

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA POSTĘPOWAŃ PONIŻEJ 60.000 EURO**

**Zakład Usług Publicznych w Golczewie, ul. Zwycięstwa 12, 72-410 Golczewo**, nr tel/fax.( 0-91 ) 38 60 121, NIP 986-01-95-143, REGON 320298635, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Kod i nazwa CPV

09132100-4 - benzyna bezołowiowa

09134100-8 - olej napędowy

09133000-0 - propan i butan

Nazwa nadana przez zamawiającego :

**ZAKUP PALIWA TANKOWANEGO BEZPOŚREDNIO DO ZBIORNIKÓW  
PALIWOWYCH SAMOCHODÓW I KANISTRÓW ZAMAWIAJĄCEGO.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- benzyna bezołowiowa PB 95 w ilości	1 500 litrów
- olej napędowy ON w ilości	14 000 litrów
- gaz LPG w ilości	1 800 litrów

Paliwa ciekłe muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z 19.10.05 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. Nr. 216, poz. 1825).

Gaz musi odpowiadać normom dopuszczającym do obrotu rynkowego (Dz.U.Nr. 251, poz. 1851)

Wykonawca zapewni ciągłą sprzedaż paliw w godz. 7.00 – 15.00, od poniedziałku do piątku każdego tygodnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **II. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia – sukcesywnie, od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku.

### **III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udziale zamówienia mogą ubiegać wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- posiadają czynne stacje paliw w Golczewie

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi metodą spełnia / nie spełnienia na dzień upływu terminu do składania ofert.

Wykonawcy, którzy:

a) nie złożą oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

b) albo z przedłożonych oświadczeń i dokumentów będzie wynikało, że nie spełniają wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

#### **IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Dla potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych , należy załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

a) oryginał lub kserokopia ( poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) aktualnego odpisu z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;

c) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w punkcie 1 ppkt a, - składa dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedni kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Dla potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Dla potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Dla potwierdzenia, iż wykonawca posiada czynną stację paliw w Golczewie należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) oświadczenie, iż wykonawca posiada czynną stację paliw w Golczewie.

5. Formularz ofertowy

6. Kalkulacja ceny

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są: Kierownik Zakładu – Marek Maślak – telefon ( 0-91 ) 38 60 121, e-mail : [zup2@golczewo.pl](mailto:zup2@golczewo.pl)

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium**

Postępowanie prowadzone jest bez obowiązku wnoszenia wadium.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i z udziałem w przetargu, Zamawiający nie będzie odpowiedzialny za koszty udziału wykonawcy w przetargu ani też zobowiązany do ich poniesienia.
3. Oferta – pod rygorem nieważności – musi być napisana w języku polskim, na maszynie, na komputerze bądź nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
4. Wszystkie poprawki naniesione przez wykonawcę w ofercie w trakcie jej przygotowywania muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców, wykonawcy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo określające jego zakres musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i załączone do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty przedsiębiorców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców warunki określone w art. 22. ust.1 ustawy o zamówieniach publicznych, w tym przede wszystkim wymaganych ustawą oświadczeń i dokumentów dotyczą wszystkich przedsiębiorców składających ofertę wspólną.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej adresem wykonawcy oraz napisem „Dostawa paliwa”.

Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU Art.11 ust.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI /Dz. U.z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami.

Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oryginał oferty całkowicie opakowany w trwały sposób powinien być opisany następująco:

#### **DOSTAWA PALIWA**

Oferty należy złożyć w siedzibie **Zakładu Usług Publicznych w Golczewie, ul. Zwycięstwa 12, 72-410 Golczewo**, do dnia 18.11.2008 roku do godz. 12.00.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.11.08.roku o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.

Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko , nazwę ( firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana , a także cenę oferty, termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Informacje dot. danych odczytanych przy otwarciu ofert doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert na ich wniosek..

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Za cenę oferty przyjmuje się wartość brutto wyliczoną zgodnie z załącznikiem Nr 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia . Cena oferty będzie podstawą do porównania ofert w kryterium: Cena.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami, którym nadano poniższe wagi:

**a) cena** **100%**  
maksymalna ilość punktów – 100

Liczba punktów jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

Najniższa zaoferowana cena brutto  
Spośród złożonych ważnych ofert  
-----x 100 pkt x 100%  
Zaoferowana cena brutto oferty badanej

Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.  
Wszystkie wartości muszą być określone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jest ofertą z najniższą ceną.

### **XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione o zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w punkcie 1a zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę w terminie wskazanym w zawiadomieniu na warunkach określonych w projekcie umowy będącym integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie.

### **XIV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych, przysługuje protest. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 ustawy – prawo zamówień publicznych będzie odrzucony. Tryb wniesienia protestu musi być zgodny z ustawą – prawo zamówień publicznych.

**XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XVI. – Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.
3. Kalkulacja ceny.
4. Projekt umowy.