



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Regulamin

przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Golczewie w roku szkolnym 2008/2009

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) obszarach wiejskich – należy przez to rozumieć tereny położone poza granicami administracyjnymi miast;
- 2) trudnej sytuacji materialnej – należy przez to rozumieć sytuację rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7, ust. 8a-9 oraz ust. 11 ustawy 7 dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.); w przypadku, gdy rodzina lub osoba licząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.); zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2007 r. wyniósł 2.220,00 zł. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2;
- 3) ZSP – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Publicznych w Golczewie;
- 4) „rodzinie” – należy przez to rozumieć rodzinę według definicji zawartej w art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z Nr 2006, poz. 992, z późn. zm.); oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny:



małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia.

§ 2. Stypendia w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyznawane są uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, podejmującym i kontynuującym naukę w szkołach ponadgimnazjalnych dla młodzieży, umożliwiających zdobycie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, zamieszkałym na obszarach wiejskich, w miastach do 5 tys. mieszkańców, w miastach od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą, celem wspierania rozwoju edukacyjnego młodzieży oraz wyrównywania szans edukacyjnych pomiędzy miastem i wsią.

§ 3. 1. Stypendia przyznawane są przez Szkolną Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją”, na wniosek ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje Burmistrz Golczewa. W skład Komisji wchodzi:

- 1) dyrektor ZSP;
- 2) kierownik administracyjno-gospodarczy ZSP;
- 3) główny księgowy ZSP;
- 4) pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie.

3. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły zawierające wykazy uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium oraz zestawienie wniosków rozpatrzonych pozytywnie (lista stypendystów), listę rezerwową oraz wykaz wniosków rozpatrzonych negatywnie.

4. Lista stypendystów i lista rezerwowa podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Golczewa.

5. Zatwierdzenie listy stypendystów oraz listy rezerwowej stanowi ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium.

II. FORMY POMOCY

§ 4. Stypendia są przekazywane na cele edukacyjne w formie wypłaty stypendium dla uczniów w oparciu o zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych.

III. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA STYPENDIUM

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie Liceum Ogólnokształcącego w Golczewie, zwanego dalej „Liceum”, z zastrzeżeniem § 2 Regulaminu.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby spełniające następujące kryteria:

- 1) pochodzenie z rodzin o najniższym poziomie dochodu na jedną osobę w rodzinie (na podstawie danych zawartych we wniosku o stypendium) z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania



- świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (poczawszy od najniższego dochodu w górę, do momentu wyczerpania się środków);
- 2) pochodzenie z rodziny niepełnej;
 - 3) pochodzenie z rodziny, gdzie jedno lub oboje rodziców są osobami długotrwale bezrobotnymi;
 - 4) nie otrzymują stypendium o charakterze socjalnym z innego źródła.

3. Stypendia przyznaje się na okres pobierania nauki w roku szkolnym 2008/2009, nie dłuższy niż 8 miesięcy, tj. za okres od 01.09.2008 r. do 30.04.2009 r.

4. W okresie, o którym mowa w ust. 3, stypendium wypłacone będzie do maksymalnej wysokości 2.000,00 zł.

5. Wypłaty i rozliczenia stypendium dokonuje ZSP.

IV. TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH

§ 6. 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie w sekretariacie Liceum, wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach (wg definicji dochodu przyjętej w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych);
- 3) złożenie kserokopii dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika ZSP zajmującego się weryfikacją formalną wniosków) lub poświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego - w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.

2. Wniosek składa się w sekretariacie Liceum w terminie do dnia 23 kwietnia 2009 r. do godz. 12.00.

3. Dyrektor ZSP sprawdza prawidłowość złożonych wniosków w terminie do dnia 24.04.2009 r..

4. Dyrektor ZSP po posiedzeniu Komisji, nie później niż do dnia 29.04.2009 r., ogłasza listę stypendystów i listę rezerwową.

5. Dyrektor ZSP zawiadamia pisemnie ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych o przyznaniu stypendium. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 Regulaminu.

6. Dyrektor ZSP podpisuje z pełnoletnimi uczniami, rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia (jeśli uczeń jest niepełnoletni) Umowę przekazania stypendium w roku szkolnym 2008/2009, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.



V. WYPŁATA STYPENDIUM

§ 7. 1. Stypendia wypłacane będą pod warunkiem uzyskania przez Gminę Golczewo, zwanej dalej „Gminą”, środków na finansowanie programu stypendialnego.

2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2.000,00 zł.

3. Stypendium wypłacane jednorazowo, w terminie do dnia 20.05.2009 r., na podstawie zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach szkolnych, których wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Stypendysta zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3, do dnia 15.05.2009 r.

5. Liczba godzin lekcyjnych opuszczonych i nieusprawiedliwionych w miesiącu uprawniającym do otrzymania stypendium nie może być wyższa niż 7.

VI. INSTYTUCJE PROWADZĄCE OBSŁUGĘ PROGRAMU STYPENDIALNEGO

§ 8. 1. Gmina zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Dyrektorowi ZSP wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu.

2. Dyrektor ZSP jest odpowiedzialny za:

- 1) prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją Programu;
- 2) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów;
- 3) przekazywanie przyznanego stypendium uczniom Liceum;
- 4) utworzenie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego na cele określone w Regulaminie;
- 5) prawidłowość rozliczeń z otrzymanych środków;
- 6) przechowywanie dokumentacji związanej z Programem.

§ 9. Zobowiązuje się Dyrektora ZSP do zapoznania z Regulaminem ucznia, któremu przyznano stypendium, i jego rodzica lub prawnego opiekuna.

§ 11. 1. Gmina przekaże jednorazowo środki finansowe na realizację stypendiów na rachunek bankowy ZSP niezwłocznie po ich otrzymaniu.

2. Dyrektor ZSP zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Burmistrzowi informacji o rozliczeniu przekazanej dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur i innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzających dokonanie wydatków oraz kopiami wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie płatności.

§ 12. Burmistrz Golczewa lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Golczewie ma prawo do wglądu i kontroli dokumentacji, o której w § 8 ust. 2.



VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez Dyrektora Liceum;
- 2) przerwał naukę w Liceum;
- 3) został skreślony z listy uczniów Liceum;
- 4) przestał spełniać kryteria wymienione w § 5 ust. 1;
- 5) nie spełnił warunku określonego w § 7 ust. 4.

2. Stypendysta powiadamia Dyrektora ZSP o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni od daty tego zaprzestania.

3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium, w przypadkach określonych w ust. 1, podejmuje Dyrektor ZSP. Ponadto Dyrektor ZSP niezwłocznie informuje o tym fakcie (w formie pisemnej) osoby, o których mowa w § 6 ust. 6.

4. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto wskazane przez ZSP w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 3.

§ 14. 1. Uczniowie otrzymujący stypendium są zobowiązani do przedstawiania na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy lub świadectwa maturalnego.

2. Uczniowie albo osoby uprawnione do podpisania Umowy przekazywania stypendium w roku szkolnym 2008/2009 są zobowiązane do złożenia jednorazowego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

§ 15. 1. Monitoring i nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji programu sprawuje Gmina.

2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).





Wniosek ucznia

Wniosek o przyznanie stypendium w projekcie realizowanym w Gminie Golczewo w ramach Działania 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa			
Część A – podstawowe dane osobowe wnioskodawcy (ucznia szkoły ponadgimnazjalnej)			
Nazwisko		Miejsce urodzenia	
Imiona			
Imię ojca		Data urodzenia	
Imię matki			
PESEL			
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej			
Nazwa szkoły			
W roku szkolnym 2008/2009 jest uczniem klasy			
Ulica		miejsowość	
kod pocztowy		-	województwo
Adres stałego zameldowania			
Ulica		miejsowość	
kod pocztowy		Województwo	
Część B – dane dotyczące sytuacji społeczno–ekonomicznej rodziny – należy podkreślić właściwą odpowiedź			
1. Czy jedno lub oboje rodziców (opiekunów prawnych) jest osobą długotrwale bezrobotną?	Tak	Nie	
2. Pochodzenie z rodziny niepełnej	Tak	Nie	
3. Czy uczeń pobiera stypendium z innego źródła?	Tak	Nie	
Jakiego typu jest to stypendium?			
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> ○ moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ○ średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie 			

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.

Proszę o przyznanie stypendium
podpis ucznia
podpis jednego z rodziców lub opiekuna

Przyznaje się stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie przyznaje się stypendium		

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

.....
podpis osoby reprezentującej Beneficjenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji programu stypendialnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica lub opiekuna

Wypełnioną i podpisaną deklarację należy złożyć w terminie do 23 kwietnia 2009 r.

- wniosek wraz z dokumentacją należy złożyć w sekretariacie szkoły

Złożenie powyższej deklaracji nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.

W razie potrzeby dodatkowych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

Oświadczenie o dochodach¹ rodziny uzyskanych w roku 2007

1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....PESEL.....
2. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....
.....
3. Imiona rodziców
.....

Oświadczam, że dochody mojej rodziny składającej się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosily:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł,
to jest miesięcznie zł

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, iż dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów członków rodziny

¹ Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie, odpowiednio:

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych w 2007 r. przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (urodzonych w 1991 r. i wcześniej).
2. Zaświadczenie o stałym miejscu zameldowania wnioskodawcy lub kserokopia dowodu osobistego (w przypadku osoby posiadającej dowód osobisty).
3. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium niepodlegającego opodatkowaniu; według wzoru określonego załączniku nr 6 do Regulaminu.
4. Oświadczenie członków rodziny o dochodzie uzyskanym w 2007 r. z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, według wzoru określonego załączniku nr 7 do Regulaminu.
5. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w 2007 r. (dotyczy tylko członków rodziny posiadających gospodarstwo rolne).
6. Umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
7. Umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
8. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.
9. Kopia odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
10. Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
11. Dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu.
12. Dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie niniejszym zawiadamia, że

uczeń/uczennica.....
zamieszkała

w.....

decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała

na rok szkolny 2008/2009 stypendium w wysokości zł wypłacane przez okres 8 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Dyrektora



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2008/2009

Zawarta w dniu..... pomiędzy
Gminą Golczewo – Zespołem Szkół Publicznych w Golczewie, kod pocztowy 72-410, ulica Szkolna nr 2

a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia/rodzica lub opiekuna prawnego)

zamieszkałą(ym) w..... kod pocztowy

ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, uczniowi/uczennicy*

Imię i nazwisko.....PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Zamieszkały/a w..... kod pocztowy.....

ulica.....nr.....

§ 1

Gmina Golczewo – Zespół szkół Publicznych w Golczewie zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Golczewie w roku szkolnym 2008/2009* (zwanego dalej „Regulaminem”) określonym uchwałą nr XXII/ /09 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia kwietnia 2009 r.

§ 2

1. Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, które umożliwi rozliczenie stypendium.
2. Uczeń/uczennica oświadcza, iż przyznane stypendium wykorzysta na cele edukacyjne.
3. Uczeń/uczennica otrzymujący stypendium zobowiązuje się do składania potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii świadectwo ukończenia klasy/świadectwa maturalnego na koniec roku szkolnego

§ 3

1. Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji ww. projektu stypendialnego.
2. Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium wyraża zgodę na przechowywanie do końca 2014 r. przez Gminę Golczewo oryginałów dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego projektu stypendialnego.

.....
/podpis pełnoletniego ucznia/
rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis Dyrektora ZSP/



.....
(pieczęćka podłużna szkoły)

Golczewo, dnia 200.... r.

Zaświadczenie

Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie zaświadcza,

że

jest w roku szkolnym 2008/2009 uczniem/uczennicą klasy
Liceum Ogólnokształcącego w Golczewie

i w okresie od 200.... r. do200.... r.
systematycznie* uczęszczał(a) na zajęcia szkolne.

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły lub osoby upoważnionej
do wydania zaświadczenia)

* Liczba godzin lekcyjnych opuszczonych i nieusprawiedliwionych w miesiącu uprawniających do otrzymania stypendium za dany miesiąc nie jest wyższa niż 7 godzin lekcyjnych w tym miesiącu



.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE RODZINY O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w **roku kalendarzowym 2007** uzyskałam/łem dochód w wysokościzł.....gr
z tytułu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7. Ilość hektarów przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego **w 2007 roku**:
.....hektarów x 2.220 zł =.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.1)),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.



.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2007 uzyskałam/łem dochód z działalności opodatkowanej w formie (zakreślić obwódką odpowiedni kwadrat):

- ryczałtu ewidencjonowanego
- karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4zł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły.....zł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosłyzł.....gr
4. Należny zryczałtowany podatek dochody wyniósłzł.....gr

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie