

# **Program współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011**

## **Wstęp**

Jednym z podstawowych zadań jednostek samorządu terytorialnego jest kształtowanie rozwoju społeczności lokalnych. Funkcje te Gmina realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na podstawie uchwalanego corocznie „Programu współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Współpraca Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie sprzyja aktywności społeczeństwa demokratycznego, jest elementem spajającym i aktywizującym lokalną społeczność.

Podmioty rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych. Dla dobrej współpracy ważne znaczenie ma wymiana doświadczeń zarówno między podmiotami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w szczególności z samorządem terytorialnym.

Jasne i czytelne rozwiązania zawarte w Programie włączają podmioty do współpracy, której celem jest realizowanie zadań publicznych na rzecz demokracji lokalnej.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Golczewa;
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Golczewo;
- 4) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011;

- 5) podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy.

## Rozdział II Cele Programu

§ 2.1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Golczewo a podmiotami.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) utworzenie opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania gminy Golczewo z podmiotami;
- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę Golczewo we współdziałaniu z podmiotami, promocja powierzania zadań podmiotom;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) wzmocnienie potencjału podmiotów;
- 5) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie;
- 6) współdziałanie Gminy Golczewo i podmiotów w zakresie pozyskiwania środków z funduszy, ze szczególnym uwzględnieniem, Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich;
- 7) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

## Rozdział III Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Golczewo z podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina Golczewo umożliwia i wspiera realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) suwerenności stron – szanując swoją autonomię Gmina Golczewo i podmioty nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągania możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań określonych w ustawie;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Zasada jawności obliguje podmioty Programu do udostępniania Gminie Golczewo danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## Rozdział IV Przedmiot współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy są:

- 1) ustawowe zadania własne gminy oraz zadania zlecone;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w ustawie;
- 3) zadania wynikające z realizacji Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Golczewo do roku 2020;
- 4) zadania dotyczące promocji Gminy Golczewo;
- 5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców Gminy Golczewo potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych.

## Rozdział V Formy współpracy

§ 5.1. Współpraca o charakterze finansowym może się odbywać w formach:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
2. Pozafinansowa forma współpracy Gminy Golczewo z podmiotami dotyczy m.in.:
- 1) wzajemnego informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
  - 2) konsultowania z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Golczewo;
  - 4) angażowania podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
  - 5) promowania działalności podmiotów;
  - 6) funkcjonowania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
  - 7) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty;
  - 8) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

## Rozdział VI Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 6. Do priorytetowych zadań publicznych gminy Golczewo w 2011 roku we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) promocja i ochrona zdrowia, zwłaszcza w środowisku domowym osób starszych lub chorych oraz integracja tych osób ze społeczeństwem;
- 3) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz wspieranie osób i rodzin znajdujących się w grupie ryzyka wystąpienia problemów związanych z uzależnieniami m.in. przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii;
- 4) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 5) wspieranie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) ochrona porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 8) wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspieranie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) działalność charytatywna;

11) budowa i rozwój społeczeństwa obywatelskiego;

## Rozdział VII Okres realizacji programu

§ 7. „Program współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011” obowiązuje od 01.01.2011 do 31.12.2011 r.

## Rozdział VIII Sposób realizacji programu

§ 8. Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom poprzez powierzanie wykonywanie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach Programu;
- 6) użyczenie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania, w których będą brać udział przedstawiciele i członkowie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 7) promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu działania;
- 9) przygotowanie i prowadzenie konkursów dla podmiotów na realizację zadań publicznych.

## Rozdział IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Golczewo na rok 2011.

2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w programie wyniosą co najmniej 542.808,00 zł.

## Rozdział X Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od podmiotów;

- 3) liczby umów zawartych pomiędzy Gmina Golczewo a podmiotami na realizację zadań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy Golczewo na realizację zadań publicznych przez podmioty;
- 5) liczby osób zaangażowanych w realizowanie zadań publicznych;
- 6) liczby osób, które były adresatami działań publicznych;

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się stanowisko pracy ds. promocji gminy i spraw społecznych w Urzędzie Miejskim w Golczewie.

3. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty, którym przyznano dotację, sprawują upoważnione osoby uprawnione do bieżącego nadzoru i kontroli merytorycznej oraz finansowej wykonywanych zadań.

4. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w 2011 r. do 30 kwietnia 2012 r.

## Rozdział XI

### Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 11. 1. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) zebrania propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez podmioty;
- 2) przygotowanie przez stanowisko pracy ds. promocji gminy i spraw społecznych w Urzędzie Miejskim w Golczewie założeń do projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego konsultacji projektu Programu;
- 4) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 5) przedłożenie na posiedzenie Rady Miejskiej w Golczewie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu;
- 6) po uchwaleniu przez Radę Miejską w Golczewie został on umieszczony na stronie internetowej [www.golczewo.pl](http://www.golczewo.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.golczewo.pl](http://www.bip.golczewo.pl).

## Rozdział XII

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Burmistrza;
- 2) pracownicy Urzędu Miejskiego w Golczewie wyznaczenie przez Burmistrza;
- 3) cztery osoby reprezentujące podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie;
- 4) na wniosek Burmistrza w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 zgłaszane są przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Burmistrz w zarządzeniu.

5. W ocenie złożonej w konkursie, nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 5, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

7. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

8. Komisji obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

9. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Sekretarza.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.

12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

## Rozdział XIII Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Golczewie.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy, ustawy Kodeks cywilny, ustawy i finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.