

Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/y,
wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci innych kategorii niż: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy - jeżeli zostały zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej w celu rozpatrzenia mojej kandydatury na stanowisko rachmistrza spisowego

.....

Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Klauzula Informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Golczewa z siedzibą: ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: urząd@golczewo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 38 60 127 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan* skontaktować poprzez email: iod@golczewo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu naboru na wolne stanowisko w Urzędzie Miejskim w Golczewie. Kategorie Pani/Pana danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy, karalność, są przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej: RODO), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) w związku z art. 22¹§ 1 Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, a pozostałe dane jeżeli Pani/Pan je zamieści w dokumentacji aplikacyjnej na podstawie art. 6 ust. lit. a) ww. rozporządzenia czyli Pani/Pana zgody

Odbiorcy danych osobowych.

Pani/Pana dane w postaci imienia i nazwiska ze względu na ciążącym na administratorze obowiązku prawnym zostaną opublikowane na stronie BIP administratora i ich odbiorcą będzie każda osoba z niego [BIP] korzystająca . Ponadto odbiorcami danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora oraz jednostki i organy administracji publicznej mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Informacja o sposobie przetwarzania danych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu oraz nie zostaną przekazane do państw trzecich.

Okres przechowywania danych.

Zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie tj. rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
- e) Prawo wycofania zgody w odniesieniu do danych innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych określonych w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy oraz w art. 6 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązkowe i niezbędne dla rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury, natomiast podanie danych osobowych innych niż ww. jest dobrowolne.

.....
Data i czytelny podpis