



**Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej”  
jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Golczewo, 23 sierpnia 2011 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie

ul. Zwycięstwa 25

72 – 410 Golczewo

tel/fax: (0-91) 32-71-778

e-mail: ops@golczewo.pl

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu **kursu florysta/bukieciarz** dla 1 osoby bezrobotnej, nieaktywnej zawodowo, będącej w wieku aktywności zawodowej, klient Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach projektu systemowego pt. „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### 3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) Czas trwania szkolenia – 100 godzin lekcyjnych (1 godz.= 45 minut), w tym:  
zajęcia teoretyczne – 40 godzin (1 godz.= 45 minut) w tym:  
zajęcia praktyczne – 60 godzin (1 godz. = 45 minut).  
Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 2) opracowania i dostarczenia zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia;
  - 3) zapewnienia uczestnikom szkolenia samodzielnych stanowisk pracy na zajęciach praktycznych;
  - 4) przygotowania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika (plus jeden egzemplarz materiałów dla Zamawiającego);
  - 5) posiadania własnej lub wynajętej bazy dydaktycznej na terenie Kamienia Pomorskiego;
  - 6) zapewnienia wykwalifikowanej oraz fachowej kadry prowadzącej szkolenia;



**Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej”  
jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

---

- 7) zapewnienia uczestnikom, że zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin zegarowych dziennie;
- 8) prowadzenia rejestru aktywności Beneficjentów – lista obecności;
- 9) zawiadamiania Zamawiającego o przypadkach niedyscyplinowania o nieusprawiedliwionej nieobecności lub o skreśleniu uczestnika z listy osób objętych szkoleniem oraz o wszelkich zmianach dotyczących kursów (nie rozpoczęcia, przerwach w szkoleniu);
- 10) zapewnienia cateringu (kawa, herbata, ciastko lub kanapka) podczas trwania zajęć;
- 11) sporządzenia listy osób korzystających z cateringu;
- 12) sporządzenia rzetelnego i wyczerpującego sprawozdania z realizacji i przebiegu szkolenia oraz dostarczenia go do Zamawiającego;
- 13) ubezpieczenia uczestników szkolenia od NNW powstałych w trakcie szkolenia;
- 14) zorganizowania egzaminu wewnętrznego z zakresu objętego programem szkolenia oraz wydania zaświadczeń o odbyciu szkolenia;
- 15) przeprowadzenia wśród uczestników, ankiety dotyczącej, jakości szkolenia (wypełnione formularze Wykonawca przekaże Zamawiającemu);
- 16) oznaczania pomieszczeń, w których będą realizowane warsztaty oraz materiałów szkoleniowych, materiałów informacyjnych oraz innej dokumentacji zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zamieszczonymi na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl).

**4. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia udziału w postępowaniu:**

- 1) Aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego zaświadczenie lub oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzenia działalności w zakresie objętym najniższym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy.
- 3) Wykaz szkolących, którymi będzie dysponował wykonawca w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówień oraz kserokopie dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do wykonywania danej usługi.



**Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej”  
jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

---

**5. Termin realizacji zamówienia – wrzesień 2011 r.**

**6. Oferty należy przesłać faksem, e-mailem, pocztą lub dostarczyć osobiście do dnia 30 sierpnia 2011 r. do godz. 16<sup>00</sup> w pokoju nr 4 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Golczewie – u Pani Martynty Czapki – ze strony zamawiającego osoba uprawniona do kontaktów z oferentami.**

**7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – najniższa cena brutto za całą usługę od 1 osoby.**

W związku z powyższym uprzejmie prosimy o przesłanie lub dostarczenie osobiste oferty do 30 sierpnia 2011 r. do godz. 16<sup>00</sup> na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie, przy ul. Zwycięstwa 25, 72 – 410 Golczewo, e-mailem na adres [pokl.golczewo@wp.pl](mailto:pokl.golczewo@wp.pl) lub faksem na nr (0 91) 32-71-778.

*Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy*