



**Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej”
jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Golczewo, 18 maja 2011 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie

ul. Zwycięstwa 25

72 – 410 Golczewo

tel/fax: (0-91) 32-71-778

e-mail: ops@golczewo.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu **kursu kompleksowa obsługa biura** dla 1 osoby bezrobotnej, nieaktywnej zawodowo, będącej w wieku aktywności zawodowej, klient Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach projektu systemowego pt. „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1) Czas trwania szkolenia – 160 godzin lekcyjnych (1 godz.= 45 minut) w tym:

zajęcia teoretyczne – 40 godzin (1 godz.= 45 minut) w tym:

zajęcia praktyczne – 120 godzin (1 godz. = 45 minut).

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) opracowania i dostarczenia zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia;
- 2) zapewnienia uczestnikom szkolenia samodzielnych stanowisk pracy na zajęciach praktycznych;
- 3) przygotowania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika (plus jeden egzemplarz materiałów dla Zamawiającego);
- 4) posiadania własnej lub wynajętej bazy dydaktycznej na terenie Kamienia Pomorskiego;
- 5) zapewnienia wykwalifikowanej oraz fachowej kadry prowadzącej szkolenia;



**Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej”
jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

- 6) zapewnienia uczestnikom, że zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin zegarowych dziennie;
- 7) prowadzenia rejestru aktywności Beneficjentów – lista obecności;
- 8) zawiadamiania Zamawiającego o przypadkach niedyscyplinowania o nieusprawiedliwionej nieobecności lub o skreśleniu uczestnika z listy osób objętych szkoleniem oraz o wszelkich zmianach dotyczących kursów (nie rozpoczęcia, przerwach w szkoleniu);
- 9) zapewnienia cateringu (kawa, herbata, ciastko lub kanapka) podczas trwania zajęć;
- 10) sporządzenia listy osób korzystających z cateringu;
- 11) sporządzenia rzetelnego i wyczerpującego sprawozdania z realizacji i przebiegu szkolenia oraz dostarczenia go do Zamawiającego;
- 12) ubezpieczenia uczestników szkolenia od NNW powstałych w trakcie szkolenia;
- 13) zorganizowania egzaminu wewnętrznego z zakresu objętego programem szkolenia oraz wydania zaświadczeń o odbyciu szkolenia;
- 14) przeprowadzenia wśród uczestników, ankiety dotyczącej, jakości szkolenia (wypełnione formularze Wykonawca przekaze Zamawiającemu);
- 15) oznaczania pomieszczeń, w których będą realizowane warsztaty oraz materiałów szkoleniowych, materiałów informacyjnych oraz innej dokumentacji zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zamieszczonymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.

4. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia udziału w postępowaniu:

- 1) Aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego zaświadczenie lub oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzenia działalności w zakresie objętym najniższym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy.
- 3) Wykaz szkolących, którymi będzie dysponował wykonawca w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówień oraz kserokopie dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do wykonywania danej usługi.



**Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej”
jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

5. Termin realizacji zamówienia – czerwiec 2011 r.

6. Oferty należy przesłać faksem, e-mailem, pocztą lub dostarczyć osobiście do dnia 27 maja 2011 r. do godz. 16⁰⁰ w pokoju nr 4 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Golczewie – u Pani Martyny Czapki – ze strony zamawiającego osoba uprawniona do kontaktów z oferentami.

7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – najniższa cena brutto za całą usługę od 1 osoby.

W związku z powyższym uprzejmie prosimy o przesłanie lub dostarczenie osobiste oferty do 27 maja 2011 r. do godz. 16⁰⁰ na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie, przy ul. Zwycięstwa 25, 72 – 410 Golczewo, e-mailem na adres ops@golczewo.pl lub faksem na nr (0 91) 32-71-778.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy