

**UCHWAŁA Nr XXXVII/320/10
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE
z dnia 30 czerwca 2010 r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Golczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy na następny rok budżetowy Burmistrz, w terminie do dnia 15 września roku, wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.

2. Po otrzymaniu zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowiska pracy Urzędu i kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują wycinkowe materiały planistyczne wraz z objaśnieniami do planowanych dochodów i wydatków w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Jednostki pomocnicze Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać do Skarbnika Gminy wnioski:

- 1) o dofinansowanie zadań z budżetu Gminy;
- 2) o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy na realizację wskazanych zadań.

4. Do wniosków złożonych przez radnych, osoby prywatne i jednostki spoza sektora finansów publicznych przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wnioski dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- 1) ochrony zabytków;
- 2) pomocy publicznej i wolontariatu;
- 3) szkół i przedszkoli niepublicznych

- składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności określonej przepisami art. 236 ust. 1 do 4 ustawy o finansach publicznych.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. Na podstawie otrzymanych materiałów informacyjnych i planistycznych, wniosków, w oparciu w szczególności o skalkulowane dochody własne Gminy, dotacje oraz subwencje z budżetu państwa, Skarbnik Gminy opracowuje w terminie do 31 października roku

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146.

poprzedzającego rok budżetowy zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej a następnie przedkłada je Burmistrzowi.

§ 4. 1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
- 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) projekty planów finansowych instytucji kultury;
- 2) projekt planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Golczewie;
- 3) projekty planów finansowych gminnych osób prawnych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Golczewo www.bip.golczewo.pl.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu przesyła projekt wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Przewodniczący komisji stałych Rady zwołują posiedzenia komisji, którym przewodniczą, określając termin ich odbycia, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Komisje Rady wyrażają swoje stanowisko w formie opinii w sprawie przedstawionego projektu uchwały budżetowej Gminy oraz innych dokumentów, o których mowa w ust. 1, i przekazują je przewodniczącemu Rady.

4. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi i komisji Rady właściwej do spraw budżetu otrzymane opinie pozostałych komisji Rady.

5. Komisja Rady właściwa do spraw budżetu dokonuje analizy dokumentów dotyczących projektu uchwały budżetowej Gminy i innych dokumentów, o których mowa w ust. 1, oraz opinii pozostałych komisji Rady.

6. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Burmistrzowi.

7. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach zaproponować autopoprawki do przedłożonego projektu uchwały budżetowej.

§ 7. 1. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie.

§ 8. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 2) odczytaniem opinii komisji stałych Rady;
- 3) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały;
- 4) dyskusją nad projektem budżetu;
- 5) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza;
- 6) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 7) głosowaniem uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała nr VII/63/07 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Perużyński