
**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(cyt. dalej SIWZ)**

**zamówienia pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu
gminy Golczewo od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i
niezamieszkałych”**

Sygn. ZZF.271.16.2020

BURMISTRZ

Maciej Zieliński

Golczewo, 31.12.2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Golczewo

ul. Zwycięstwa 23

72-410 Golczewo

tel.: 91 38 60 127, fax: 91 38 60 123

www.bip.golczewo.pl, e-mail: urzad@golczewo.pl

NIP: 9860157036, REGON: 811684870

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z 2020 r. poz. 1086 z późn. zm.) określanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi (rozporządzeniami) dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz jej akty wykonawcze.
5. W niniejszej SIWZ Zamawiający powołuje się na następujące akty prawne:
 - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), cyt. dalej „ustawa o czystości”;
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797, 875), zwanej dalej „ustawa o odpadach”;
 - 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122);
 - 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 28 t.j.);
 - 5) uchwały Nr XXIII/144/2012 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, poz.12);
 - 6) uchwały Nr XVI/142/2016 r. Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo (Dz. Urz. Woj.. Zachodniopomorskiego poz. 2921 i 2922 oraz z 2017 r. poz. 391);
 - 7) uchwały Nr XVI/143/2016 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2923 i 2924);
 - 8) Uchwała nr IX/86/2015 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie regulaminu korzystania z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Dz. Urz. woj. Zachodniopomorskiego, poz. 5751).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usług na terenie gminy Golczewo w okresie od dnia 01.03.2021 r. do dnia 28.02.2022 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz powstających na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub na nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku oraz transportu zebranych odpadów do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Ślajsinie, a także odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach typu PDS-KT ustawionych w 21 lokalizacjach na terenie Gminy Golczewo;
 - 2) wyposażenie nieruchomości w wymagane ilości worków oraz pojemników na odpady komunalne;
 - 3) odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Golczewie oraz ich transport do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Ślajsinie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz prawa miejscowego;
 - 4) zabezpieczenie i umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej odpłatnego wynajęcia lub zakupu pojemników na odpady komunalne, odpowiadających postanowieniom regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Golczewo;
 - 5) odbiór i transport odpadów z koszy ulicznych znajdujących się przy przystankach autobusowych, na ulicach miasta Golczewo jak również odpadów zgromadzonych obok wymienionych pojemników;
 - 6) odbiór i transport odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych po zgłoszeniu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
 - 7) utrzymanie czystości wokół obsługiwanych pojemników.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekazuje Zamawiającemu harmonogram roczny odbioru odpadów z podziałem na tereny:
- 1) obszar w granicach administracyjnych miasta Golczewa, obejmujący :
 - a) nieruchomości jednorodzinne,
 - b) nieruchomości spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych,
 - 2) pozostały obszar gminy Golczewo.
3. Uzupełniony o daty odbioru harmonogram Zamawiający publikuje na swojej stronie oraz udostępnia mieszkańcom. Na harmonogramie powinny znajdować się oznaczenia rodzaju odbieranych odpadów przypisanych do konkretnej daty odbioru. Odbiór odpadów powinien odbywać się w dni robocze, zawsze w te same dni tygodnia (np. pierwszy poniedziałek miesiąca itp.). Jeżeli planowany odbiór nie jest możliwy danego dnia (np. przypada w dzień wolny od pracy) Wykonawca ustala odbiór odpadów na dzień roboczy następny lub dzień przed dniem planowanego odbioru.
4. Charakterystyka Gminy
- 1) gmina miejsko – wiejska;
 - 2) powierzchnia terenu Gminy wynosi **175,39 km²**
 - 3) gminę tworzy miasto Golczewo oraz obszar wiejski (**28 miejscowości**);
 - 4) liczbę mieszkańców poszczególnych miejscowości Gminy Golczewo przedstawiono w załączniku nr 7 do SIWZ;
 - 5) liczba ustawionych w miejscach publicznie dostępnych pojemników typu PDS-KT do selektywnej zbiórki odpadów – 21 kompletów złożonych z trzech pojemników do segregacji odpadów:
 - a) papier i tektura;
 - b) szkło;
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe.Wykaz pojemników z podaniem miejscowości, których są ustawione zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.
5. Charakterystyka ilościowa gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Golczewo.

Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2019 r. i 2020 r., ze wskazaniem ilości odebranych odpadów w poszczególnych miesiącach przedstawia załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.

6. Realizując transport odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Golczewo podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania odebranych odpadów do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Ślajsinie. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych.
7. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych oraz częstotliwość ich odbierania:
 - 1) ustala się następujące częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
 - b) bioodpadów - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
 - c) szkła - co najmniej 1 raz na miesiąc;
 - d) papieru i tektury - co najmniej 1 raz na miesiąc;
 - e) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - co najmniej 2 razy na miesiąc.;
 - 2) ustala się następujące częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych:
 - a) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) - co najmniej 1 raz tydzień;
 - b) bioodpadów - co najmniej 1 raz tydzień, w okresie od kwietnia do października. W pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - c) szkła - co najmniej 1 raz dwa tygodnie;
 - d) papieru i tektury - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie;
 - e) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - co najmniej 1 raz tydzień.
 - 3) ustala się następujące częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych:
 - a) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
 - b) bioodpadów - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
 - c) szkła - co najmniej 1 raz na miesiąc;
 - d) papieru i tektury - co najmniej 1 raz na miesiąc;
 - e) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - co najmniej 2 razy na miesiąc;
 - 4) ustala się następujące częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych segregowanych, gromadzonych w pojemnikach gminnych typu PDS-KT:
 - a) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - co najmniej 2 razy w miesiącu (w okresie od 01.05.2021 r. do 30.09.2022 r.) i co najmniej raz w miesiącu w pozostałym okresie;
 - b) szkła - co najmniej 1 raz na miesiąc;
 - c) papieru i tektury - co najmniej 1 raz na miesiąc.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczność dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo).
9. Zamawiający określa jednocześnie, iż podane w ust. 7 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych nie zwiększą się więcej niż dwukrotnie w całym okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo.

10. Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.
11. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że:
 - 1) wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów określonym w harmonogramie odbioru;
 - 2) wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.
13. Wykonawca zobowiązany jest odstawić opróżniony pojemnik na odpady w miejsce ustawienia go przez właściciela nieruchomości.
14. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku gdy termin wskazany w harmonogramie będzie przypadał na dzień ustawowo wolny od pracy, termin odbioru może ulec przesunięciu o dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
15. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
17. Częstotliwość organizowania objazdowych zbiórek komunalnych odpadów problemowych:
 - 1) dla gminy Golczewo zakłada się odbieranie komunalnych odpadów problemowych w systemie objazdowym z następującą częstotliwością dwóch zbiórek objazdowych rocznie (kwiecień oraz wrzesień);
 - 2) zbiórka objazdowa organizowana będzie na podstawie zgłoszeń mieszkańców Gminy (mailowo lub telefonicznie) do Urzędu Miejskiego;
 - 3) Wykonawca organizował będzie zbiórki objazdowe na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu (określającego terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy) oraz na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych i informacji uzyskanych ze zgłoszeń telefonicznych.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowanych komunalnych odpadów problemowych zawierającą:
 - a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady;
 - b) imię i nazwisko właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady;
 - c) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady;
 - d) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.
18. Rodzaje odbieranych oraz częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych (PSZOK):
 - 1) PSZOK na terenie Gminy Golczewo znajduje się przy ulicy Krótkiej 4 w Golczewie (teren oczyszczalni ścieków);
 - 2) odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w PSZOK będzie odbywał się z częstotliwością dopasowaną do potrzeb oraz na zgłoszenie Zamawiającego;
 - 3) zakłada się, że funkcjonujący PSZOK będzie wyłącznie elementem wspomagającym system zbiórki komunalnych odpadów problemowych;

- 4) w PSZOK-u będą odbierane następujące rodzaje odpadów: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tektura, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży.
19. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewnia:
- 1) zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
 - 2) poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń, w tym także pojemników typu PDS-KT, których właścicielem jest Zamawiający z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - 3) posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji;
 - 4) opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
20. Obowiązki prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- 1) Prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo;
 - 2) w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego drogą elektroniczną. Następnie Wykonawca przedstawia wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia. W przypadku nie dochowania obowiązku selektywnej zbiórki przez właściciela nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany także do skutecznego powiadomienia danego właściciela;
 - 3) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
 - 4) prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie);
- Zakres dodatkowej sprawozdawczości obejmuje:
- a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu;
 - b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem

- nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem;
- c) informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” lub „bramowiec”);
 - d) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości wydanych worków;
 - e) na koniec każdego miesiąca Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie przekazania odpadów odebranych w danym miesiącu do Instalacji. Potwierdzenie przekazania jest podstawą do zapłaty faktury.
- 5) opracowanie i przestrzeganie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Golczewo, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo.
21. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:
- 1) wyposażenie PSZOK w następujące ilości i rodzaje odpowiednio oznaczonych pojemników:
 - a) kontener stalowy o pojemności 10 m³ na odpady wielkogabarytowe – 1 szt.,
 - b) pojemniki stalowe o pojemności 5 m³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny i odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – 2 szt.,
 - c) pojemniki na akumulatory o pojemności 0,6 m³ – 2 szt.,
 - d) pojemniki na świetlówki o pojemności do 140 szt. – 2 szt.,
 - e) pojemnik na przeterminowane leki – 1 szt.,
 - f) pojemniki o pojemności 1100 l na bioodpady – 2 szt.,
 - g) pojemniki o pojemności 1100 l na tworzywa sztuczne i metale – 2 szt.,
 - h) pojemnik o pojemności 1100 l na szkło – 1 szt.,
 - i) pojemniki o pojemności 1100 l na papier i tekturę – 2 szt.
 - j) pojemnik o pojemności 120 l na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – 1 szt.,
 - k) pojemnik o pojemności 1100 l na tekstylia – 1 szt.;
 - 2) wyposażenie nieruchomości wielorodzinnych oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w następujące ilości oraz rodzaje pojemników na odpady komunalne (dane szacunkowe):
 - a) pojemniki 1100 l - 121 szt.,
 - b) pojemniki 240 l - 131 szt.,
 - c) pojemniki 120 l – 395 szt.,
 - d) worki o pojemności min. 80 l - 235 szt/m-c.;
 - e) wyposażenie nieruchomości jednorodzinnych w worki do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności minimum 80 l (dopuszcza się możliwość wyposażania nieruchomości jednorodzinnych w pojemniki z inicjatywy i na koszt Wykonawcy zamówienia). Szacowana ilość dostarczanych worków w skali miesiąca wynosi 6000 szt;
 - 3) ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych

- odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie;
- 4) dostarczenie wskazanych w pkt. 1 i 2 pojemników oraz worków pod wskazane przez Zamawiającego adresy w terminie do dnia 01.03.2021 r.;
 - 5) osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych:
 - a) składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, tj. co najmniej 50% w 2021 i 2022 r.,
 - b) składających się z innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, tj. co najmniej 70% w 2021 i 2022 r.,
- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. Z 2016 r. poz. 2167).
 - 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
 - 7) naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.);
 - 8) posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów;
 - 9) odbieranie z nieruchomości również odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków, ale poza tymi pojemnikami i workami;
 - 10) w przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) Wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości;
 - 11) pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golczewo;
 - 12) odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach niż dostarczone przez Wykonawcę pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golczewo;
 - 13) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Golczewo do niezbędnego minimum;
 - 14) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;

- 15) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
 - 16) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
 - 17) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - 18) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
 - 19) worki oraz pojemniki mają być oznaczone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. Z 2017 r. poz. 19).
22. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Są to następujące czynności:
- 1) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów,
 - 2) obsługa załadunku odpadów do pojazdów,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) sprawozdawczość i raportowanie.
23. Dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w ust. 23 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy. Powyższy obowiązek wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę.
25. Kody CPV:
- 90500000-2 usługi związane z odpadami;
 - 90512000-9 usługi transportu odpadów;
 - 90513200-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich;
 - 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90511000-2 usługi wywozu odpadów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2022 r.
2. Usługa odbierania oraz transportu odpadów będzie każdorazowo uznana za wykonaną po przedstawieniu i podpisaniu miesięcznego sprawozdania z realizacji usługi.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej uprawniającego do prowadzenia działalności na terenie Gminy Golczewo

- w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań;
 - 3) spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - a) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca wykazał realizację usług odpowiadających zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zakres zrealizowanych usług powinien obejmować wykonanie usług odbierania odpadów komunalnych w ilościach minimum 1 000 ton/rok, w tym minimum 50 ton/rok odpadów komunalnych selektywnie zebranych (wykaz wykonanych usług, załącznik nr 8 do SIWZ).
 - b) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, a w szczególności posiada (wykaz sprzętu – wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ):
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki);
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - co najmniej jeden pojazd do transportu kontenerów o dużej pojemności,
 - posiadania pojazdu lub specjalistycznego urządzenia do dezynfekcji pojemników,
 - prawo do dysponowania jedną bazą magazynowo-transportową (spełniającą wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi - Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz. 686) usytuowaną w gminie Golczewo lub odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
 - c) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewnia aby:
 - konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;
 - pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyladunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
 - pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5 i 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz ofertowy wypełniony, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie o podleganiu bądź braku podstaw do wykluczenia - składane wraz z formularzem ofertowym, (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składane wraz z formularzem ofertowym, (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w CEIDG, składane wraz z formularzem ofertowym.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - składane w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) potwierdzających wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa - do czasu utworzenia rejestru Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach;
 - 2) potwierdzających wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
 - 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (spełniających warunek wykonania usług odbierania odpadów komunalnych w ilościach minimum 1 000 ton/rok, w tym minimum 50 ton/rok odpadów selektywnie zebranych), z podaniem ich wartości, przedmiotu, datą wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (referencji), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ);

- 4) wykazu narzędzi (pojazdów, sprzętu, informacja o bazie magazynowo-transportowej) w posiadaniu Wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego (wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ);
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
8. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i aktualne na dzień składania oferty.
9. Oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji.
10. Wykonawca, którego siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty równoważne do dokumentów wydawanych przez instytucje polskie, przetłumaczone na język polski przez odpowiedniego tłumacza przysięgłego.
11. Wykonawca, który do udziału w realizacji części zamówienia wskaże podwykonawcę/podmiot trzeci, przedkłada ww. dokumenty dotyczące podwykonawcy lub podmiotu, na którego zdolnościach/zasobach polega (art. 34 ba ustawy Pzp).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Obowiązującą formą porozumiewania się z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail), za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale VI.
3. W sytuacji, kiedy zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Golczewie - Aleksandrę Lisiczko do kontaktowania się z Wykonawcami, e-mail: a.lisiczko@golczewo.pl, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo.
6. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.
7. Zamawiający udostępnia wszystkie załączniki oraz wyjaśnienia do SIWZ na stronie internetowej www.bip.golczewo.pl, w zakładce „Zamówienia publiczne”, pod odpowiednim tytułem zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100).
2. Wadium w formie pieniężnej należy przelać na rachunek bankowy nr: 88 9376 1011 2004 0004 0934 0005. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Terminem wpłaty wadium

jest uznanie na rachunku bankowym Zamawiającego ww. kwoty. Na poleceniu przelewu należy dokonać następującej adnotacji: „Wadium do postępowania nr ZZ.F.271.16.2020”.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.)
4. Uwaga: dokument gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki utraty kwoty wadium przez Wykonawcę (zatrzymania wadium przez Zamawiającego), tj. w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
5. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.
6. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Zamawiającego – Gminę Golczewo, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo z oznaczeniem: **Dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Golczewo od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych”** złożony razem z ofertą.
7. Oferta niezabezpieczona wadium zostanie odrzucona.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia
9. Wadium musi zostać złożone w terminie składania ofert.
10. Zamawiający dopuszcza złożenia wadium w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (przesłane do upływu składania ofert na adres e-mail podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. PODWYKONAWSTWO ORAZ WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, jaką powierzył podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz wskazania w formularzu ofertowym tej informacji oraz wskazania nazwy podmiotu realizującego tę część zamówienia.
4. Powierzenie zadania podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy
5. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia określają przepisy ustawy Pzp, tj. art. 36b i ust. 36ba ustawy Pzp.
6. Zasady wspólnego ubiegania się o zamówienie określa art. 23 oraz art. 141 ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
3. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o SIWZ i zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
 - 5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie to winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty, w formie oryginału albo kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.
9. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 4, 5 i 8 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę podpisał pełnomocnik.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie treści oferty opakowaniu. Opakowanie powinno gwarantować jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. oraz zawierać adnotację:

„Oferta na wykonanie zadania pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Golczewo od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych”

Nie otwierać przed dniem 11.01.2021 r. przed godz. 12.10”

11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą zostać oznaczone klauzulą: **INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Oferta musi zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego (sekretariat) do dnia **11.01.2021 r. do godziny 12:00**.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć **do dnia 11.01.2021 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, tj w **Urzędzie Miejskim w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo**. Na parterze znajduje się skrzynka podawcza, w której należy umieścić ofertę.
2. Oferty zostaną otwarte **dnia 11.01.2021 r. o godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego w Sali Ślubów na parterze. Osobiste uczestnictwo jest możliwe pod warunkiem zachowania zasad sanitarnych.
3. Oferta musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
8. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o zapisy SIWZ wraz z załącznikami.
2. Wykonawca, na podstawie ilości odebranych odpadów (załącznik nr 1 do SIWZ) skosztorysuje wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cenę za odbiór i transport danej frakcji należy przemnożyć przez ilość odebranych odpadów z ternu gminy Golczewo przez ostatnich 12 miesięcy przez oferowaną kwotę za odbiór danej frakcji. Odpowiednie ilości zostały zbiorczo wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 1. Należy uzupełnić tabelę formularza ofertowego, wartości poszczególnych frakcji zsumować i podać łączną cenę w wysokości netto.
4. Do wartości netto należy dodać podatek VAT (jeżeli dotyczy), kolejno zsumować i uzupełnić wzór formularza ofertowego.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający określił następujące kryterium oceny ofert:
 - 1) cena - waga kryterium - 60; na cenę składa się wartość brutto złożonej oferty;
 - 2) czas realizacji reklamacji – waga kryterium – 40.
2. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty wg przyjętego kryterium:
 - 1) liczba punktów w za kryterium CENA obliczana będzie za pomocą wzoru:

$$Po(C) = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

Po (C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”

C min - najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

Co – cena oferty ocenianej;

- 2) Zamawiający w ramach tego kryterium może przyznać maksymalnie 40 pkt. Zamawiający przyzna następująca ilość punktów za czas realizacji reklamacji oferowany przez Wykonawcę:
 - 40 pkt – gdy czas realizacji od zgłoszenia wynosi do 12 godzin
 - 20 pkt – gdy czas realizacji od zgłoszenia wynosi powyżej 12 i poniżej 24 godzin
 - 0 pkt – gdy czas realizacji od zgłoszenia wynosi przekracza 24 godziny
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie będzie podlegał wykluczeniu i otrzyma najwyższą ilość punktów możliwych do zdobycia. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Jeżeli w postępowaniu dwie oferty uzyskają jednakową liczbę punktów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna tę ofertę, której cena jest niższa.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie 3 dni od dnia wysłania wezwania, do złożenia ofert dodatkowych.
6. Oferty bada komisja przetargowa. W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dot. złożonej oferty. Wyjaśnienia mogą dotyczyć wyłącznie poprawek zawartych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w art. 89 i art. 90 ustawy Pzp.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z wymogami art. 92 ust.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów określonych w Rozdziale VI SIWZ do niniejszego postępowania.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na zasadach określonych w art. 94 ust. ustawy Pzp.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów oraz dokona zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 148 ust. 1 i 149 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na ustanowienie zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone jest przed podpisaniem umowy w wysokości 5% szacunkowej wartości brutto zamówienia, określonej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, może wnieść o uznanie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne warunki umowy zostały zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ, wzór umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Dział VI ustawy Pzp szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Golczewa, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Golczewo można się skontaktować poprzez e-mail: iodo@golczewo.pl;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Golczewo od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych”
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 1086), dalej „ustawa Pzp”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy;
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej;
5. wzór umowy
6. oświadczenie o poleganiu na zasobach innego podmiotu.
7. liczba mieszkańców wg miejscowości;
8. wykaz wykonanych usług;
9. wykaz pojemników typu PDS-KT;
10. wykaz sprzętu.