

MB

**ZARZĄDZENIE Nr 68/07
BURMISTRZA GOLCZEWA
z dnia 20 listopada 2007 r.**

**w sprawie procedury opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego
na lata 2008 – 2013**

Podjmując działania mające na celu opracowanie pierwszej edycji Wieloletniego Planu Inwestycyjnego optymalnie dobranego zarówno pod względem potrzeb strategicznych, jak i możliwości finansowych Gminy Golczewo

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592, ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.1 Powołuje się Komisję Koordynacyjną ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (zwaną dalej „Komisją”), w skład której wchodzi osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

1.2 Na Przewodniczącego Komisji Koordynacyjnej ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego powołuje się Andrzeja Danieluka.

1.3 Na Wiceprzewodniczącego Komisji Koordynacyjnej ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego powołuje się Grzegorza Dyksy.

1.4 Celem opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego jest:

- 1) stworzenie dokumentu pomocniczego w negocjacjach o uzyskanie dofinansowania z zewnętrznych środków finansowych, na przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane na terenie gminy,
- 2) komunikacja władz samorządowych z mieszkańcami w zakresie długookresowych zamierzeń inwestycyjnych, uwzględniających także wnioski składane przez mieszkańców,
- 3) przedstawienie przyszłym partnerom przedsięwzięć publiczno-prywatnych długookresowych planów przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 4) utworzenie bazy danych o wszystkich potrzebach inwestycyjnych gminy,
- 5) zgromadzenie danych o wszystkich rozpoczętych inwestycjach (konceptje, dokumentacje techniczne, itp.),
- 6) konfrontacja potrzeb inwestycyjnych z możliwościami inwestycyjnymi,
- 7) uniknięcie jednoczesnego otwierania zbyt wielu frontów inwestycyjnych w stosunku do zdolności finansowania gminy,
- 8) określenie w okresie wieloletnim poziomu wydatków planowanych do poniesienia z budżetu Gminy Golczewo przeznaczonych na przedsięwzięcia inwestycyjne gminy.

§ 2.1 Prace nad opracowaniem Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (WPI) przebiegać będą według przyjętego harmonogramu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2.2 Wieloletni Plan Inwestycyjny posiadać będzie formułę planu „kroczącego”, tj. aktualizowanego corocznie z uzasadnionych powodów obejmujących m.in.:

- 1) zmiany w źródłach finansowania WPI.
- 2) dezaktualizację zadań wprowadzonych do WPI.

§ 3.1 Przedmiotem planowania w Wieloletnim Planu Inwestycyjnym będą przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące:

- 1) wszelkie nakłady związane z realizacją danego projektu począwszy od prac badawczych dotyczących tego projektu, wykupu gruntów, itp. do zakończenia prac budowlanych i oddania obiektu/ów do użytku.
 - 2) Modernizację istniejącego rzeczowego majątku trwałego i zakupy inwestycyjne.
 - 3) Przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej powyżej 20.000,-zł (z VAT).
- 3.2 Samodzielne przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej do 20.000,-zł objęte zostaną prognozą wydatków budżetowych na lata 2008-2013 sporządzoną przez Skarbnika Gminy.

3.3 Wartość remontów odtworzeniowych objęta zostanie prognozą wydatków budżetowych na lata 2008-2013 sporządzoną przez Skarbnika Gminy.

§ 4.1 Skarbnik Gminy przedstawiając opracowaną prognozę potencjału inwestycyjnego gminy na lata 2008-2013 wraz z dopuszczalnym poziomem zadłużenia gminy (przy założeniu pozyskania zewnętrznych długoterminowych środków finansowych ze źródeł komercyjnych), przedłoży jednocześnie opis parametrów przyjętych w projekcji dochodów oraz wydatków gminy.

4.2 Opracowując projekcję, o której mowa w ust. 1 Skarbnik Gminy zasięga wszelkich niezbędnych konsultacji celem opracowania danych, o których mowa w pkt 5 i 6 załączonego harmonogramu, na wiarygodnym i stabilnym poziomie.

4.3 W trakcie prac nad WPI Skarbnik Gminy przedłoży Komisji pisemne propozycje (uwzględniające obowiązujące przepisy) dotyczące form i zasad dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące usługi publiczne w imieniu gminy.

4.4 Przed zakończeniem prac nad WPI, Skarbnik Gminy dokona korekty projekcji dochodów i wydatków z uwzględnieniem zadań inwestycyjnych przyjętych do tabeli Wieloletniego Planu Inwestycyjnego¹ generujących dodatkowe wydatki lub generujących dodatkowe dochody. Korekty te zostaną uwzględnione przez Burmistrza Gólczewa w ostatecznej wersji Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.

§ 5.1 Wniosek przedsięwzięć inwestycyjnych do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (zwany dalej „wnioskiem”) składany może być wyłącznie na ujednoczonym wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

5.2 Do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego przyjmowane będą wyłącznie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych kompletnie wypełnione i podpisane przez wnioskodawcę.

5.3 Wszelkie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych do WPI przyjmują pracownicy merytoryczni referatów określonych w załączniku numer 4 do niniejszego Zarządzenia.

5.4 Wnioskodawcą przedsięwzięć inwestycyjnych mogą być samodzielni pracownicy Urzędu Miejskiego, a także jednostki organizacyjne powiązane z budżetem Gminy, w tym również spółki prawa handlowego.

¹ Tabela Wieloletniego Planu Inwestycyjnego powstaje na skutek przeniesienia tej części przedsięwzięć inwestycyjnych zamieszczonych w Programach Operacyjnych, które uzyskały pozytywną (powyżej 6 pkt) ocenę dokonaną według kryteriów oceny zadań w projekcie (załącznik numer 5 do zarządzenia). Tabela Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (tabela WPI) jest nieodłącznym elementem Wieloletniego Planu Inwestycyjnego i zawiera szczególnie te przedsięwzięcia, dla których planuje się ich finansowanie z udziałem Funduszy Strukturalnych UE. Wieloletni Plan Inwestycyjny w stosunku do Wieloletnich Nakładów na Programy Inwestycyjne zawiera w sobie wszystkie planowane inwestycje, również te dla których na dzień ich planowania nie ma do końca zapewnienia o ich finansowaniu ze źródeł zewnętrznych.

150

5.5 Wnioski inwestycyjne do WPI składać mogą także radni, stowarzyszenia i nieformalne grupy mieszkańców, organizacje reprezentujące biznes lokalny i inne zorganizowane grupy społeczne - z uwzględnieniem zapisów w ust. 3.

5.6 Kompletnie wypełnione i podpisane wnioski przyjmuje od merytorycznych pracowników Urzędu Gminy Sekretarz Gminy celem przekazania ich na ręce Przewodniczącego Komisji Koordynacyjnej ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.

5.7 O terminie i trybie rozpoczęcia przyjmowania wniosków od mieszkańców wymienionych w ust. 4 i 5 oraz kryteriach kwalifikacji zadań do WPI, podaje do wiadomości publicznej Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego. Osoba wnioskująca będzie miała na uwadze kierunki rozwoju gminy ujęte w priorytetach oraz celach Strategii Rozwoju Gminy Golczewo.

5.8 Komisja Koordynacyjna do spraw Wieloletniego Planu Inwestycyjnego po otrzymaniu wszystkich złożonych wniosków od Sekretarza Gminy dokonuje ich oceny pod kątem ich zgodności z priorytetami i kierunkami rozwoju zawartymi w strategii oraz dokona ich oceny na podstawie Kryteriów Oceny Zadań. Kryteria oceny zadań w projekcie zawiera załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.1 Okres konsultacji społecznych przewidzianych w harmonogramie prac nad WPI obejmował będzie także konsultacje z podmiotami będącymi dostawcami mediów tj. energii, gazu, itd.

6.2 Celem kolejnych działań określonych w załączonym terminowo harmonogramie prac jest przedstawienie projektu WPI najpóźniej do 10.01.2008 r. (dotyczy pisemnego projektu) oraz do dnia 30 września każdego roku (dotyczy kolejnych lat sporządzania aktualizacji WPI).

§ 7. Przy opracowywaniu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego na lata 2008 – 2013 zsynchronizowanego ze Strategią Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy Golczewo przyjmuje się zasadę otwartości przyjętego niniejszego zarządzenia systemu prac nad WPI na ewentualne korekty, o ile usprawnią one przyjęty tryb pracy nad WPI bez wypaczenia jego celu i istoty oraz zachowają ostateczny planowany termin zakończenia prac nad aktualizacją WPI.

§ 8. Zarządzenie realizowane będzie przez Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, pracowników merytorycznych oraz Komisję Koordynacyjną ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Golczewie na okres 21 dni.

BURMISTRZ


Wywieszono na tablicy ogłoszeń
UM w Golczewie
od 20.11.07 do 16.12.2007 r.
Zec

151

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Golczewa
Nr 68/07 z dnia 20. 11.2007

**SKŁAD OSOBOWY KOMISJI KOORDYNACYJNEJ
DO SPRAW WIELOLETNIEGO PLANU INWESTYCYJNEGO
GMINY GOLCZEWO**

Przewodniczący Komisji – Andrzej Danieluk, Burmistrz Golczewa

Wiceprzewodniczący – Grzegorz Dykсы, Przew. Komisji Finansów, Rozwoju Gosp. i
Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Golczewie

Członkowie:

1. Mieczysław Perużyński – Przewodniczący Rady Miejskiej w Golczewie
2. Barbara Deszyńska – Skarbnik Gminy
3. Zbigniew Sobieski – stanowisko d/s inwestycji
4. Zbigniew Urbański – stanowisko d/s funduszy europejskich
5. Paweł Jamroziak – stanowisko d/s ochrony środowiska i gosp. wodnej



**HARMONOGRAM PRAC
NAD WIELOLETNIM PLANEM INWESTYCYJNYM
NA LATA 2008 – 2013**

Lp.	Rodzaj działań	Termin	Wykonawca
1.	Przyjęcie Zarządzenia w sprawie procedury aktualizacji Wieloletniego Planu Inwestycyjnego wraz z wyznaczeniem koordynatorów w jednostkach powiązanych z budżetem Gminy.	do 20.11.2007	Burmistrz
2.	Opracowanie wstępnego projektu „Procedury opracowania WPI” (rodzaj i wartość zadań ujmowanych w WPI, wnioskodawcy, zakres przedmiotowy, czy „kroczący” charakter programu, inne) i przedstawienie ich Komisji ds. WPI do zaopiniowania.	do 20.11.2007	BMI Sp. z o.o., Burmistrz, Przewodniczący Komisji ds. WPI
3.	Warsztaty szkoleniowe dla Komisji Koordynacyjnej ds. WPI i jednostek podległych gminie.	26.11.2007	BMI Sp. z o.o., Koordynator ds. Programów Unii Europejskiej.
4.	Wnioskowanie przez radnych, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, organizacji i stowarzyszeń, pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek powiązanych z budżetem gminy, zadań inwestycyjnych do WPI na ujednoliconych kartach informacyjnych.	do 17.12.2007	Radni, kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, organizacje i stowarzyszenia, pracownicy Urzędu Miejskiego
5.	Ustalenie możliwości współfinansowania zadań ze środków zewnętrznych i przekazanie informacji (zakładany poziom współfinansowania, termin).	21.12.2007	Przewodniczący Komisji ds. WPI, BMI Sp. z o.o.,
6.	Przedstawienie prognozowanego potencjału inwestycyjnego i projekcji zadłużenia gminy na lata 2008-2013	30.11.2007	Skarbnik Gminy, BMI Sp. z o.o.
7.	Ustalenie propozycji hierarchii zadań według ustalonych kryteriów.	21.12.2007	I ocena Komisja ds. WPI, BMI Sp. z o.o.
8.	Zakończenie prac nad WPI i przekazanie do konsultacji społecznych.	10.01.2008	Przewodniczący Komisji ds. WPI na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej
9.	Podjęcie Uchwały Rady Miejskiej o zatwierdzeniu „Wieloletniego Planu Inwestycyjnego na lata 2008 – 2013”	Styczeń 2007	Przewodniczący Rady Miejskiej

h. G.

WNIOSEK
PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO DO WPI

NAZWA ZADANIA:

Propozycja nazwy zadania inwestycyjnego.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA:

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest szef jednostki zgłaszającej zadanie lub osoba przez niego wskazana.

BENEFICJENT:

Beneficjentem jest grupa mieszkańców gminy, która będzie korzystać z efektów zadania po jego realizacji (np. młodzież gminy, mieszkańcy osiedla, wszyscy mieszkańcy gminy, czytelnicy biblioteki, itp.).

KRÓTKI OPIS PROJEKTU:

W tym punkcie należy wykazać m.in.: związek funkcjonalny lub techniczny z innymi realizowanymi zadaniami; obowiązek realizacji wynikający z przepisów.

W tym punkcie m.in. należy określić czy planowane przedsięwzięcie posiada opracowaną dokumentację techniczną oraz czy posiada pozwolenie na budowę. Jeżeli spełnienie tych warunków nie jest wymagane należy również to zapisać.

Należy również opisać aktualne zaawansowanie prac nad realizacją zadania inwestycyjnego.

LOKALIZACJA:

Określając lokalizację należy umiejscowić planowane przedsięwzięcie, podając adres/numer działki, podać inne dane charakteryzujące nieruchomość, w tym także formę władania gruntem - czyja własność, (jeśli grunt objęty jest umową dzierżawy- określić jej okres obowiązywania).

Należy również określić czy planowane przedsięwzięcie jest zgodne z aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Jeżeli spełnienie tego warunku nie jest wymagane należy również to zapisać.

CZAS REALIZACJI PROJEKTU:

W tej pozycji należy określić proponowane ramy czasowe realizacji projektu.

EFEKT:

Ekonomiczny (mierzalny) - określić czy będzie generować dodatkowe dochody, czy dodatkowe wydatki.
Społeczny - zaspokaja potrzeby mieszkańców (dostępność do placówek oświaty, poprawia komunikację, itp.), poprawia aktywność zawodową mieszkańców, stwarza warunki do ożywienia inwestycyjnego wśród podmiotów gospodarczych, itp.

Inne efekty.

154

KOSZTY:

W niniejszej pozycji należy podać jednorazowe nakłady inwestycyjne na zadanie a także roczne koszty eksploatacji, które będą miały wpływ na budżet Gminy.

ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW WŁASNYCH:

W pozycji tej należy określić udział środków własnych w całkowitych nakładach inwestycyjnych; procentowo i kwotowo. Należy również wskazać, czy realizowany projekt należy do zadań własnych Gminy.

WPLYW NA ŚRODOWISKO:

W niniejszej pozycji należy określić wpływ planowanego przedsięwzięcia na środowisko: pozytywny / neutralny / negatywny, oraz uzasadnić.

PARTNERZY PROJEKTU:

W niniejszej pozycji należy wymienić partnerów zaangażowanych w jakikolwiek sposób (pośrednio lub bezpośrednio) w realizację projektu oraz ewentualnie wykazać, czy jest planowane i możliwe pozyskanie dodatkowych środków na realizację przedsięwzięcia z: funduszy pomocowych Unii Europejskiej, PPP, i innych.

UZASADNIENIE:

Uzasadniając proponowane zadanie należy wykazać jego związek z innymi zadaniami zrealizowanymi lub realizowanymi, w stosunku do których posiada ono charakter komplementarny, pozwalający wzmocnić pozytywny efekt oddziaływania na otoczenie.

Data :

.....
podpis osoby składającej
Wniosek

BURMISTRZ

.....
podpis Burmistrza

155

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia
Burmistrza Golczewa
Nr 68/07 z dnia 20. 11.2007

**WYKAZ KOMÓREK URZĘDU MIEJSKIEGO W GOLCZEWIE,
W KTÓRYCH MOŻNA SKŁADAĆ WNIOSKI**

Lp.	Nazwa Komórki
1.	Stanowisko d/s inwestycji
2.	Stanowisko d/s ochrony środowiska i gosp. wodnej
3.	Stanowisko d/s funduszy europejskich



156

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia
Burmistrza Golczewa
Nr 68/07 z dnia 20. 11.2007

KRYTERIA OCENY ZADAŃ W PROJEKCIE:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA
1.	Zgodność ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego	2 punkty
2.	Dokumentacja (dokumentacja techniczna, kosztorys inwestorski)	1 punkt
3.	Możliwość finansowania zadania przy udziale środków zewnętrznych (fundusze strukturalne; PPP; inne)	1 punkt
4.	Pozwolenie na budowę	2 punkty
5.	Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań własnych Gminy	3 punkty
6.	Komplementarność - powiązanie z innymi zadaniami	1 punkt
	Razem:	10 punktów