

136

ZARZĄDZENIE NR 32/08
BURMISTRZA GOLCZEWA
z dnia 12 czerwca 2008 r.

**w sprawie regulaminu pracy Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Golczewie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238) zarządza się, co następuje:

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ KOMISJI DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W GOLCZEWIE

§ 1. 1. „Regulamin pracy Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Golczewie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Golczewie, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 179, poz. 1485, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493);
- 4) Statutu Gminy Golczewo;
- 5) Regulaminu.

§ 2. 1. Skład osobowy Komisji liczy 6 członków.

2. Na kandydatów na członków Komisji proponuje się osoby cieszące się dobrą opinią, które po powołaniu w skład Komisji podlegają przeszkoleniu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Komisja jest powoływana na podstawie odrębnego zarządzenia Burmistrza Golczewa, zwanego dalej „Burmistrzem”.

4. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję do czasu:

- 1) odwołania przez Burmistrza;
- 2) złożenia oświadczenia o rezygnacji z członkostwa w Komisji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

5. Rezygnacja z członkostwa w Komisji powinna być złożona na piśmie przewodniczącemu Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Burmistrza.

6. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Burmistrza o odwołanie członka Komisji w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Komisji.

§ 3. Zadania Komisji oraz źródło ich finansowania są określone w Ustawie. W szczególności obejmują one:

- 1) przyjmowanie wniosków i prowadzenie postępowania w sprawach o zobowiązanie do podjęcia leczenia;
- 2) motywowanie do leczenia i kierowanie na terapię osoby uzależnione od alkoholu oraz współuzależnione;
- 3) informowanie o możliwościach i formach leczenia oraz placówkach leczniczych i terapeutycznych;
- 4) współpraca z Policją, Ośrodkiem, organizacjami społecznymi, szkołami i innymi instytucjami o organizacjami w celu gromadzenia niezbędnych informacji dla zwiększenia skuteczności wspólnych przedsięwzięć związanych z realizacją gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
- 5) udzielenie pomocy i wsparcia osobom po zakończeniu przez ich terapii odwykowanej;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zgodności usytuowania i limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Golczewie;
- 7) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zgodnie z przepisami prawa.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 3 członków Komisji.

3. W przypadkach niecierpiących zwłoki, w związku z realizacją Programu, przewodniczący Komisji lub sekretarz Komisji, może podjąć decyzje za Komisję między jej posiedzeniami. Decyzje te, dla zachowania ważności, podlegają zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Komisji.

4. Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji, nie później niż na 3 dni przed terminem jego odbycia.

6. Posiedzenia Komisji są jawne, chyba że ich przedmiotem są indywidualne sprawy osób nadużywających alkoholu, narkotyków oraz innych środków o podobnym działaniu.

7. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:

- 1) miejsce i datę posiedzenia Komisji;
- 2) listę obecności członków Komisji oraz osób zaproszonych;
- 3) projekt porządku posiedzenia;
- 4) wykaz spraw przeznaczonych do rozpatrzenia przez Komisję oraz ich rozstrzygnięcia przez Komisję;
- 5) nazwisko, imię i podpis przewodniczącego posiedzenia Komisji oraz osoby sporządzającej protokół.

8. W zależności od charakteru rozpatrywania spraw posiedzenia Komisji odbywają się w pomieszczeniach zamkniętych:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Golczewie – po uzgodnieniu terminu z sekretarzem gminy lub
- 2) w Ośrodku Pomocy Społecznej w Golczewie, zwanym dalej „Ośrodkiem” – po uzgodnieniu z Kierownikiem Ośrodka.

9. Kierownik Ośrodka zapewnia warunki do przechowywania dokumentacji, materiałów biurowych oraz do korzystania z urządzeń, z zachowaniem wymogów określonych w przepisie o ochronie danych osobowych.

§ 5. Sekretarz Komisji odpowiada za:

- 1) prowadzenia dziennika korespondencyjnego, do którego należy wpisywać wszystkie wychodzące i wpływające do Komisji pisma;
- 2) prowadzenia rejestru opinii wydanych przez Komisję;
- 3) przygotowanie dokumentów zawierających wyniki pracy Komisji, a w szczególności sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, uchwał, wniosków i sprawozdań;
- 4) dbałość o terminowość załatwiania spraw, a w szczególności prowadzonych przez Policję, organy prokuratury i sądownictwa.

§ 6. Obsługę finansową i księgową Komisji prowadzi Urząd Miejski w Golczewie.

§ 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza.

BURMISTRZ

Andrzej Danielek

