



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 20 marca 2013 r.

Poz. 1233

UCHWAŁA NR XXVII/169/2013 RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE

z dnia 22 lutego 2013 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Golczewo

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY GOLCZEWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się procedurę konsultacji społecznych obejmującą zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Golczewo.

§ 2. Celem konsultacji jest informowanie mieszkańców o planowanych do realizacji zadaniach, zapoznanie ich z dokumentami, projektami aktów prawnych oraz uzyskanie stanowiska mieszkańców w sprawach objętych konsultacjami.

§ 3. Ilekroć w uchwale dalej jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 5) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzone na podstawie niniejszej uchwały.

§ 4. Zaleca się prowadzenie konsultacji możliwie na najwcześniejszym etapie postępowania, którego efektem będzie przygotowanie projektu uchwały lub stanowiska mieszkańców w sprawach wskazanych w tej konsultacji.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy. Konsultacje przeprowadza się obowiązkowo w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju Gminy;
- 2) wieloletnich prognoz inwestycyjnych;
- 3) istotnych zamierzeń inwestycyjnych w zakresie nabywania lub tworzenia infrastruktury o charakterze użyteczności publicznej, w tym opartych o partnerstwo publiczno-prywatne lub inne formy umów cywilnoprawnych;
- 4) strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy;
- 5) strategii Gminy z zakresu ochrony środowiska;
- 6) nadawania lub zmiany nazw ulicom, placom albo skwerom.

§ 6. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg terytorialny:

- 1) ogólnogminny;
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego terytorium;
- 3) środowiskowy - dotyczący określonych grup społeczno-zawodowych.

§ 7. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami Gminy lub grupami mieszkańców określonego terytorium Gminy;
- 2) badania stanowiska mieszkańców Gminy (lub tylko określonych grup społeczno-zawodowych) - na podstawie otrzymanych uwag, odpowiedzi na pytania, sugestii i opinii wyrażonych w formie elektronicznej (pocztą elektroniczną, na udostępnionym przez Burmistrza elektronicznym formularzu zgłaszania uwag lub formularzu ankietowym) i formie papierowej (na udostępnionym przez Burmistrza formularzu zgłaszania uwag lub formularzu ankietowym) - w oparciu o projekt aktu prawa miejscowego, projekt dokumentu lub założenia do tego projektu, umieszczony na stronie internetowej www.golczewo.pl lub w innym wyznaczonym przez Burmistrza miejscu;
- 3) zebrań organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych Gminy.

Rozdział 2

Zasady przeprowadzania konsultacji

§ 8. Inicjatorem konsultacji może być:

- 1) Burmistrz;
- 2) komisja Rady, właściwa rzeczowo w sprawach objętych przedmiotem konsultacji;
- 3) radni Rady w liczbie co najmniej 3;
- 4) organ uchwałodawczy jednostki pomocniczej Gminy;
- 5) grupa mieszkańców Gminy posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do wyboru Rady, w liczbie co najmniej 50.

§ 9. 1. W przypadkach określonych w § 8 pkt 2-5 inicjatorzy konsultacji, składają Burmistrzowi pisemny wniosek, który zawiera:

- 1) miejsce i datę sporządzenia wniosku;
- 2) określenie inicjatora konsultacji;
- 3) cel i przedmiot konsultacji;
- 4) propozycję terminu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 5) proponowaną formę przeprowadzenia konsultacji;
- 6) wskazanie dwóch przedstawicieli wnioskodawcy oraz podanie ich danych teleadresowych do kontaktu.

2. Inicjatorzy, o których mowa w § 8 pkt 3 i 5, do wniosku dodatkowo załączają listę osób popierających wniosek (z określeniem przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej strony) zawierającą:

- 1) nazwisko i imię;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer PESEL;
- 4) własnoręczny podpis osoby popierającej wniosek.

3. Burmistrz sprawdza poprawność wniosku pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia jego niekompletności wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Burmistrz rozpatruje wniosek, uwzględniając termin i koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanej formy przeprowadzenia konsultacji.

2. Burmistrz informuje wnioskodawcę o sposobie realizacji wniosku. Informacja o odmownym rozpatrzeniu wniosku zawiera jego uzasadnienie.

§ 11. 1. Burmistrz zarządza przeprowadzenie konsultacji w formie zarządzenia. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie wskazanym w § 14 ust. 2.

2. Jeżeli inicjatorem konsultacji nie jest Burmistrz, Burmistrz wydaje zarządzenie nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 1 lub uzupełnienia wniosku w trybie § 9 ust. 3.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formę przeprowadzenia konsultacji (w zależności od potrzeb i innych istotnych uwarunkowań);
- 4) zasięg terytorialny konsultacji;
- 5) wskazanie osoby lub osób odpowiedzialnych z ramienia Gminy za przeprowadzenie konsultacji;
- 6) stronę internetową i inne miejsce, gdzie można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia;
- 7) sposób i termin przekazania wyników konsultacji do wiadomości mieszkańcom Gminy.

§ 12. 1. Burmistrz zobowiązany jest zapewnić odpowiednią obsługę merytoryczno-organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia, w tym może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi prowadzącemu działalność w tym zakresie.

2. Realizacja konsultacji wymagająca dodatkowej wiedzy specjalistycznej może odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§ 13. Burmistrz może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem będzie pomoc w ocenie zasadności składanych uwag, sugestii i opinii. W skład zespołu może wejść przedstawiciel organizacji społecznych oraz eksperci w dziedzinie objętej przedmiotem konsultacji.

§ 14. 1. W przypadku organizowania otwartego spotkania z mieszkańcami Gminy lub grupami mieszkańców określonego terytorium Gminy Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia dane informacyjne, o których mowa w § 11 ust. 2, najpóźniej w 7. dniu przed wyznaczonym terminem tego spotkania.

2. Ogłoszenie umieszcza się na:

- 1) stronach internetowych www.bip.golczewo.pl i www.golczewo.pl ;
- 2) tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Golczewo.

3. Otwarte spotkanie, o którym mowa w ust. 1, jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

4. Z otwartego spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących w nim udział.

§ 15. Burmistrz powołuje spośród pracowników Urzędu pełnomocnika do spraw konsultacji społecznych, którego zadaniem jest koordynowanie działań w zakresie sprawnego i kompetentnego przeprowadzania konsultacji.

§ 16. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 3 **Wynik konsultacji**

§ 17. W zależności od treści zagadnienia przedmiotu konsultacji oraz zastosowanego sposobu wyrażania stanowiska przez osoby uprawnione obowiązują następujące reguły ustalania wyniku konsultacji:

- 1) w przypadku sugestii, uwag i opinii do przedstawionego projektu przedmiotu konsultacji lub zamierzeń - za pomocą podziału na grupy odpowiedzi (np. z uwzględnieniem stopnia złożoności zastosowanego rozwiązania, kosztów, spodziewanych efektów), w miarę możliwości zbliżonych pod względem treści wraz z określeniem ilości odpowiedzi udzielonych w każdej grupie (dodatkowo można zastosować wskaźniki procentowe);
- 2) w przypadku odpowiedzi na pytanie (zamknięte)- za pomocą sumy liczb, z uwzględnieniem sum liczb udzielonych odpowiedzi na poszczególne warianty; dodatkowo można zastosować wskaźniki procentowe.

§ 18. Wynik konsultacji Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji w sposób określony w § 14 ust. 2.

§ 19. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla władz Gminy.

§ 20. Burmistrz przedstawia na najbliższej sesji Rady informację o przeprowadzonej konsultacji, w tym o wyniku konsultacji.

Rozdział 4 **Postanowienia końcowe**

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Beata Pastryk

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153.