

110

**ZARZĄDZENIE NR 29/07  
BURMISTRZA GOLCZEWA  
z dnia 23 lutego 2007 r.**

**w sprawie powołania komisji wewnętrznej**

Na podstawie § 4 ust. 1 uchwały nr XXXVII/240/06 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Miejskiemu w Golczewie zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Wewnętrzną, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Ireneusz Wilk – przewodniczący Komisji;
- 2) Danuta Krupa – członek Komisji;
- 3) Elżbieta Bednarczyk – członek Komisji.

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie inwentaryzacji i protokolarne przejęcie dokumentów i pieczęci:

- 1) na stanowisku pracy wchodzącym w skład wieloosobowego stanowiska pracy ds. budownictwa, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska, zajmowanym przez Pana Michała Opowicza, inspektora, w związku z zakończeniem przez tego pracownika stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Golczewie;
- 2) w na stanowisku pracy wchodzącym w skład wieloosobowego stanowiska pracy ds. finansów, zajmowanym przez Panią Różę Rydlińską, inspektora, w związku z zakończeniem przez tego pracownika stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Golczewie.

2. Czynności, określone w ust. 1, powinny w szczególności obejmować:

- 1) ustalenie stanu faktycznego dokumentów znajdujących się na stanowisku pracy, które nie zostały przekazane do archiwum zakładowego (należy ująć pisma lub inne dokumenty, o ile takie zostały sporządzone);
- 2) dostosowanie otrzymanych i przechowywanych dokumentów na stanowisku pracy do wymagań określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319, z późn. zm.), w tym:
  - a) założenie teczki aktowej (spraw) dla dokumentów jednorodnych lub rzeczowo pokrewnych akt spraw ostatecznie załatwionych,
  - b) ujęcie każdej sprawy w spisie spraw, który powinien znajdować się w teczce aktowej;
- 3) wykaz spraw, które nie zostały ostatecznie załatwione;
- 4) wykaz pieczęci (np. nagłówkowych, imiennych).

§ 3. Ustala się termin wykonania czynności, o których mowa w § 2, do dnia 28 lutego 2007 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Andrzej Danieluk

