

Gmina Golczewo
ul. Zwycięstwa 23
72-410 Golczewo

tel. (91) 38 60 127, (91) 32 25 131 lub (91) 38 60 593


faks (91) 38 60 123

e-mail: urząd@golczewo.pl

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

poprzedzającym wszczęcie postępowania celem wyłonienia partnera prywatnego
dla przedsięwzięcia, w formule partnerstwa publiczno-prywatnego,
pod nazwą: "Termomodernizacja 3 obiektów użyteczności publicznej w Gminie Golczewo"

Golczewo, 8 listopada 2017 r.

Z up. BURMISTRZA

Lech Ferdynus
Zastępca Burmistrza

Spis treści

1. Informacje wstępne	3
2. Podmiot Publiczny	3
3. Przedmiot oraz cel dialogu technicznego.	3
4. Opis planowanego Przedsięwzięcia	4
5. Warunki udziału w dialogu technicznym	5
6. Sposób prowadzenia dialogu technicznego.....	5
7. Miejsce, termin i sposób składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym	5
8. Porozumiewanie się pomiędzy Podmiotem Publicznym i Wykonawcami	6
9. Prawa Autorskie	6
10. Protokół	7
11. Postanowienia końcowe.....	7
Załącznik nr 1 do ogłoszenia o dialogu technicznym poprzedzającym wszczęcie postępowania celem wyłonienia partnera prywatnego dla przedsięwzięcia, w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, pod nazwą: "Termomodernizacja 3 obiektów użyteczności publicznej w Gminie Golczewo"	9

1. Informacje wstępne.

Działając na podstawie art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Gmina Golczewo informuje o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego, poprzedzającego wszczęcie postępowania celem wyłonienia partnera prywatnego, dla przedsięwzięcia, w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, pod nazwą: "Termomodernizacja 3 obiektów użyteczności publicznej w Gminie Golczewo".

Niniejsze ogłoszenie zawiera w szczególności następujące informacje:

- 1) informację o zamiarze prowadzenia przez Gminę Golczewo dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie i celu,
- 2) wskazanie przedmiotu planowanego przedsięwzięcia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego,
- 3) warunki udziału w dialogu technicznym,
- 4) określenie zasad prowadzenia dialogu technicznego,
- 5) wskazanie miejsca, sposobu i terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym.

Załączniki, do niniejszego ogłoszenia stanowią:

- 1) wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym (załącznik nr 1).

2. Podmiot Publiczny

Gmina Golczewo
ul. Zwycięstwa 23
72-410 Golczewo

tel. (91) 38 60 127, (91) 32 25 131 lub (91) 38 60 593

faks (91) 38 60 123

e-mail: urząd@golczewo.pl

NIP: 986-015-70-36

Osoba upoważniona do kontaktów: Barbara Urbanowicz

e-mail: b.urbanowicz@golczewo.pl

telefon: 91 3225138

3. Przedmiot oraz cel dialogu technicznego.

- 1) Przedmiotem niniejszego dialogu technicznego jest doradztwo i udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do:
 1. przygotowania opisu przedmiotu Umowy PPP,
 2. opracowania SIWZ i określenia warunków Umowy PPP.

- 2) Doradztwo i udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu Umowy PPP, o którym mowa w podpunkcie 1. punktu 1) niniejszego rozdziału, służyć ma w szczególności umożliwieniu Podmiotowi Publicznemu:
 1. ustalenie zakresu zadań w ramach Przedsięwzięcia,
 2. ustalenie optymalnego harmonogramu wykonania zadań w ramach Przedsięwzięcia,
 3. ustalenie zakresu i standardu usług mających być docelowo świadczonymi przez Partnera Prywatnego w ramach Przedsięwzięcia,
 4. uzyskanie informacji dotyczących najbardziej nowoczesnych i optymalnych rozwiązań stosowanych w robotach budowlanych polegających na termomodernizacji obiektów kubaturowych, wpływu wybranej technologii na koszty utrzymania inwestycji.
 5. określenie jakie może być zapotrzebowanie podmiotów pragnących uczestniczyć w Postępowaniu PPP w zakresie informacji i dokumentów, którymi dysponuje Podmiot Publiczny,
 6. weryfikację wstępnie przyjętych przez Podmiot Publiczny założeń związanych z realizacją Przedsięwzięcia.

- 3) Doradztwo i udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do opracowania SIWZ i określenia warunków Umowy PPP, o którym mowa w podpunkcie 2. punktu 1) niniejszego rozdziału, służyć ma w szczególności umożliwieniu Podmiotowi Publicznemu:
 1. przyjęcia optymalnego modelu co do podziału zadań i ryzyk w ramach Przedsięwzięcia,
 2. określeniu najważniejszego modelu w zakresie sposobu wynagradzania Partnera Prywatnego,
 3. przyjęciu optymalnego modelu co do formy i sposobu wniesienia wkładu, własnego w ramach Przedsięwzięcia.
 4. podjęciu decyzji co do formuły postępowania o wybór Partnera Prywatnego - wybór partnera prywatnego przy zastosowaniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych albo ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi,
 5. określeniu warunków udziału w Postępowaniu PPP oraz sposobu wykazania spełnienia tych warunków,
 6. ustaleniu optymalnych kryteriów oceny ofert w Postępowaniu PPP, w tym rodzaju, wagi oraz sposobu dokonywania oceny ofert w ramach każdego z tych kryteriów,
 7. weryfikacji wstępnie przyjętych przez Podmiot Publiczny założeń związanych z Postępowaniem PPP i warunkami Umowy PPP.

- 4) Celem dialogu technicznego jest w szczególności przyjęcie optymalnego modelu co do formuły Postępowania PPP i sposobu realizacji Przedsięwzięcia oraz zgromadzenie informacji i danych celem opracowania dokumentacji Postępowania PPP.

4. Opis planowanego Przedsięwzięcia

- 1) Gmina Golczewo przewiduje realizację przedsięwzięcia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego. Przedsięwzięcie w założeniu obejmować ma termomodernizację i utrzymanie przez okres ok. 10-15 lat następujących budynków użyteczności publicznej:
 1. Zespół Szkół Publicznych w Golczewie;
 2. Szkoła Podstawowa w Wysokiej Kamieńskiej;
 3. Budynek Urzędu Miejskiego w Golczewie.

Gmina Golczewo posiada audyty energetyczne dla wszystkich powyższych budynków oraz projekty budowlane wraz z pozwoleniami na budowę dla Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie oraz Urzędu Miejskiego. Podmiot Publiczny, w uzasadnionym przypadku, dopuszcza możliwość zmian w posiadanym projekcie budowlanym.

Dokumenty wskazane powyżej, na wniosek Wykonawcy, zostaną mu udostępnione w formie elektronicznej lub papierowej (forma papierowa tylko w siedzibie Podmiotu Publicznego).

5. Warunki udziału w dialogu technicznym

- 1) Do udziału w Dialogu dopuszczony może być wyłącznie Wykonawca, który we wskazanym, w ogłoszenia Dialogu Technicznym złożył Wniosek o Udział w Dialogu.
- 2) Podmiot Publiczny poinformuje Wykonawców, którzy złożą wniosek o udział w Dialogu o miejscu i terminie prowadzenia dialogu technicznego.

6. Sposób prowadzenia dialogu technicznego

- 1) Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
- 2) Konsultacje z Wykonawcami w ramach Dialogu Podmiot Publiczny może prowadzić w wybranej przez siebie formie, w szczególności:
 1. przeprowadzając spotkania z każdym z Wykonawców, lub
 2. za pomocą środków porozumiewania się na odległość, lub
 3. poprzez zapytania kierowane do Wykonawców z wyznaczeniem określonego przez Podmiot Publiczny terminu na odpowiedź.
- 3) Podmiot Publiczny ma prawo, do ustalenia, według własnego uznania: terminu, czasu trwania, liczby, oraz sposobu prowadzenia, spotkań i miejsca spotkań, w ramach Dialogu.
- 4) Podmiot Publiczny ma prawo do:
 1. ograniczenia przedmiotu Dialogu do określonych zagadnień, według uznania Podmiotu Publicznego, oraz
 2. zmiany terminu, czasu trwania, liczby i sposobu prowadzenia spotkań oraz miejsca spotkań, w ramach Dialogu.
- 5) Dialog Techniczny będzie prowadzony w języku polskim.
- 6) Podmiot Publiczny zastrzega sobie możliwość rozpoczęcia dialogu z osobami/podmiotami, które złożą wniosek o udział w dialogu jeszcze przed upływem terminu składania wniosków, o którym mowa w punkcie 7 niniejszego ogłoszenia.

7. Miejsce, termin i sposób składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym

- 1) Wniosek o Udział w Dialogu należy złożyć w formie pisemnej pod adresem:

Urząd Miejski
ul. Zwycięstwa 23

72-410 Golczewo
Sekretariat pokój nr 21

w terminie do dnia 9 listopada 2017 r. do 30 listopada 2017 r.

- 2) Urząd czynny jest w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 16.00.
- 3) Wnioski można składać osobiście jak również przesać na wyżej wskazany adres.
- 4) Podmiot Publiczny może przedłużyć przewidziany Dokumentacją Dialogu termin na składanie Wniosków o Udział w Dialogu.

8. Porozumiewanie się pomiędzy Podmiotem Publicznym i Wykonawcami

- 1) Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień dotyczących Wniosków, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Gmina i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Gmina lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą e-mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane Gminy zostały podane w punkcie 2 ogłoszenia o Dialogu Technicznym.

9. Prawa Autorskie

- 1) W przypadku, gdy rezultatem wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Dokumentacji Dialogu będzie powstanie jakiegokolwiek opracowania mającego cechy utworu, z chwilą jego przekazania przez Wykonawcę Gminie, w jakiegokolwiek formie, zostaną automatycznie, przeniesione bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na Gminę autorskie prawa majątkowe do tych opracowań w zakresie wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w przepisie art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w następującym zakresie:
 1. użytkowania utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Gminy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych,
 2. utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 3. zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 4. wprowadzania utworów/dokumentów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 5. rozpowszechniania utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu

- w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
6. nadawania w całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii,
 7. wprowadzania zmian lub skrótów,
 8. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 9. sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 10. publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
- 2). Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów samodzielnie przez Gminę lub osoby wskazane przez Gminę w zakresie określonym w niniejszym rozdziale.
 - 3) Z chwilą przekazania utworów Gminie, nabywa ona także własność przekazanych egzemplarzy utworów, na których utwory te zostały utrwalone.
 - 4) W przypadku, gdy przeniesienie praw autorskich na gruncie postanowień niniejszego rozdziału okaże się nieważne lub bezskuteczne, Wykonawca nie będzie miał wobec Gminy jakichkolwiek roszczeń oraz na wezwanie Gminy, we wskazanym w tym wezwaniu terminie i sposób, przeniesie na Gminę lub wskazany przez nią podmiot ww. autorskie prawa majątkowe.

10. Protokół

- 1) Gmina, z każdego spotkania lub telekonferencji z Wykonawcą, ma prawo sporządzić protokół, który zawierać będzie:
 1. Dane Podmiotu Publicznego i Wykonawcy,
 2. miejsce i termin spotkania,
 3. przebieg spotkania,
 4. listę obecnych osób.
- 2) Protokół nie wymaga podpisu Wykonawcy i może być sporządzony w formie elektronicznej.
- 3) Wszelkie przekazane przez Wykonawcę w ramach spotkania dokumenty, w tym rysunki, materiały, wzory, plany, koncepcje lub inne opracowania stanowią załącznik do protokołu.
- 4) W razie wątpliwości przyjmuje się, iż protokół jest jawny dla Wykonawcy, którego dotyczy.

11. Postanowienia końcowe

W razie wątpliwości przyjmuje się, iż:

1. ogłoszenie nie stanowi, w szczególności:
 - a) zaproszenia do składania ofert w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub Kodeksu cywilnego,
 - b) warunków aukcji lub przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
 - c) ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - d) informacji o planowanym partnerstwie publiczno-prywatnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r, o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - e) innego ogłoszenia, zaproszenia, warunków, informacji lub komunikatu o podobnym, co wymienione powyżej w niniejszym podpunkcie, charakterze lub skutkach prawnych,

2. ubieganie się przez Wykonawcę o udział w Dialogu i uczestnictwo w nim jest całkowicie dobrowolne i nie warunkuje ubiegania się o udzielenie jakiegokolwiek zamówienia publicznego,
3. wszczęcie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje w jakikolwiek sposób Gminy ani jakiegokolwiek innego podmiotu lub jednostki do:
 - a) wszczęcia jakiegokolwiek postępowania zmierzającego do zawarcia umowy, w tym runowy odpłatnej, w szczególności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, postępowania o zawarcie umowy koncesji lub postępowania celem wyłonienia partnera prywatnego zgodnie z ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - b) do zawarcia jakiejkolwiek umowy,
4. każdy Wykonawca ubiegający się o udział lub uczestniczący w Dialogu pokrywa we własnym zakresie wszelkie koszty w związku z przygotowaniem się, uczestniczeniem i przebiegiem Dialogu, a Gmina kosztów tych nie zwraca.
5. w związku z przygotowaniem się, ubieganiem się o udział, uczestniczeniem i przebiegiem Dialogu Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Gminy lub jakiegokolwiek innej osoby.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o dialogu technicznym poprzedzającym wszczęcie postępowania celem wyłonienia partnera prywatnego dla przedsięwzięcia, w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, pod nazwą: "Termomodernizacja 3 obiektów użyteczności publicznej w Gminie Golczewo"

.....
/data i miejsce)

**Gmina Golczewo
ul. Zwycięstwa 23
72-410 Golczewo**

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZYM

poprzedzającym wszczęcie postępowania celem wyłonienia partnera prywatnego dla :
przedsięwzięcia, w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, pod nazwą:
"Termomodernizacja 3 obiektów użyteczności publicznej w Gminie Golczewo"

Ja/My niżej podpisani (-y)

.....
Działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....
.....
.....

*proszę podać nazwę (firmę), dokładny adres oraz numer KRS lub NIP Wykonawcy,
w przypadku zaś składania Wniosku przez podmioty występujące wspólnie proszę podać nazwy (firmy),
dokładne adresy, KRS lub NIP wszystkich podmiotów występujących jako Wykonawca*

1. Niniejszym składam(-y) Wniosek o Udział w Dialogu zgodnie z Dokumentacją Dialogu.
2. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się dokładnie z treścią Dokumentacji Dialogu, nie wnoszę/wnosimy do niej jakichkolwiek uwag, akceptuję/akceptujemy Dokumentację Dialogu, a także uznaję się/uznaję(-my) reprezentowanego przeze mnie/przez nas Wykonawcę, za związanego wszelkimi zawartymi w Dokumentacji Dialogu postanowieniami oraz zobowiązuję(-my) się do ich przestrzegania.
3. Niniejszym udzielam/udzielamy bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Gminę informacji oraz utworów przekazywanych, w szczególności przeze mnie/przez nas/reprezentowanego przeze mnie/przez nas Wykonawcę, w związku z Dialogiem, w tym stanowiących przedmiot ochrony, w szczególności ochrony przewidzianej ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także zezwalam/zezwalamy na rozporządzenie i korzystanie z opracowań ww. informacji lub utworów, jak również zapewniam/zapewniamy, że wykorzystanie tych informacji lub utworów przez Gminę nie będzie prowadzić do naruszenia praw osób trzecich.

4. Oświadczam(-y), że spełniam/Wykonawca spełnia wszelkie warunki udziału w Dialogu wynikające z Dokumentacji Dialogu.

5. Wszelką korespondencję związaną z Dialogiem należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:.....

Adres:.....

tel.....

faks.....

e-mail:

.....

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy