

ZZF.271.8.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(cyt. dalej SIWZ)

na wykonanie zadania pn.:
„Przewóz uczniów do i ze szkół na terenie gm. Golczewo”

Treść SIWZ wraz z załącznikami
zatwierdził Kierownik Zamawiającego

BURMISTRZ

Maciej Zieliński

Golczewo, 14.07.2020 r.

I. Zamawiający:

Gmina Golczewo
ul. Zwycięstwa 23
72-410 Golczewo
tel. : 91 38 60 127, faks 91 38 60 123
e-mail: urząd@golczewo.pl
www: www.bjp.golczewo.pl, www.golczewo.pl

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) określanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi (rozporządzeniami) dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progu ustalonego w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a poniżej progów określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Postępowanie przeprowadzane jest wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim. Dokumenty/oświadczenia wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez odpowiedniego tłumacza przysięgłego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci do i ze szkół i przedszkola na podstawie biletów miesięcznych na terenie gminy Golczewo, w dni pracy szkół i przedszkola oraz sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie przejazdów na trasie, jak również podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu, w roku szkolnym 2020/2021.
2. Zamówienie dotyczy niżej wymienionych szkół :
 - 1) Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie, tj. Przedszkola „Źródełko” i Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego, ul. Szkolna 2, 72-410 Golczewo;
 - 2) Szkoły Podstawowej w Wysokiej Kamińskiej, ul. Szkolna 5, Wysoka Kamińska, 72-410 Golczewo.
3. Zamówienie będzie realizowane przez wykonawcę w ramach regularnej komunikacji publicznej jak i poza nią. Zamawiający zastrzega, iż pierwszeństwo przejazdu mają uczniowie z biletem miesięcznym zakupionym przez Zamawiającego u Wykonawcy w czasie przejazdu do szkół i ze szkół od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy (zgodnie z zapisami ustawy z dn. 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, Dz. U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.) oraz zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną rozporządzeniem MEN z dn. 11 sierpnia 2017 w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U., poz. 1603 oraz z 2019 r. 318 i 1093)
4. Dostarczenie biletów miesięcznych na następny miesiąc nastąpi najpóźniej do 4 dni przed końcem miesiąca poprzedniego. Wyjątek stanowi dostarczenie biletów na miesiąc wrzesień, który rozpoczyna realizację zamówienia. Bilety na miesiąc wrzesień należy dostarczyć najpóźniej do dnia 10.09.2020 r.
5. Trasy przejazdów oraz szacowaną liczbę uczniów przedstawia załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) zmiany liczby dowożonych dzieci (np. z powodu zmiany szkoły lub miejsca zamieszkania, zamknięcie placówki/placówek), informacja dot. zapotrzebowania na bilety będzie aktualizowana co miesiąc, z zastrzeżeniem podania zmiany liczby biletów najpóźniej dwa dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca;
- 2) wskazania braku zapotrzebowania na bilety miesięczne – okresowego zawieszenia realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z całkowitym zamknięciem placówek, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, przy czym zawieszenie usługi nie będzie obciążało Zamawiającego kosztami zakupu biletów;
- 3) pomniejszenia wynagrodzenia miesięcznego określonego jako iloczyn ilości zamówionych biletów i ceny jednostkowej o wysokość wynagrodzenia za czas, w którym usługa nie była wykonywana, tj. jeżeli zamknięcie placówek nastąpi w trakcie realizacji umowy; wynagrodzenie zostanie obliczone wg wzoru:

$$\text{Należne Wynagrodzenie Miesięczne} = \frac{WM}{DR} * DRU$$

gdzie:

WM – iloczyn liczby zamówionych biletów i ceny jednostkowej biletu

DR – dni robocze w danym miesiącu

DRU – dni faktycznie realizowanej usługi

- 4) wynagrodzenie określone w ust. 6 pkt 3 dotyczy sytuacji, w której realizacja usługi jest niemożliwa z przyczyn nieprzewidzianych, niezależnych od Zamawiającego, np. okres kwarantanny, okres zawieszenia zajęć w placówkach spowodowany sytuacją epidemiczną lub innymi nieprzewidzianymi sytuacjami;
 - 5) zmiany czasu dowozu i odwozu w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych w roku szkolnym;
 - 6) w przypadku obowiązywania w trakcie wykonywania zamówienia ograniczeń w zakresie ilości osób mogących jednocześnie podróżować pojazdem, wynikających z wymogów sanitarnych wdrożonych w związku z epidemią COVID-19 lub inną, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości kursów pojazdów na danej trasie, która zagwarantuje dowieszenie oraz odwiezienie wszystkich uczniów i dzieci do oraz ze szkół i przedszkoli z uwzględnieniem obowiązujących ograniczeń; wykonawca będzie miał obowiązek zapewnienia dodatkowego środka transportu, aby nie powodować opóźnień czasowych kursów;
 - 7) podania ostatecznej liczby uczniów na rok szkolny najpóźniej do dnia 28 sierpnia 2020 r.
7. Koordynacja rozkładu jazdy odbywać się będzie między dyrektorami szkół a Wykonawcą. Rozkład jazdy na rok szkolny 2019/2020 stanowi przykład (załącznik nr 7 do SIWZ). Wymagana jest odpowiednia ilość autobusów zapewniająca sprawne i terminowe świadczenie usług będących podmiotem niniejszego zamówienia.
8. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.
10. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, tj.:
- 1) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy;
 - 2) przestrzegać przepisy p.poż. i BHP;
 - 3) ubezpieczyć od odpowiedzialności pojazdy i posiadacza biletu szkolnego na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia;
 - 4) oznaczyć pojazd, na czas przewozu, jako wykorzystywany do transportu dzieci szkolnych.

11. Dowozy uczniów do przedmiotowych placówek oświatowych na terenie gminy Golczewo będą realizowane w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 25 czerwca 2021 r. w dni nauki szkolnej, tj. z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerwy w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. nr 46, poz.432, z późn. zm.).
12. Umowa będzie obowiązywała od dnia 01.09.2020 r. do dnia 30.06.2021 r., za wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale III ust. 6.
13. Zamawiający wymaga wykonywania usługi przewozu - odwozu uczniów w innych dniach niż ww. w przypadku wystąpienia okoliczności takich jak: zawody sportowe, zajęcia dodatkowe i inne zajęcia wynikające z potrzeb szkoły. O terminie oraz trasie dodatkowego kursu niewynikającego z harmonogramu, Wykonawca zostanie zawiadomiony na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem przewozu. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń i obowiązku dopłaty do wartości zamówienia wobec Zamawiającego. Dodatkowe kursy mogą zdarzyć się nie częściej niż 5 razy w trakcie trwania umowy. Za wykonanie większej liczby dodatkowych kursów Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami wykonania dodatkowych kursów w wysokości nie wyższej niż wynagrodzenie obowiązujące dla kursów przewidzianych w harmonogramie.
14. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy - Kodeks pracy. Zatrudnienie dotyczy osób, które będą wykonywały pracę na stanowisku kierowcy autobusu. Obowiązek zatrudnienia nie dotyczy oferty osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia ww. prac. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni ww. osoby na okres wymagany do realizacji prac. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem zadania, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę. Zamawiający może na każdym etapie realizacji zamówienia dokonać czynności sprawdzających wywiązywanie się z ww. obowiązku.
15. W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.
16. Pojazdy muszą być sprawne techniczne. Niedopuszczalne jest np. przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących z od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu.
17. Za stan techniczny pojazdu odpowiada Wykonawca.
18. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczniów, celem sporządzenia imiennych biletów miesięcznych, oraz umowę powierzenia danych uczniów.
19. Zamawiający wyraża zgodę na przewóz osób w ramach regularnej komunikacji, jednak pierwszeństwo przejazdu i miejsca siedzącego mają uczniowie szkół na terenie gminy Golczewo, na których został wystawiony bilet miesięczny.
20. Kody CPV:
 - 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
 - 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego,
 - 60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp;
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, tj. licencja/zezwole nie na prowadzenie działalności dot. przewozu drogowego osób; o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013 r. poz. 567, 914) – ważna przez cały okres wykonywania zamówienia lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dn. 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.);
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł;
- 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj. :
 - a) wykonanie co najmniej dwóch usług transportu uczniów do szkół o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres trwania działalności jest krótszy, w tym okresie;
 - b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować co najmniej trzema pełnosprawnymi pojazdami przystosowanymi do przewozu dzieci, w tym jeden z nich będzie posiadał min. 50 miejsc siedzących (z wyłączeniem miejsca dla kierowcy i dla opiekuna)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podlega sumowaniu.

V. Oświadczenia i dokumenty

1. Formularz ofertowy wypełniony, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie o podleganiu bądź braku podstaw do wykluczenia - składane wraz z formularzem ofertowym, (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składane wraz z formularzem ofertowym, (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
4. W przypadku udziału podmiotu trzeciego, należy dołączyć zobowiązanie do poleganiu na zasobach (np. oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ).
5. Pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w CEIDG, składane wraz z formularzem ofertowym.
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - składane w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego ofertę oceniono najwyżej, złożenia następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzających doświadczenie Wykonawcy - wykaz wykonanych usług wraz z referencjami lub innym dokumentem wystawionym przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub nadal są wykonywane – oryginał lub kopia (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ);
 - 2) wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ);

- 3) potwierdzających posiadanie zezwolenia/licencji do prowadzenia działalności związanej z transportem drogowym osób;
- 4) potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę min. 100.000,00 zł.
8. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i aktualne na dzień składania oferty.
9. Oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji.
10. Wydane przez instytucje obce dokumenty równoważne do dokumentów wydawanych przez instytucje polskie, muszą być przetłumaczone na język polski przez odpowiedniego tłumacza przysięgłego.

VI. Porozumiewanie się z Wykonawcami

1. Obowiązującą formą porozumiewania się z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail), za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale V.
3. W sytuacji, kiedy zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Golczewie - Aleksandrę Lisiczko do kontaktowania się z Wykonawcami e-mail: a.lisiczko@golczewo.pl, Urząd Miejski w Golczewie, pok. nr 16, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo.
6. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.
7. Zamawiający udostępnia wszystkie załączniki do SIWZ oraz wyjaśnienia do SIWZ na stronie internetowej www.bip.golczewo.pl, w zakładce „Zamówienia publiczne”, pod odpowiednim tytułem zamówienia.

VII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł, w formie i na zasadach określonych w art. 45 ust. 6-8 ustawy Pzp.
2. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy : 88 9376 1011 2004 0004 0934 0005, do terminu składania ofert. Terminem wpłaty wadium jest uznanie na rachunku bankowym zamawiającego ww. kwoty. Na poleceniu przelewu należy dokonać następującej adnotacji: „Wadium do postępowania nr ZZF.271.8.2020”.
3. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy dołączyć do oferty.
4. Wadium musi zabezpieczać ofertę do dnia ważności ofert, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
5. Zwrot i zatrzymanie wadium odbędzie się na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

VIII. Termin związania ofertą

Na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy Pzp termin związania Wykonawcy z ofertą wynosi 30 dni.

IX. Podwykonawstwo oraz wspólne ubieganie się o zamówienie (konsorcjum)

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, jaką powierzył podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz wskazania w formularzu ofertowym tej informacji oraz wskazania nazwy podmiotu realizującego tę część zamówienia (jeżeli jest znany).
4. Powierzenie zadania podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia określają przepisy ustawy Pzp, tj. art. 36b oraz 36ba ustawy Pzp.
6. Zasady wspólnego ubiegania się o zamówienie określa art. 23 oraz art. 141 ustawy Pzp.

X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający określił następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) cena - waga kryterium - 60; na cenę składa się wartość brutto oferty;
 - 2) czas podstawienia taboru zastępczego w sytuacjach awaryjnych - waga kryterium - 40; wykonawca wskaże w ofercie.
2. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty wg kryteriów:
 - 1) cena, liczba punktów obliczana będzie za pomocą wzoru:

$$Po (C) = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$
 gdzie:
 Po (C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (o) za kryterium „cena”
 C min - najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert
 Co – cena oferty ocenianej (o)
 - 2) czas podstawienia taboru zastępczego w sytuacjach awaryjnych,
 - a) 30 minut - 40 pkt, lub:
 - b) 29-60 minut - 20 pkt lub:
 - c) powyżej 60 minut - 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie wykazu liczby uczniów na trasie autobusu, wymaganych godzin odwozów i przywozów oraz liczby kursów, stanowiących załączniki nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca określi ceny netto dla wszystkich pozycji wartości biletów miesięcznych wymienionych w tabeli w formularzu ofertowym. Uzyskane wartości netto należy zsumować.
3. Obliczoną wartość Wykonawca pomnoży przez czas trwania umowy (10) i przeniesie ją do formularza ofertowego, powiększy ją o kwotę podatku VAT i zamieści kwotę w formularzu.

XII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający przedłożył wzory załączników, Wykonawca może zastosować inny załącznik, jednak wymaga się, aby treść własnego załącznika odpowiadała wzorowi.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 4) w przypadku udziału podmiotu trzeciego, należy dołączyć zobowiązanie do poleganiu na zasobach (np. oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ).
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Kompletną ofertę należy następująco oznaczyć:
Oferta na wykonanie zadania
pn. „Przewóz uczniów do i ze szkół w Gminie Golczewo”
Nie otwierać przed 22.07.2020 r., godz. 10:15.
6. Ofertę należy dostarczyć osobiście, za pomocą operatora pocztowego, gońca lub kuriera do miejsca składania ofert w terminie określonym w rozdziale XVI.
7. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone do Wykonawcy.
8. Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
9. Formularz ofertowy i oświadczenia składające się na ofertę składa się w oryginale, podpisane przez osobę/osoby upoważniona/e do reprezentacji.
10. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile umocowanie nie wynika to z ogólnodostępnych rejestrów.
11. Oferta powinna być złożona w opakowaniu (np. kopercie), które uniemożliwi odczytanie treści oferty przed terminem otwarcia ofert.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca wyraźnie oznacza dokumenty dołączone do oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ, wzór umowy.

XV. Formalności jakich należy dokonać przed podpisaniem umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może wezwać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w rozdziale V pkt. 6 i 7 niniejszej SIWZ w terminie określonym w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców. Informacje jakie mają

zostać przekazane Zamawiającemu, to m.in.: dane pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XVI. Termin i miejsce składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 22.07.2020 r., do godz. 10:00
2. Miejscem składania ofert jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo (I piętro).
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.07.2019 r. o godz. 10:15.
4. Miejscem otwarcia ofert jest sala USC w Urzędzie Miejskim w Golczewie (parter).
5. Terminem wpływu oferty jest data faktycznego dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.

XVII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

1. Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
2. Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego lub na adres e-mail: a.lisiczko@golczewo.pl.
3. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

XVIII. RODO i ochrona prawna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Golczewa, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo; kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Golczewo - iodo@golczewo.pl;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz uczniów do i ze szkół na terenie gm. Golczewo” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp Środki ochrony prawnej.

XIX. Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o podleganiu bądź braku podstaw do wykluczenia – wzór
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
6. Przebieg tras wraz z liczbą uczniów
7. Odwozy i przywozy w roku szkolnym 2019/2020
8. Wykaz wykonanych usług – wzór
9. Wykaz sprzętu przeznaczanego do realizacji zamówienia
10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego