

UCHWAŁA NR XVI/151/08
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE
z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Golczewie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania pomocy beneficjentom w sprawowaniu opieki nad zabytkami znajdującymi się na obszarze gminy Golczewo w formie dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie – należy przez to rozumieć budżet Gminy Golczewo;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 6) beneficjencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 3. 1. Z budżetu mogą być udzielane dotacja, jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze gminy Golczewo;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace i roboty do wykonania w roku jej przyznania może obejmować nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 Ustawy.

3. Dotacja z budżetu może być udzielana w wysokości do 50 % ogółu nakładów koniecznych.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875.

§ 4. Kwota dotacji przyznanej beneficjentowi z budżetu wraz z kwotami innych środków publicznych przyznanych na finansowanie prac lub robót przy tym samym zabytku nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych.

§ 5. 1. Beneficjent ubiegający się o dotację winien złożyć Burmistrzowi wniosek o dotację, zawierający co najmniej:

- 1) dane beneficjenta: nazwisko i imię oraz adres zamieszkania (nazwę jednostki organizacyjnej oraz siedzibę);
- 2) miejscowość i datę sporządzenia wniosku;
- 3) określenie wnioskowanej kwoty dotacji;
- 4) określenie rodzaju zabytku (zabytku ruchomego lub zabytku nieruchomego) wraz z krótką charakterystyką obejmującą miejsce jego położenia lub przechowywania;
- 5) określenie rodzaju prac lub robót do wykonania przy zabytku objętym wnioskiem;
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
- 7) informacja o łącznej kwocie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku wraz z podstawą jej określenia;
- 8) dane (struktura i kwota) dotyczące źródeł finansowania prac lub robót przy zabytku uwzględnieniem środków własnych oraz wnioskowanych i otrzymanych innych środków publicznych;
- 9) określenia tytułu prawnego do zabytku objętego wnioskiem;
- 10) termin zakończenia prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 11) podpis lub podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli przez beneficjenta.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, beneficjenta załącza:

- 1) dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac i robót objętych wnioskiem o dotację;
- 4) pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ – w przypadku zabytków nieruchomych;
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

§ 6. Burmistrz, w ciągu 60 dni od daty otrzymania wniosku i załączników, o których mowa w § 5, sprawdza zgodność danych zawartych we wniosku i załącznikach ze stanem faktycznym i prawnym, przygotowuje projekt uchwały z uzasadnieniem oraz niezwłocznie przekazuje go Przewodniczącemu Rady.

§ 7. Rada dokonuje rozstrzygnięcia w sprawie przyznania dotacji, które zawiera:

- 1) określenie beneficjenta;
- 2) kwotę przyznanej dotacji, przy uwzględnieniu środków finansowych określonych na te cele w budżecie;
- 3) zakres prac lub robót przy zabytku objętych dotacją.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności, uzależniony od wyniku każdorazowo kontroli postępu prac lub robót, oraz rozliczenie z poniesionych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;

- 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienie niezbędnej dokumentacji;
- 5) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 6) zobowiązanie beneficjenta do złożenia w określonym w terminie sprawozdania rzeczowo-finansowego obejmującego wykaz prac i robót przy zabytku objętych dotacją;
- 7) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 8) pouczenie o zwrocie dotacji wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku:
 - a) przeznaczenia jej na cele inne niż określone w umowie;
 - b) nieterminowego zwrotu niewykorzystanej jej części;
 - c) podania nieprawdziwych lub niepełnych danych.

§ 9. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłużej niż do końca roku budżetowego.

§ 10. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonywanych prac lub robót z udziałem przedstawiciela Urzędu wskazanego przez Burmistrza.

§ 11. Sprawozdanie, o którym mowa w § 8 pkt 6, powinno zawierać w szczególności:

- 1) dane beneficjenta: nazwisko i imię oraz adres zamieszkania (nazwę jednostki organizacyjnej oraz siedzibę);
- 2) wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku za okres objęty dofinansowaniem w formie dotacji;
- 3) informację o poniesionych wydatkach poniesionych (koszt całkowity oraz koszty pokryte z dotacji) na dzień rozliczenia z dotacji;
- 4) potwierdzone kserokopie faktur wraz z ich zestawieniem;
- 5) podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta.

§ 12. Beneficjentowi, u którego w wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości skutkujące obowiązkiem zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi, nie może być przyznana dotacja w ciągu najbliższych 4 lat, licząc od następnego roku, w którym ją przyznano.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Perużyński