

**ZARZĄDZENIE NR 7/08
BURMISTRZA GOLCZEWA
z dnia 15 lutego 2008 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. ofert

Na podstawie art. oraz art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. Ofert, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1) Waldemar BARTNICZUK | – przewodniczący Komisji; |
| 2) Tomasz BARTNICZUK | – członek Komisji; |
| 3) Grzegorz DYKSY | – członek Komisji; |
| 4) Maria JĘDRUSZEK | – członek Komisji; |
| 5) Teresa WASZCZENKO | – członek Komisji; |
| 6) Zbigniew URBĄŃSKI | – członek Komisji. |

2. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Do zadań Komisji stosuje się postanowienia działu IX ust. 2 „Programu współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 r.”, stanowiącego załącznik do uchwały nr IX/80/07 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 r.

§ 3. Członkowie Komisji wykonują swoje czynności społecznie. Członkom Komisji nie przysługują wynagrodzenia i diety.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Daniłko

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

**Regulamin pracy
Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert składanych w ramach konkursów
na wspieranie realizacji zadań publicznych**

§ 1.1. Pracami Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych będących zadaniem własnym Gminy Golczewo kieruje Przewodniczący komisji lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Postępowanie konkursowe może odbyć się w obecności co najmniej połowy składu Komisji

3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

§ 2.1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie stosować następujące kryteria i wagi:

- 1) możliwości organizacyjne oferenta (zasoby ludzkie i materialne) – 20%;
- 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze – 20%;
- 3) ocena harmonogramu i programu – 30%;
- 4) ocena planu finansowego zadania, w tym udziału własnego oferenta – 30%.

§ 3.1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) ustala, które oferty są prawidłowo wypełnione i zgodne z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz czy są złożone na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891);
- 3) odrzuca oferty, które nie są zgodne z przepisami wskazanymi w pkt 2 i wybiera najkorzystniejszą ofertę na realizację zadania albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. W przypadku, gdy na zadanie konkursowe złożona zostanie tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli spełnia ona wymogi określone w ust. 1 pkt 2.

§ 4.1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z wymogami wskazanymi w § 3 ust. 1 pkt 2;
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja; w uzasadnieniu wyboru oferty Komisja ustosunkowuje się do spełnienia

przez oferenta wymogów określonych w ustawie wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;

- 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 7) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Golczewa.

§ 5. Po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza Golczewa, Komisja w terminie 14 dni pisemnie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

BURMISTRZ

Arkadiusz Daniłowicz