

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(cyt. dalej SIWZ)

## **na wykonanie zadania pn.: „Przewóz uczniów do i ze szkół na terenie gm. Golczewo”**

### **I. Zamawiający:**

Gmina Golczewo  
ul. Zwycięstwa 23  
72-410 Golczewo  
tel. : 91 38 60 127, faks 91 38 60 123  
e-mail: [urzad@golczewo.pl](mailto:urzad@golczewo.pl)  
www: [www.bip.golczewo.pl](http://www.bip.golczewo.pl), [www.golczewo.pl](http://www.golczewo.pl)

### **II. Tryb postępowania**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) określanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi (rozporządzeniami) dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 2) ustawy z dn. 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. Urz. UE L133 z 06.05.2014 str. 1, z późn. Zm.), cyt. dalej „ustawa o elektronicznym fakturowaniu”;
  - 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progu ustalonego w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a poniżej progów określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

5. Postępowanie przeprowadzane jest wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim. Dokumenty/oświadczenia wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez odpowiedniego tłumacza przysięgłego.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci do i ze szkół i przedszkola na podstawie biletów miesięcznych na terenie gminy Golczewo, w dni pracy szkół i przedszkola oraz sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie przejazdów na trasie, jak również podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu, w roku szkolnym 2019/2020.
2. Zamówienie dotyczy niżej wymienionych szkół :
  - 1) Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie, tj. Przedszkola „Źródełko”, Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego;
  - 2) Szkoły Podstawowej w Wysokiej Kamińskiej.
3. Zamówienie będzie realizowane przez wykonawcę w ramach regularnej komunikacji publicznej jak i poza nią. Zamawiający zastrzega, iż pierwszeństwo przejazdu mają uczniowie z biletami miesięcznymi zakupionymi przez Zamawiającego u Wykonawcy w czasie przejazdu do szkół od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy (zgodnie z ustawą z dn. 18 stycznia 1951 r. – Dz. U. z 2015 r., poz. 90) oraz zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną rozporządzeniem MEN z dn. 11 sierpnia 2017 w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U., poz. 1603)
4. Dostarczenie biletów miesięcznych na następny miesiąc nastąpi najpóźniej do 4 dni przed końcem miesiąca poprzedniego. Wyjątek stanowi dostarczenie biletów na miesiąc wrzesień, który rozpoczyna realizację zamówienia. Bilety na miesiąc wrzesień należy dostarczyć najpóźniej do dnia 10.09.2019 r.
5. Trasy przejazdów oraz liczbę uczniów przedstawia załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) zmiany liczby dowożonych dzieci (np. z powodu zmiany szkoły lub miejsca zamieszkania), informacja dot. zapotrzebowania na bilety będzie aktualizowana co 2 miesiące;
  - 2) zmiany czasu dowozu i odwozu w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych w roku szkolnym;
  - 3) podania liczby uczniów na rok szkolny najpóźniej do dnia 29 sierpnia 2019 r.
7. Koordynacja rozkładu jazdy odbywać się będzie między dyrektorami szkół a Wykonawcą. Rozkład jazdy na rok szkolny 2018/2019 stanowi przykład (załącznik nr 6 i nr 7 do SIWZ). Wymagana jest odpowiednia ilość autobusów zapewniająca sprawne i terminowe świadczenie usług będących podmiotem niniejszego zamówienia.
8. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.
10. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, tj.:
  - 1) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy;
  - 2) przestrzegać przepisy p.poż. i BHP;
  - 3) ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem zamówienia;
  - 4) oznaczyć pojazd, na czas przewozu, jako wykorzystywany do transportu dzieci szkolnych.
11. Dowozy uczniów do przedmiotowych placówek oświatowych na terenie gminy Golczewo będą realizowane w okresie od dnia 2 września 2019 r. do dnia 26 czerwca 2020 r. w dni nauki szkolnej, tj. z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie przepisów

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. nr 46, poz.432, z późn. zm.). Umowa będzie obowiązywała od dnia 01.09.2019 r. do dnia 30.06.2020 r.

12. Zamawiający wymaga wykonywania usługi przewozu - odwozu uczniów w innych dniach niż ww. w przypadku wystąpienia okoliczności takich jak: zawody sportowe, zajęcia dodatkowe i inne zajęcia wynikające z potrzeb szkoły. O terminie oraz trasie dodatkowego kursu niewynikającego z harmonogramu, Wykonawca zostanie zawiadomiony na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem przewozu. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń i obowiązku dopłaty do wartości zamówienia wobec Zamawiającego. Dodatkowe kursy mogą zdarzyć się nie częściej niż 5 razy w trakcie trwania umowy. Za wykonanie większej liczby dodatkowych kursów Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami wykonania dodatkowych kursów.
13. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy - Kodeks pracy. Zatrudnienie dotyczy osób, które będą wykonywały pracę na stanowisku kierowcy autobusu. Obowiązek zatrudnienia nie dotyczy oferty osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia ww. prac oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych prac na rzecz spółki. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni ww. osoby na okres wymagany do realizacji prac. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem zadania, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę. Zamawiający może na każdym etapie realizacji zamówienia dokonać czynności sprawdzających wywiązywanie się z ww. obowiązku.
14. W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.
15. Pojazdy muszą być sprawne techniczne. Niedopuszczalne jest np. przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących z od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu.
16. Za stan techniczny pojazdu odpowiada Wykonawca.
17. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczniów, celem sporządzenia imiennych biletów miesięcznych oraz umowę powierzenia danych uczniów.
18. Zamawiający wyraża zgodę na przewóz osób w ramach regularnej komunikacji, jednak pierwszeństwo przejazdu i miejsca siedzącego mają uczniowie szkół na terenie gminy Golczewo, na których został wystawiony bilet miesięczny.
19. Kod CPV - 60112000-6, Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp;
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, tj. licencja/zezwole nie na prowadzenie działalności dot. przewozu drogowego osób; o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013 r. poz. 564 z późn. zm.) – ważna przez cały okres wykonywania zamówienia lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dn. 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.);

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł
- 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj. :
  - a) wykonanie co najmniej dwóch podobnych usług o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres trwania działalności jest krótszy, w tym okresie;
  - b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować co najmniej trzema pełnosprawnymi pojazdami, w tym jeden z nich będzie posiadał min. 50 miejsc siedzących (z wyłączeniem miejsca dla kierowcy i dla opiekuna);
  - c) Wykonawca dysponuje co najmniej 3 osobami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia autobusu (prawo jazdy kat. D).
3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie musi spełniać wszystkie warunki jednocześnie. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli, wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki łącznie, ale żaden z nich nie wykaże spełnienia warunków indywidualnie).

## **V. Oświadczenia i dokumenty**

1. Formularz ofertowy wypełniony, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie o podleganiu bądź braku podstaw do wykluczenia - składane wraz z formularzem ofertowym, (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składane wraz z formularzem ofertowym, (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w CEIDG, składane wraz z formularzem ofertowym.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - składane w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, złożenia następujących dokumentów:
  - 1) potwierdzających doświadczenie Wykonawcy - wykaz wykonanych usług wraz z referencjami lub innym dokumentem wystawionym przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub nadal są wykonywane – oryginał lub kopia (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ);
  - 2) potwierdzających dysponowaniem osób określonych w SIWZ, wykaz osób, którymi będzie dysponował Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ);
  - 3) potwierdzających posiadanie zezwolenia/licencji do prowadzenia działalności związanej z transportem drogowym osób (kopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem);
  - 4) potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę min. 150.000,00 zł, – oryginał polisy lub kopia.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących dokumentów i oświadczeń:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania przez niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o niezaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione/y nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
8. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i aktualne na dzień składania oferty.
9. Oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji.
10. Wykonawca, którego siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty równoważne do dokumentów wydawanych przez instytucje polskie, przetłumaczone na język polski przez odpowiedniego tłumacza przysięgłego.

## **VI. Porozumiewanie się z Wykonawcami**

1. Obowiązującą formą porozumiewania się z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail), za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale V.
3. W sytuacji, kiedy zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Golczewie - Aleksandrę Lisiczko do kontaktowania się z Wykonawcami e-mail: [a.lisiczko@golczewo.pl](mailto:a.lisiczko@golczewo.pl), Urząd Miejski w Golczewie, pok. nr 21 ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo.

6. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.
7. Zamawiający udostępnia wszystkie załączniki do SIWZ oraz wyjaśnienia do SIWZ na stronie internetowej [www.bip.golczewo.pl](http://www.bip.golczewo.pl), w zakładce „Zamówienia publiczne”, pod odpowiednim tytułem zamówienia.

## **VII. Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1.000,00 zł, w formie i na zasadach określonych w art. 45 ust. 6-8 ustawy Pzp.
2. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy : 88 9376 1011 2004 0004 0934 0005, do terminu składania ofert. Terminem wpłaty wadium jest uznanie na rachunku bankowym zamawiającego ww. kwoty. Na poleceniu przelewu należy dokonać następującej adnotacji: „Wadium do postępowania nr ZZF.271.5.2019”.
3. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy dołączyć do oferty.
4. Wadium musi zabezpieczać ofertę do dnia ważności ofert, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
5. Zwrot i zatrzymanie wadium odbędzie się na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

## **VIII. Termin związania ofertą**

Na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy Pzp termin związania Wykonawcy z ofertą wynosi 30 dni.

## **IX. Podwykonawstwo oraz wspólne ubieganie się o zamówienie (konsorcjum)**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, jaką powierzył podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz wskazania w formularzu ofertowym tej informacji oraz wskazania nazwy podmiotu realizującego tę część zamówienia (jeżeli jest znany).
4. Powierzenie zadania podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia określają przepisy ustawy Pzp, tj. art. 36b oraz 36ba ustawy Pzp.
6. Zasady wspólnego ubiegania się o zamówienie określa art. 23 oraz art. 141 ustawy Pzp.

## **X. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający określił następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) cena - waga kryterium 60; na cenę składa się wartość netto oferty (pkt.1, ust. 1 zał. nr 1 do SIWZ);
  - 2) wiek pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia - waga kryterium 40 (pkt 2 zał. nr 1 do SIWZ);
2. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty wg kryteriów:
  - 1) cena, liczba punktów obliczana będzie za pomocą wzoru:

$$Po(C) = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

Po (C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (o) za kryterium „cena”

C min - najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

Co – cena oferty ocenianej (o)

- 2) suma wieku produkcyjnego 3 autobusów przeznaczonych do realizacji zamówienia,
  - a) poniżej 20 lat - 40 pkt, lub:
  - b) 21 - 30 lat - 20 pkt lub:
  - c) powyżej 31 lat - 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

## **XI. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie wykazu liczby uczniów na trasie autobusu, wymaganych godzin odwozów i przywozów oraz liczby kursów, stanowiących załączniki nr 5, 6 i 7 do SIWZ.
2. Wykonawca określi ceny netto dla wszystkich pozycji wartości biletów miesięcznych wymienionych w tabeli w formularzu ofertowym. Uzyskane wartości netto należy zsumować.
3. Obliczoną wartość Wykonawca pomnoży przez czas trwania umowy (10) i przeniesie ją do formularza ofertowego (pkt 1 ust.1) , powiększy ją o kwotę podatku VAT i zamieści kwotę w formularzu (ust 1 pkt 1 formularza ofertowego - wartość brutto).

## **XII. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przedłożył wzory załączników, Wykonawca może zastosować inny załącznik, jednak wymaga się, aby treść własnego załącznika odpowiadała wzorowi.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) formularz ofertowy;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 4) w przypadku udziału podmiotu trzeciego, należy dołączyć zobowiązanie do poleganiu na zasobach (np. oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do SIWZ).
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Kompletną ofertę należy następująco oznaczyć:  
**Oferta na wykonanie zadania**  
**pn. „Przewóz uczniów do i ze szkół w Gminie Golczewo”**  
**Nie otwierać przed 12.07.2019 r., godz. 10:15.**
6. Ofertę należy dostarczyć osobiście, za pomocą operatora pocztowego, gońca lub kuriera do miejsca i terminu składania ofert w terminie określonym w rozdziale XVI.
7. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone do Wykonawcy.
8. Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
9. Formularz ofertowy i oświadczenia składające się na ofertę składa się w oryginale, podpisane przez osobę/osoby upoważniona/e do reprezentacji.

10. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile nie wynika to z ogólnodostępnych rejestrów.
11. Oferta powinna być złożona w opakowaniu (np. kopercie), które uniemożliwi odczytanie treści oferty przed terminem otwarcia ofert.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca wyraźnie oznacza dokumenty dołączone do oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV. Istotne warunki umowy**

Istotne warunki umowy zostały zawarte w załączniku nr 8 do SIWZ, wzór umowy.

### **XV. Formalności jakich należy dokonać przed podpisaniem umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą**

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może wezwać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w rozdziale V pkt. 6 i 7 niniejszej SIWZ w terminie określonym w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców. Informacje jakie mają zostać przekazane Zamawiającemu, to m.in.: dane pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

### **XVI. Termin i miejsce składania ofert oraz otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia 12.07.2019 r., do godz. 10:00
2. Miejscem składania ofert jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo (I piętro).
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.07.2019 r. o godz. 10:15.
4. Miejscem otwarcia ofert jest sala USC w Urzędzie Miejskim w Golczewie (parter).
5. Terminem wpływu oferty jest data faktycznego dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.

### **XVII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ**

1. Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
2. Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego lub na adres e-mail: [a.lisiczko@golczewo.pl](mailto:a.lisiczko@golczewo.pl).
3. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

### **XVIII. RODO i ochrona prawna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Golczewo, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Golczewo jest Pan Krzysztof Rychel, [iodo@golczewo.pl](mailto:iodo@golczewo.pl);
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz uczniów do i ze szkół na terenie gm. Golczewo” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Dział VI ustawy Pzp szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej.

#### **XIX. Wykaz załączników:**

1. **Formularz ofertowy**
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór**
3. **Oświadczenie o podleganiu bądź braku podstaw do wykluczenia - wzór**
4. **Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej**
5. **Przebieg tras wraz z liczbą uczniów**
6. **Odwozy 2018/2019**
7. **Przywozy 2018/2019**

8. **Wzór umowy**
9. **Wykaz wykonanych usług – wzór**
10. **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**
11. **Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia**
12. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**