

Regulamin pracy Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert składanych w ramach konkursów na wspieranie realizacji zadań publicznych

§ 1. 1. Pracami Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych będących zadaniem własnym Gminy Golczewo kieruje Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Postępowanie konkursowe może odbyć się w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

§ 2. 1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie stosować następujące kryteria i uwagi:

- 1) możliwości organizacyjne oferenta (zasoby ludzkie i materialne) - 20%;
- 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze - 20%;
- 3) ocena harmonogramu i programu - 30%;
- 4) ocena planu finansowego zadania, w tym udziału własnego oferenta - 30%.

§ 3. 1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) ustala, które oferty są prawidłowo wypełnione i zgodne z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz czy są złożone na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891);
- 3) odrzuca oferty, które nie są zgodne z przepisami wskazanymi w pkt 2 i wybiera najkorzystniejszą ofertę na realizację zadania albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. W przypadku, gdy na zadanie konkursowe złożona zostanie tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli spełnia ona wymogi określone w ust. 1 pkt 2.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z wymogami wskazanymi w § 3 ust. 1 pkt 2;
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację, którego przyznana zostanie dotacja; w uzasadnieniu wyboru oferty Komisja ustosunkowuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu;

7) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Golczewa.

§ 5. Po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza Golczewa, Komisja w terminie 14 dni pisemnie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.