

1004

**ZARZĄDZENIE NR 74/07
BURMISTRZA GOLCZEWA
z dnia 30 listopada 2007 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno–Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Rita FRĄCZAK
- 2) Elżbieta BUSZYŃSKA;
- 3) Iwona KLIMEK-LUKASZEWSKA
- 4) Marek GRUNTKE;
- 5) Jerzy URBAN;
- 6) Zbigniew SOBIESKI.

2. Na przewodniczącego Komisji powołuje się Panią Ritę FRĄCZAK.

3. Wiceprzewodniczącego Komisji wybierają członkowie Komisji spośród swojego grona.

4. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Golczewa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, do którego należy wydawanie opinii dotyczących w szczególności:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian;
- 2) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz jego zmian;
- 3) innych opracowań studialnych, w tym analiz:
 - a) zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Golczewo,
 - b) opracowań dotyczących zagospodarowania przestrzennego;
 - c) wniosków w sprawach sporządzenia lub zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Golczewo.

4. Ustala się „Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

5. Członkom Komisji, którzy nie są pracownikami Urzędu Miejskiego w Golczewie, przysługuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 6:

- 1) za udział w posiedzeniu – w wysokości 300,00 zł (w tym podatek VAT);
- 2) dla wykonawcy za opracowanie koreferatu, bądź ekspertyzy, do opiniowanego projektu:
 - a) obejmującego obszar o powierzchni 20,0 ha włącznie – w wysokości 600,00 zł (w tym podatek VAT),
 - b) obejmującego obszar o powierzchni powyżej 20,0 ha do 50,0 ha włącznie – w wysokości 1.000,00 zł (w tym podatek VAT),

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 255, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880.

185

c) obejmującego obszar o powierzchni powyżej 50,0 ha – w wysokości 2.000,00 zł (w tym podatek VAT).

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, podlega podwyższeniu o 100 % - jeśli na posiedzeniu Komisja rozpatruje więcej niż 2 projekty lub opracowania.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przysługuje także wykonawcy koreferatu niebędącego członkiem Komisji.

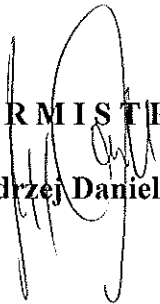
8. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie listy obecności podpisanej przez członków Komisji obecnych na danych posiedzeniu i wystawionego rachunku.

9. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Golczewo.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Andrzej Danieluk



186

Załącznik
do zarządzenia nr 74/07
Burmistrza Golczewa
z 30 listopada 2007 r.

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji lub jego niedyspozycji uniemożliwiającej mu wykonywanie obowiązków należących do jego kompetencji, czynności tych dokonuje wiceprzewodniczący Komisji.

3. W sytuacjach:

- 1) o których mowa w ust. 2;
 - 2) których przedmiotem prac Komisji jest analiza koreferatu autorstwa przewodniczącego Komisji
- przewodniczący Komisji powiadamia osobiście (listownie, telefonicznie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej) Burmistrza Golczewa, zwanego dalej „Burmistrzem”, i wiceprzewodniczącego Komisji.

4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Przewodniczący Komisji ponadto:

- 1) ustala tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych – w uzgodnieniu z Burmistrzem albo osobą przez niego upoważnioną; w oparciu o te dane powiadamiani są członkowie Komisji;
- 2) udostępnia pozostałym członkom Komisji projekty lub opracowania wraz materiałami planistycznymi;
- 3) prowadzi i przewodniczy posiedzeniom Komisji;
- 4) powiadamia Burmistrza o konieczności sporządzenia koreferatu ze względu na skomplikowany stopień rozpatrywanych zagadnień, o których mowa w § 3 ust. 1, oraz proponuje specjalistów do jego sporządzenia.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminie, miejscu oraz w oparciu o projekt porządku – zgodnie z zawiadomieniem przesłanym przez Burmistrza. Zawiadomień uczestników posiedzenia Komisji dokonuje się (listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) najpóźniej w 10. dniu przed terminem posiedzenia.

2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienie może nastąpić telefonicznie, bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa głosu pracownicy Urzędu zajmujący się sprawami planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz wykonawcy zleconych koreferatów (ekspertyz) oraz opracowań.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym ujmuje się porządek posiedzenia. Załącznikami do protokołu są w szczególności:

- 1) lista obecności podpisana przez osoby obecne na posiedzeniu;
- 2) oryginały koreferatów (ekspertyz) i opracowań;

107

3) opinie Komisji;

5. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący obrad i protokolant (osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu).

§ 3. 1. Koreferat stanowi materiał pomocniczy dla Komisji przy opiniowaniu projektu dotyczącego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub innego opracowania z zakresu planowania przestrzennego. Obejmuje on sprawy skomplikowane, obejmujące w szczególności:

- 1) tereny o skomplikowanych uwarunkowaniach przestrzennych (np. cechujące się konfliktami przestrzennymi, bogatą rzeźbą terenu, trudnymi warunkami gruntowo-wodnymi);
- 2) uwarunkowania prawne (np. dla terenów objętych ochroną na podstawie odrębnych przepisów).

2. Umowę na opracowanie koreferatu (ekspertyzy) z proponowanym specjalistą zawiera Burmistrz.

3. Burmistrz udostępnia członkom Komisji koreferaty i ekspertyzy oraz inne opracowania wraz z materiałami planistycznymi (w zależności od oczekiwań - formie papierowej lub elektronicznej) nie później niż w 14. dniu przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 4. 1. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Opinie Komisji są podejmowane w obecności co najmniej 3 członków Komisji rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

3. Członek Komisji, który jest jednocześnie autorem lub członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego projektu lub opracowania, nie bierze udziału w głosowaniu.

4. Dokumentacja prac Komisji przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Golczewie, na stanowisku merytorycznym ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego.

BURMISTRZ

Andrzej Daniluk

