

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

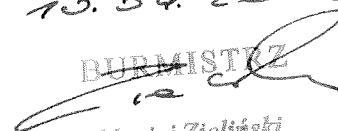
„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej i świadczenie
usług dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby Gminy
Golczewo i jej jednostek organizacyjnych”

Sygnatura postępowania: ZZF. 271.3.2020

ZATWIERDZIŁ :

10.04.2020

BURMISTRZ



Maciej Zieliński

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Golczewo
ul. Zwycięstwa 23
72-410 Golczewo
e- mail: urząd@golczewo.pl
strona internetowa :www.bip.golczewo.pl
tel. 913860127

2. TRYB POSTĘPOWANIA I PODSTAWA PRAWNA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755, 730, 1435, 1495, 1517, 1520, 1524, 1556, 2166; z 2020 r. poz. 284), cyt. dalej „Prawo energetyczne” oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495).

3. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków Budżetu Gminy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej polegającej na sprzedaży energii elektrycznej oraz zapewnieniu świadczenia usługi jej dystrybucji na potrzeby Gminy Golczewo i jej jednostek organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardach jakościowych - Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci elektroenergetycznych, ruchu i eksploatacji sieci, określające m.in. parametry techniczne energii elektrycznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 2, poz. 6).
- 2) Odbiorcami dostawy energii elektrycznej są następujące jednostki organizacyjne:
 - a) Zespół Szkół Publicznych w Golczewie, ul. Szkolna 2, 72-410 Golczewo, NIP: 986-021-32-89;
 - b) Szkoła Podstawowa w Wysokiej Kamieńskiej, ul. Szkolna 5, Wysoka Kamieńska, 72-410 Golczewo, NIP: 986-021-33-55;
 - c) Biblioteka Publiczna w Golczewie, ul. Zwycięstwa 12, 72-410 Golczewo, NIP: wraz z filią w Wysokiej Kamieńskiej, ul. Spółdzielcza Wysoka Kamieńska, 72-410 Golczewo, NIP: 986-016-63-31;
 - d) Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Golczewie, ul. Zwycięstwa 12, 72-410 Golczewo, NIP 986-023-85-85;
 - e) Gmina Golczewo: Urząd Miejski w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, NIP: 986-015-70-36 oraz oświetlenie uliczne;
 - f) Komunalne schronisko dla bezdomnych zwierząt w Sosnowicach, Sosnowice 6, 72-410 Golczewo, NIP: 986-021-48-92.
- 3) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
09300000-2 – Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
09310000-5 – Elektryczność
65300000-6 – Przesył energii elektrycznej i podobne usługi
- 4) Szczegółowy wykaz PPE oraz użycie energii elektrycznej przez okres 24 miesięcy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

- 6) Ewentualna zmiana (wzrost lub spadek) planowanego zużycia nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii wg cen określonych w dokumentacji przetargowej.
- 7) Gmina Golczewo zawrze z Wykonawcą jedną umowę obejmującą wszystkie punkty poboru energii należące do niej.
- 8) Wykonawca wyłoniony w postępowaniu w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykona następujące czynności wynikające z procedury zmiany sprzedawcy w odniesieniu do punktów poboru energii elektrycznej, do których odnosi się zamówienie:
 - 1) dokona zgłoszenia właściwemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy kompleksowej sprzedaży energii elektrycznej,
 - 2) złoży oświadczenia woli w zakresie wypowiedzianych dotychczas obowiązujących umów sprzedaży energii elektrycznej, świadczenia usług dystrybucji oraz umów kompleksowych.
- 9) Zamawiający w tym celu udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa wg wzoru określonego w zał. nr 7 do SIWZ. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia procesów zmian sprzedawcy energii, a w szczególności okresy obowiązywania aktualnych oraz okresy wypowiedzeń aktualnych umów sprzedaży energii elektrycznej.
- 10) Planowana przez zamawiającego ilość energii elektrycznej, grupa taryfowa OSD oraz moce umowne dla poszczególnych PPE mogą ulec zmianie, tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb.
- 11) Zmiany mogą dotyczyć: liczby punktów poboru energii, ilości energii, wielkości mocy umownej w przedziale w przypadku:
 - 1) rezygnacji z punktów poboru energii spowodowanej w szczególności przekazaniem, sprzedażą, wynajmem innemu właścicielowi, zamknięciem, likwidacją,
 - 2) powstania nowych punktów poboru energii lub przejęcia punktów poboru energii od innych podmiotów. Rozliczenie dodatkowych punktów odbioru będzie się odbywać według tych samych cen jednostkowych energii elektrycznej i stawek taryfowych za usługi dystrybucji i na tych samych warunkach, które określone zostały w ofercie i treści SIWZ,
 - 3) zmiany zapotrzebowania na energię elektryczną oraz moc w danym punkcie poboru energii.
- 12) Zwiększenie punktów poboru możliwe jest jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały ujęte w SIWZ oraz wycenione w Formularzu ofertowym.
- 13) Zamawiający może zwiększyć moc umowną/grupę taryfową do obiektów w ramach określonych przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia grup taryfowych. W przypadku, gdy zmiana parametrów dystrybucyjnych wiązać się będzie z koniecznością ponoszenia dodatkowych opłat, zgodnie z taryfą OSD, Zamawiający zobowiązany będzie do ich uiszczenia.
- 14) Podane przez Zamawiającego w załączniku nr 6 do SIWZ prognozowane zużycie energii elektrycznej ma jedynie charakter informacyjny, służący do porównania ofert. Nie stanowi ono dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii elektrycznej w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości energii.
- 15) Cena za energię elektryczną za 1 kWh energii elektrycznej w okresie obejmowania umowy podlega zmianie jedynie w okolicznościach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 16) Cena określona w umowie obowiązuje także dla nowo przyłączonych obiektów do sieci elektroenergetycznej OSD.
- 17) W przypadku, gdy zmiana parametrów dystrybucyjnych wiązać się będzie z koniecznością ponoszenia dodatkowych opłat, zgodnie z taryfą OSD, Zamawiający zobowiązany będzie do ich uiszczenia.
- 18) Dostawa energii elektrycznej oraz zapewnienie świadczenia usług dystrybucji przez Wykonawcę odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy Prawo energetyczne oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi i przepisami zawartymi w Kodeksie cywilnym.
- 19) Wykonawca zobowiązuje się również do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach umów. Wykonawca

dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Zamawiającego na podstawie standardowego profilu zużycia o mocy umownej. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione winny zostać w cenie energii elektrycznej. Zamawiający oświadcza, że wszystkie prawa i obowiązki związane z bilansowaniem handlowym z umów, w tym zgłaszanie grafików handlowych do OSD, przechodzą na Wykonawcę.

- 20) Energia elektryczna kupowana na podstawie umowy używana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego, co oznacza, że Zamawiający nie jest przedsiębiorstwem energetycznym w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne. Standardy, jakości obsługi klienta zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy prawo energetyczne. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi Zamawiającemu przysługuje prawo bonifikaty w wysokości określonych prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy lub innym obowiązującym w chwili zaistnienia przywołanej okoliczności aktem prawnym.

5. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01.06.2020 r. do 30.05.2022 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z ustawą z Prawo energetyczne, tj. aktualną (ważną) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz posiada zawartą umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej (w przypadku Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej) lub aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej (w przypadku Wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej).
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku.
- 3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązany jest do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - aktualną (ważną) koncesję, zezwolenie, licencję oraz kserokopię porozumienia z OSD o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 lit. a;
 - b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego :
 - informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 lub 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej aniżeli na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Uwaga: Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie składu organów zarządzających, które nie zostały uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwały w sprawie powołania określonej osoby) - dla potwierdzenia umocowania osób podpisujących ofertę;
 - oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Odnosnie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 7) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 12 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Z 2019 r. poz. 60, 534).
- 9) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania miejsca, z którego Zamawiający może uzyskać w/w oświadczenia lub dokumenty, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 5) Jeżeli kompetencje, uprawnienia lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim

powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

- 7) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.
- 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Na wezwanie Zamawiającego każdy z wykonawców składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 5) Wykonawca, który do udziału w realizacji części zamówienia wskaże podwykonawcę, przedkłada ww. dokumenty dotyczące podwykonawcy lub podmiotu, na którego zdolnościach/zasobach polega (art. 34 ba ustawy Pzp)

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051, 1495, 2005), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Z 2019 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy składania oświadczeń i dokumentów.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 4) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 5) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 6) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ do siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres: a.lisiczko@golczewo.pl.
- 2) Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający udostępnia wszystkie załączniki oraz wyjaśnienia do SIWZ na stronie internetowej www.bip.golczewo.pl, w zakładce „Zamówienia publiczne”, pod odpowiednim tytułem zamówienia.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.golczewo.pl, w zakładce „Zamówienia publiczne”, pod odpowiednim tytułem zamówienia.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 6) Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na którą składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu, wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

- c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
 - e) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - f) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - g) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź wystawiony na Zamawiającego – Gminę Golczewo, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo z oznaczeniem nazwy lub sygnatury niniejszego postępowania;
- 2) W przygotowaniu oferty niezbędne jest zapoznanie się opisem przedmiotu zamówienia oraz załącznikiem nr 5 do SIWZ określający zużycie energii elektrycznej. Ilość zużytej energii elektrycznej należy przemnożyć przez oferowaną wartość zużycia 1 kWh (łącznie z ceną dystrybucji). Do wyliczonej wartości należy dodać podatek w odpowiedniej stawce i zsumować. Wartości należy uzupełnić w tabeli formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 4) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 12, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
- 6) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 7) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r poz. nr 1010, 1649), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

- 8) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Opakowanie powinno gwarantować jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz zawierać adnotację:

„Oferta na wykonanie zadania pn.: „Kompleksowa dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby Gminy Golczewo i jej jednostek organizacyjnych”.

Nie otwierać przed dniem 20.04.2020 r. godz. 10:15”

- 9) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Cenę ofertową stanowić będzie kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona i wskazana przez Wykonawcę w wypełnionej tabeli formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Do jej wyliczenia należy zastosować cenę jednostkową oraz szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy w kWh.
- 2) Planowanie wielkości zużycia energii określone w SIWZ zostały ustalone w oparciu o dotychczasowe zużycie energii i mają charakter szacunkowy, w związku z czym mogą ulec zmianie. Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem przypadków przewidzianych w istotnych warunkach umowy.
- 3) Cena oferty brutto powinna zawierać wszelkie elementy cenotwórcze, w tym podatek VAT i akcyzowy.
- 4) Cena oferty podana w Formularzu ofertowym powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Ceny jednostkowe w Formularzu ofertowym powinny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu dostawy oraz dystrybucji, o których mowa w SIWZ.
- 6) Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10.000 zł.
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Terminem wpłaty wadium jest uznanie na rachunku bankowym Zamawiającego ww. kwoty. Na poleceniu przelewu należy dokonać następującej adnotacji: „Wadium do postępowania nr ZZP.271.3.2020”.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.)
- 4) Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. 30 dni.
 - 5) Uwaga: dokument gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki utraty kwoty wadium przez Wykonawcę (zatrzymania wadium przez Zamawiającego), tj. w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 - 6) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
 - 7) Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego do dnia 20.04.2020 r. do godz. 10:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2020 r. do godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, w Sali USC (parter) lub podczas wideokonferencji, udostępnionej na stronie internetowej pod adresem www.golczewo.pl.
- 3) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

- 1) Kryteria oceny ofert – Cena 100 %
- 2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt . Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt .
- 3) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie będzie podlegał wykluczeniu i otrzyma najwyższą ilość punktów możliwych do zdobycia. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 5) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie 5 dni od dnia wysłania pocztą elektroniczną (e-mail) wezwania, do złożenia ofert dodatkowych.
- 6) Oferty bada komisja przetargowa. W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dot. złożonej oferty. Wyjaśnienia mogą dotyczyć wyłącznie poprawek zawartych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

7) Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w art. 89 i art. 90 ustawy Pzp.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ ISTOTNE WARUNKI UMOWY

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z wymogami art. 92 ust.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów określonych w Rozdziale VI SIWZ do niniejszego postępowania.
- 3) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na zasadach określonych w art. 94 ust. ustawy Pzp.
- 4) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 5) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 6) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. Niestawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.
- 7) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.
- 8) Zawarcie umowy nastąpi wg wzorów powszechnie stosowanych przez dostawców energii elektrycznej i podmioty świadczące usługi przesyłowe. Zamawiający wymaga, aby w treści umów niezależnie, której części zamówienia dotyczą, znalazły się istotne dla stron postanowienia.

19. ISTOTNE WARUNKI UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zawarcie umowy nastąpi wg wzorów powszechnie stosowanych przez dostawców energii elektrycznej i podmioty świadczące usługi przesyłowe. Zamawiający wymaga, aby w treści umów niezależnie, której części zamówienia dotyczą, znalazły się istotne dla stron postanowienia:
 - a) sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usługi przesyłania i dystrybucji odbywa się na warunkach określonych przepisami ustawy Prawo energetyczne, przepisami Kodeksu cywilnego, zasadami określonymi w koncesji, a także zgodnie z Taryfą Wykonawcy i Taryfą Operatora Systemu Dystrybucyjnego;
 - b) rozliczenie za sprzedaż energii elektrycznej będzie odbywać zgodnie z cenami określonymi w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do umowy). Rozliczenia za świadczenie usług dystrybucji między stronami będą odbywać się według cen i stawek opłat zgodnie z Taryfą Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki i wprowadzoną zgodnie z przepisami prawa,
 - c) zmiany poszczególnych składników ceny przedmiotu umowy w okresie jej realizacji mogą nastąpić wyłącznie w oparciu o taryfę OSD zatwierdzoną przez Urząd Regulacji Energetyki;

- d) Taryfę OSD (Operatora Systemu Dystrybucyjnego), w tym ceny i stawki opłat za świadczone usługi dystrybucyjne wprowadzane będą do stosowania w terminie 14 dni od dnia opublikowania taryfy w Biuletynie Urzędu Regulacji Energetyki w trybie przewidzianym dla taryf przedstawionych do zatwierdzenia Prezesowi Urzędu Regulacji Energetyki;
 - e) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, do których odwoływać będzie się umowa, jej odpowiednie postanowienia ulegną automatycznie zmianie;
 - f) Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności wynikających z faktur na nr konta Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury;
 - g) umowa zostanie zawarta na czas określony: 24 miesiące.
- 2) Zamawiający zastrzega zmiany co do treści umowy w przypadkach gdy:
- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) nastąpi zmiana stawki podatku VAT lub ustawowa zmiana opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym oraz w przypadku ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany ustawy Prawo Energetyczne, Ustawy o efektywności energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikatów dotyczących efektywności energetycznej. Ceny energii elektrycznej zostają powiększone o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie,
 - c) nastąpi zmiana taryfy OSD (zmiana ceny dystrybucji).
- 3) W/w przepisy wchodzi w życie automatycznie i nie wymagają aneksu do umowy.
- 4) Zmiany Umowy mogą dotyczyć ponadto:
- a) liczby punktów poboru energii, ilości energii, wielkości mocy umownej w przedziale w przypadku:
 - rezygnacji z punktów poboru energii spowodowanej w szczególności przekazaniem, sprzedażą, wynajmem innemu właścicielowi, zamknięciem, likwidacją,
 - powstania nowych punktów poboru energii lub przejęcia punktów poboru energii od innych podmiotów. Rozliczenie dodatkowych punktów odbioru będzie się odbywać według tych samych cen jednostkowych energii elektrycznej i stawek taryfowych za usługi dystrybucji i na tych samych warunkach, które określone zostały w ofercie i treści SIWZ,
 - zmiany zapotrzebowania na energię elektryczną oraz moc w danym punkcie poboru energii.
 - b) zwiększenie punktów poboru możliwe jest jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały ujęte w SIWZ oraz wycenione w Formularzu ofertowym;
 - c) Zamawiający może zwiększyć moc umowną/grupę taryfową do obiektów w ramach określonych przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia grup taryfowych. W przypadku, gdy zmiana parametrów dystrybucyjnych wiązać się będzie z koniecznością ponoszenia dodatkowych opłat, zgodnie z taryfą OSD, Zamawiający zobowiązany będzie do ich uiszczenia;
 - d) ceny i stawki opłat, określone przez Wykonawcę, w przypadku zmiany Taryfy Sprzedawcy zatwierdzonej przez Prezesa URE, ulegną automatycznej zmianie, od dnia ich wejścia w życie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ ORAZ RODO

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 2) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 3) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Golczewa;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Golczewo jest możliwy poprzez pocztę e-mail: iodo@golczewo.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby Gminy Golczewo i jej jednostek organizacyjnych”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy będącej efektem udzielenia zamówienia publicznego, a następnie po jej zakończeniu przez okres 10 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Przedmiotowy termin może zostać wydłużony o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki

1. formularz ofertowy;
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
5. wykaz PPE wraz z ilością zużytej energii elektrycznej;
6. zobowiązanie podmiotu trzeciego;
7. pełnomocnictwo.

