

ZARZĄDZENIE NR 12/10
BURMISTRZA GOLCZEWA
z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie zasad korzystania z samochodów osobowych Gminy Golczewo do celów służbowych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania z samochodów osobowych Gminy Golczewo do celów służbowych.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 2) Urządzenie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golczewie;
- 3) dysponente – należy przez to rozumieć Burmistrza lub Zastępcę Burmistrza
- 4) samochodzie osobowym – należy przez to rozumieć samochód osobowy Gminy Golczewo ujęty w ewidencji środków trwałych w Urzędzie.

§ 3. Samochody osobowe winny być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją zadań Gminy Golczewo.

§ 4. 1. Korzystanie z samochodu osobowego jest możliwe jedynie po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) kierującym samochodem osobowym jest pracownik Urzędu, gminnej jednostki lub zakładu budżetowego;
- 2) kierujący samochodem osobowym uzyskał na to zgodę dysponenta;
- 3) kierujący samochodem osobowym posiada przy sobie:
 - a) ważne upoważnienie do kierowania samochodem osobowym wystawione przez Burmistrza; obowiązek ten nie dotyczy Burmistrza,
 - b) ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii, dowód rejestracyjny oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

2. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Upoważnienie do korzystania z samochodu osobowego:

- 1) jest ważne na okres jego obowiązywania, nie dłużej jednak niż do ustania stosunku pracy osoby uprawnionej

§ 5. Burmistrz lub Zastępca Burmistrza mogą korzystać z samochodu służbowego bez ograniczeń terytorialnych i limitu przebiegu.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241.

§ 6. 1. Do zadań stanowiska pracy ds. obronnych i zarządzania kryzysowego w Urzędzie należy wykonywanie czynności związanych z eksploatacją samochodów, a w szczególności dotyczących:

- 1) napraw, przeglądów gwarancyjnych i technicznych samochodów osobowych;
- 2) przestrzegania terminów wynikających z innych przepisów w zakresie spełnienia wymogów niezbędnych do poruszania się samochodów osobowych w ruchu drogowym (np. ubezpieczenia pojazdów, ważności dowodów rejestracyjnych);
- 3) tankowania samochodów osobowych, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 4) przyjmowania od osób kierujących samochodami osobowymi faktur wystawionych na okoliczność tankowania paliwa, zapłaty za naprawy, itp.;
- 5) wydawania i przyjmowania od kierujących samochodami osobowymi dowodów rejestracyjnych kluczyków oraz innych dokumentów przed i po korzystaniu z tych pojazdów;
- 6) rozliczania miesięcznie użytego paliwa w oparciu o przedłożone faktury oraz stany liczników przebiegu pojazdów
- 7) bieżącego prowadzenia rejestru wydanych upoważnień do korzystania z samochodu osobowego stanowiącego włość Gminy Golczewo.

2. Kierujący samochodami osobowymi, w sytuacji wymagającej tankowania, zakupów niezbędnych części lub drobnych napraw tych pojazdów, pokrywają koszty z tego tytułu ze środków własnych po wystawieniu faktury na Gminę Golczewo, o ile wcześniej nie otrzymali od pracodawcy zaliczki na ten cele.

§ 7. Pojazdy samochodowe, po zakończeniu korzystania z nich w siedzibie Gminy Golczewo, powinny być zamknięte i stać w miejscu garażowym wskazanym przez dysponenta.

§ 8. Kierujący samochodem osobowym odpowiada za powierzone mienie za czas dysponowania pojazdem (od otworzenia kluczykiem samochodu do momentu zdania go osobie zatrudnionej na stanowisku pracy, o którym mowa w § 6 ust. 1, lub dysponentowi).

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku pracy ds. obronnych i zarządzania kryzysowego w Urzędzie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Andrzej Danieluk