
**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(cyt. dalej SIWZ)**

zamówienia pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Golczewo od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych”**

90500000-2 usługi związane z odpadami;
90510000-5 usuwanie i obróbka odpadów;
90512000-9 usługi transportu odpadów;
90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;
90513200-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich;
90533000-2 usługi gospodarki odpadami;
90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511000-2 usługi wywozu odpadów
90514000-3 usługi recyklingu odpadów

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Golczewo

ul. Zwycięstwa 23

72-410 Golczewo

tel.: 91 38 60 127, fax: 91 38 60 123

www.golczewo.pl, e-mail: urząd@golczewo.pl

NIP: 9860157036, REGON: 811684870

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) określanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi (rozporządzeniami) dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. W niniejszej SIWZ Zamawiający powołuje się na następujące akty prawne:
 - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 992 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o odpadach”;

- 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122);
- 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19);
- 5) uchwały Nr XXIII/144/2012 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, poz.12);
- 6) uchwały Nr XVI/142/2016 r. Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo (Dz. Urz. oj.. Zachodniopomorskiego poz. 2921 i 2922 oraz z 2017 r. poz. 391);
- 7) uchwały Nr XVI/143/2016 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2923 i 2924);
- 8) Uchwała nr IX/86/2015 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie regulaminu korzystania z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Dz. Urz. woj. Zachodniopomorskiego, poz. 5751).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usług na terenie gminy Golczewo w okresie od dnia 01.03.2019 r. do dnia 29.02.2020 r. w zakresie odbierania, transportu do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych a także odbieranie i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach typu PDS-KT ustawionych w 21 lokalizacjach na terenie gminy Golczewo;
- 2) wyposażenie nieruchomości w wymagane ilości worków oraz pojemników na odpady komunalne;
- 3) zapewnienie obsługi technicznej i administracyjnej punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK);
- 4) zabezpieczenie i umożliwienie mieszkańcom gminy Golczewo odpłatnego wynajęcia lub zakupu pojemników na odpady komunalne, odpowiadających postanowieniom regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Golczewo;
- 5) odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych znajdujących się przy przystankach autobusowych, na ulicach miasta Golczewo jak również odpadów zgromadzonych obok wymienionych pojemników.

2. Odpady selektywnie zbierane, typu: szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe oraz papier i tektura, odebrane przez Wykonawcę zostaną odpłatnie nabyte od Zamawiającego i przekazane do zagospodarowania zgodnie z wolą Wykonawcy w granicach obowiązujących przepisów.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekazuje Zamawiającemu harmonogram roczny odbioru odpadów z podziałem na tereny:

- 1) obszar w granicach administracyjnych miasta Golczewa, obejmujący :
 - a) nieruchomości jednorodzinne,
 - b) nieruchomości spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych,
- 2) pozostały obszar gminy Golczewo.

4. Uzupełniony o daty odbioru harmonogram Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej (www.golczewo.pl) oraz udostępnia mieszkańcom. Na harmonogramie powinny znajdować się oznaczenia rodzaju odbieranych odpadów przypisanych do konkretnej daty odbioru. Odbiór odpadów powinien odbywać się w dni robocze, zawsze w te same dni tygodnia (np. pierwszy poniedziałek miesiąca itp.). Jeżeli planowany odbiór nie jest możliwy danego dnia (np. przypada w

dzień wolny od pracy) Wykonawca ustala odbiór odpadów na dzień roboczy następny lub dzień przed dniem planowanego odbioru.

5. Charakterystyka Gminy

- 1) gmina miejsko – wiejska;
- 2) powierzchnia terenu gminy wynosi **175,39 km²**
- 3) Gminę zamieszkuje **5 705** mieszkańców (stan osób zameldowanych na 03.01.2019 r.);
- 4) Gminę tworzy miasto Golczewo liczące **2 555** mieszkańców oraz obszar wiejski (**27 miejscowości**) liczący **3 150** mieszkańców (stan osób zameldowanych na 03.01.2019 r.);
- 5) Liczbę mieszkańców poszczególnych miejscowości gminy Golczewo przedstawiono w załączniku nr 7 do SIWZ;
- 6) Liczba ustawionych w miejscach publicznie dostępnych pojemników typu PDS-KT do selektywnej zbiórki odpadów – 21 kompletów złożonych z trzech pojemników do segregacji odpadów:
 - a) papier i tektura;
 - b) szkło;
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe.

Wykaz pojemników z podaniem miejscowości, których są ustawione zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

6. Charakterystyka ilościowa gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Golczewo.

Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2018 r., ze wskazaniem ilości odebranych odpadów w poszczególnych miesiącach przedstawia załącznik nr 5 do SIWZ.

7. Wymogi dotyczące zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych.

Realizując zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Golczewo podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych odpadów ulegających biodegradacji, odpadów budowlanych, odpadów wielkogabarytowych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla regionu CZG R-XXI w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028”;
- 2) pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych (papier i tektura, szkło oraz tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych.

8. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych oraz częstotliwość ich odbierania:

- 1) ustala się następujące częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
 - b) odpadów ulegających biodegradacji w tym zielonych - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
 - c) szkła - co najmniej 1 raz na miesiąc;
 - d) papieru i tektury - co najmniej 1 raz na miesiąc;
 - e) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - co najmniej 1 raz na miesiąc.
- 2) Ustala się następujące częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych:
 - a) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) - co najmniej 1 raz na tydzień;

- b) odpadów ulegających biodegradacji w tym zielonych - co najmniej 1 raz tydzień, w okresie od kwietnia do października. W pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - c) szkła - co najmniej 1 raz dwa tygodnie;
 - d) papieru i tektury - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie;
 - e) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - co najmniej 1 raz na tydzień.
- 3) ustala się następujące częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych:
- a) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
 - b) odpadów ulegających biodegradacji w tym zielonych - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
 - c) szkła - co najmniej 1 raz na miesiąc;
 - d) papieru i tektury - co najmniej 1 raz na miesiąc;
 - e) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - co najmniej 1 raz na miesiąc.
- 4) ustala się następujące częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych segregowanych, gromadzonych w pojemnikach gminnych typu PDS-KT:
- a) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych - co najmniej 2 razy w miesiącu (w okresie od 01.05.2019 r. do 30.09.2019 r.), co najmniej raz w miesiącu w pozostałym okresie;
 - b) szkła - co najmniej 1 raz na miesiąc;
 - c) papieru i tektury - co najmniej 1 raz na miesiąc.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczność dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo).
10. Zamawiający określa jednocześnie, iż podane w ust. 8 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych nie zwiększą się więcej niż dwukrotnie w całym okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo.
11. Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.
12. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że:
- 1) wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów określonym w harmonogramie odbioru;
 - 2) wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.
14. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku gdy termin wskazany w harmonogramie będzie przypadał na dzień ustawowo wolny od pracy, termin odbioru może ulec przesunięciu o dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
15. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o

- wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny swojego funkcjonowania w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
 17. Częstotliwość organizowania objazdowych zbiórek komunalnych odpadów problemowych:
 - 1) dla gminy Golczewo zakłada się odbieranie komunalnych odpadów problemowych w systemie objazdowym z następującą częstotliwością dwóch zbiórek objazdowych;
 - 2) zbiórka objazdowa organizowana będzie na podstawie zgłoszeń mieszkańców Gminy (mailowo lub telefonicznie) do Urzędu Miejskiego w Golczewie. Zgłoszenie odbioru minimum 2 dni przed terminem objazdu. Zgłoszenie takie zawierać będzie następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko zgłaszającego;
 - b) imię i nazwisko właściciela nieruchomości;
 - c) adres nieruchomości;
 - d) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.
 - 3) Wykonawca organizował będzie zbiórki objazdowe na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu (określającego terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy) oraz na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych i informacji uzyskanych ze zgłoszeń telefonicznych;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowanych komunalnych odpadów problemowych zawierającą:
 - a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
 - b) imię i nazwisko właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - c) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - d) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.
 18. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):
 - 1) PSZOK na terenie gminy Golczewo znajduje się przy ulicy Krótkiej 4 w Golczewie (teren oczyszczalni ścieków);
 - 2) odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w PSZOK będzie odbywał się z częstotliwością dopasowaną do potrzeb oraz na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku;
 - 3) zakłada się, że funkcjonujący PSZOK będzie wyłącznie elementem wspomagającym system zbiórki komunalnych odpadów problemowych;
 - 4) PSZOK świadczyć będzie usługi w wyznaczonym miejscu, w dniach i godzinach określonych przez Zamawiającego i podanych do publicznej wiadomości, co najmniej przez 1 dzień w tygodniu w wymiarze nie mniejszym niż 7 godzin;
 - 5) do PSZOK mogą być dostarczane wszystkie odpady ze strumienia odpadów komunalnych. Aby zabezpieczyć PSZOK przed wpływem nadmiernej ilości odpadów (np. z działalności przemysłowej, gospodarczej) zostały określone maksymalne ilości dostarczanych odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie gminy; przyjęcie odpadów powyżej ilości dozwolonej będzie odpłatne.
 - 6) ilości komunalnych odpadów problemowych, jakie właściciele nieruchomości będą mogli dostarczać w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do PSZOK oraz objazdowych zbiórek odpadów, określone są w uchwale, o której mowa w Rozdziale II ust. 4 pkt 6 SIWZ;
 - 7) limity przyjęcia komunalnych odpadów problemowych dotyczą ilości oddawanych łącznie odpadów komunalnych do PSZOK-u oraz zbiórek objazdowych w ciągu roku w przeliczeniu na nieruchomość;
 - 8) zakłada się, że do PSZOK-u będą trafiały niewielkie ilości odpadów szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury oraz metali ze względu na prowadzenie odbioru wyżej

wymienionych frakcji odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości.

19. Zakłada się spójny system informacyjno-ewidencyjny dla PSZOK-u oraz dla systemu zbiórek objazdowych między Zamawiającym a Wykonawcą w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów i stosowania dozwolonych limitów przyjmowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
20. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewnia:
 - 1) zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
 - 2) poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń, w tym także pojemników typu PDS-KT, których właścicielem jest Zamawiający z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - 3) posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji;
 - 4) opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
21. Obowiązki prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
 - 1) prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo
W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego drogą elektroniczną. Następnie Wykonawca przedstawia wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia;
 - 2) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
 - 3) prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie);
Zakres dodatkowej sprawozdawczości obejmuje:
 - a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
 - b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
 - c) informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania kłapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz

załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” lub „bramowiec”),

- d) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości wydanych worków,
 - e) na koniec każdego miesiąca Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie przekazania odpadów odebranych w danym miesiącu do Instalacji Kartą Przekazania Odpadów. Przekazanie Karty jest podstawą do zapłaty faktury.
- 4) opracowanie i przestrzeganie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Golczewo, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo.
22. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:
- 1) wyposażenie PSZOK w następujące ilości i rodzaje odpowiednio oznaczonych pojemników:
 - a) kontener stalowy o pojemności 10 m³ na odpady wielkogabarytowe – 1 szt.,
 - b) pojemniki stalowe o pojemności 5 m³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny i odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – 2 szt.,
 - c) pojemniki na akumulatory o pojemności 0,6 m³ – 2 szt.,
 - d) pojemniki na świetlówki o pojemności do 140 szt. – 2 szt.,
 - e) pojemnik na przeterminowane leki – 1 szt.,
 - f) pojemniki o pojemności 1100 l na odpady zielone – 2 szt.,
 - g) pojemniki o pojemności 1100 l na tworzywa sztuczne i metale – 2 szt.
 - h) pojemniki o pojemności 1100 l na papier i tekturę – 2 szt.;
 - i) pojemnik o pojemności 1100 l na tekstylia - 1 szt.
 - 2) wyposażenie nieruchomości wielorodzinnych oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w następujące ilości oraz rodzaje pojemników na odpady komunalne (dane szacunkowe):
 - a) pojemniki 1100 l - 148 szt.,
 - b) pojemniki 240 l - 91 szt.,
 - c) pojemniki 120 l – 49 szt.,
 - d) worki o pojemności min. 80 l - 235 szt/m-c.;
 - 3) wyposażenie nieruchomości jednorodzinnych w worki do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności minimum 80 l (dopuszcza się możliwość wyposażania nieruchomości jednorodzinnych w pojemniki z inicjatywy i na koszt Wykonawcy zamówienia). Szacowana ilość dostarczanych worków w skali miesiąca wynosi 6000 szt;
 - 4) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie;
 - 5) dostarczenie wskazanych w pkt. 2 i pkt. 3 pojemników oraz worków pod wskazane przez Zamawiającego adresy w terminie do dnia 01.03.2019 r.;
 - 6) przeprowadzanie dezynfekcji pojemników na odpady komunalne dostarczonych przez Wykonawcę, bezpośrednio u właścicieli nieruchomości z częstotliwością 2 x na sześć miesięcy (4 razy podczas okresu realizacji zamówienia).
 - 7) odpłatne nabycie od Zamawiającego zebranych selektywnie odpadów komunalnych (szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, papier i tektura) i przekazanie do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 8) osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych;

- a) składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, tj. co najmniej 40% w 2019 r. i 50% w 2020 r.,
 - b) składających się z innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, tj. co najmniej 60 % w 2019 r. i 70% w 2020 r.,
 - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. Z poz. 2167).
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
 - 10) naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.);
 - 11) posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów;
 - 12) odbieranie z nieruchomości również odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków, ale poza tymi pojemnikami i workami;
 - 13) w przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) Wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości;
 - 14) pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo;
 - 15) odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach niż dostarczone przez Wykonawcę pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo;
 - 16) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Golczewo do niezbędnego minimum;
 - 17) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;
 - 18) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
 - 19) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;

- 20) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - 21) w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom stosowna informacja powinna zostać zawarta w pkt 11 Oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 22) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
 - 23) zapewnienie obsługi technicznej i administracyjnej PSZOK w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego funkcjonowania;
 - 24) worki oraz pojemniki mają być oznaczone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. poz. 19).
23. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- Są to następujące czynności:
- 1) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów,
 - 2) obsługa załadunku odpadów do pojazdów,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) sprawozdawczość i raportowanie.
24. Dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w ust. 23 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy. Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 1 marca 2019 r. do 29 lutego 2020 r.
2. Usługa odbierania oraz zagospodarowania odpadów będzie każdorazowo uznana za wykonaną po przedstawieniu i podpisaniu miesięcznego sprawozdania z realizacji usługi.
3. Nabyte od Zamawiającego odpady selektywne będą rozliczane po przedstawieniu i podpisaniu miesięcznego sprawozdania z ilości odebranych selektywnie odpadów komunalnych.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej uprawniającego do prowadzenia działalności na terenie Gminy Golczewo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach;
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi udokumentować realizację usług odpowiadających zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zakres zrealizowanych usług powinien obejmować wykonanie usług odbierania odpadów komunalnych w ilościach minimum 1 000 ton/rok, w tym minimum 50 ton/rok odpadów komunalnych selektywnie zebranych (wykaz wykonanych robót, załącznik nr 6 do SIWZ).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia w szczególności:

- a) posiadania co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki);
- b) posiadania co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) posiadania co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) posiadania co najmniej jednego pojazdu do transportu kontenerów o dużej pojemności,
- e) posiadania pojazdu lub specjalistycznego urządzenia do dezynfekcji pojemników,
- f) dysponowania jedną bazą magazynowo-transportową (spełniającą wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi - Nr 104 poz. 686) usytuowaną w gminie Golczewo lub odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- g) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewnia, aby:
 - konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
 - pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł (słownie dwieście tysięcy 00/100 zł).

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.golczewo.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków, składa także oświadczenie, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczące tych podmiotów.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają oświadczenia dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu osobno dla każdego podmiotu.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Golczewa na prowadzenie działalności na terenie gminy Golczewo w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, zawierającego nadany numer rejestrowy;
 - 2) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka województwa - do czasu utworzenia rejestru Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach;
 - 3) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
 - 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (spełniających warunek wykonania usług odbierania odpadów komunalnych w ilościach minimum 1 000 ton/rok, w tym minimum 50 ton/rok odpadów selektywnie zebranych), z podaniem ich wartości, przedmiotu, datą wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 5) wykazu narzędzi (pojazdów, sprzętu) w posiadaniu Wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ);
 - 6) opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:
- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
9. Wykonawcy zagraniczni:
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 7 pkt 1 SIWZ, składa przetłumaczony na język polski przez odpowiedniego tłumacza przysięgłego dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 7 pkt 2 i 3 SIWZ, składa przetłumaczone na język polski przez odpowiedniego tłumacza przysięgłego dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 4 SIWZ, składa przetłumaczony na język polski przez odpowiedniego tłumacza przysięgłego dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
 - 4) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. 1, 2, 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;
 - 5) dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1-3 SIWZ, należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem odpowiedniego tłumacza przysięgłego na język polski.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 4) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 5) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej:
 - a) ust. 7 pkt 1-3 dla każdego podmiotu z osobna,
 - b) pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie – dotyczy dokumentów określonych w ust. 7.
11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 11 do SIWZ).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający, poza formą pisemną, dopuszcza porozumiewanie się za pomocą drogi elektronicznej (e-mail) lub za pomocą faksu, za wyjątkiem złożenia ofert, przekazywania oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw oraz w innych ustawowo przewidzianych przypadkach, których oświadczenie, zawiadomienie lub informacja albo inne dokumenty muszą zostać dostarczone w wyznaczonym terminie w formie pisemnej do Zamawiającego na adres wskazany w rozdziale 1 niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Dopuszcza się wysłania zapytania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650), każda ze stron musi potwierdzić odbiór korespondencji.
3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, na zasadach określonych w art. 38 ust 1 i 1a ustawy Pzp.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania oraz przesłana drogą elektroniczną do zadającego pytanie.
5. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
Podinspektor Urzędu Miejskiego w Golczewie, Aleksandra Lisiczko, e-mail: a.lisiczko@golczewo.pl, faks: 91 38 60 123; od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium
Kwota wadium wynosi 10 000,00 zł.
(słownie: dziesięć tysięcy, 00/100 zł)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.)
4. Uwaga: dokument gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki utraty kwoty wadium przez Wykonawcę (zatrzymania wadium przez Zamawiającego), tj. w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
5. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

88 9376 1011 2004 0004 0934 0005

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację:

Przetarg - odbiór odpadów

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć kopię dokumentu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Zamawiającego – Gminę Golczewo, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo z oznaczeniem: **Dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Golczewo od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych”** złożony razem z ofertą. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
3. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o SIWZ i zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
 - 5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ według formuły wskazanej w tym formularzu.
6. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie to winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty albo w formie oryginału albo kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.
10. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (zszyte, spięte itp.) uniemożliwiający przypadkowej dekompletacji stron. Dokumenty składane w ofercie winny być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z zastrzeżeniem tych dokumentów, które muszą zostać złożone albo w formie oryginału albo kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) dokument/dowód wpłaty lub wniesienia wadium, a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dopuszcza się dołączenie kopii dokumentu przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie treści oferty opakowaniu. Opakowanie powinno gwarantować jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Koperta powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym wzorem:

Urząd Miejski w Golczewie
ul. Zwycięstwa 23
72-410 Golczewo

Oferta na wykonanie zadania pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Golczewo od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych**”

Nie otwierać przed dniem 22.01.2019 r. przed godz. 12.15

14. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą zostać oznaczone klauzulą: INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Oferta musi zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego (sekretariat) do dnia **22.01.2019 r. do godziny 12:00.**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać **do dnia 22.01.2019 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego
Urząd Miejski w Golczewie
ul. Zwycięstwa 23
72-410 Golczewo
pok. nr 14 (sekretariat)

2. Oferty zostaną otwarte **dnia 22.01.2019 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Golczewie
ul. Zwycięstwa 23
72-410 Golczewo
sala posiedzeń Rady Miejskiej w Golczewie na parterze

3. Oferta musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez jej otwierania.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
9. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
13. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 87 ust 1 i 2 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o SIWZ i zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnym od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne;
 - 2) wyposażenie nieruchomości w wymaganą ilość worków i pojemników;
 - 3) transport odebranych odpadów komunalnych zmieszanych, biodegradowalnych i zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) W Słajsinie;
 - 4) wyposażenie i prowadzenie PSZOK;
 - 5) prowadzenie objazdowej zbiórki odpadów komunalnych (2 razy w okresie trwania umowy);

- 6) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej);
 - 7) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
 - 8) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
 - 9) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie;
 - 10) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.
2. Cena powinna uwzględniać okoliczność, iż w zakresie odpadów komunalnych nabywanych od Zamawiającego ich odbiór z nieruchomości i PSZOK oraz zagospodarowanie następuje na koszt Wykonawcy.
 3. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o SIWZ.
 4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do pełnych (cyfrowo i słownie).
 5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone w SIWZ;
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego;
 - 4) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ;
 - 5) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia itd. są aktualne i podpisane przez osobę uprawnioną;
 - 6) wniesiono poprawnie wadium;
 - 7) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria: cena – 80%, czas realizacji reklamacji – 10 % i dodatkowe mycie i dezynfekcja pojemników na odpady komunalne - 10 %.
 - 1) **Cena – 80 %**
Oferta za kryterium cena może otrzymać maksymalnie 80 pkt.
Obliczenie całkowitej ceny brutto oferty:

$$Cena\ oferty\ (C_o) = K - C$$

K – koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ

C – oferowana cena zakupu odpadów selektywnych niepodlegających obowiązkowi przekazania do RIPOK - (papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło).

Oferty otrzymają, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikającą z działania:

$$Po(C) = \frac{C_{min}}{C_o} \times 80$$

gdzie:

Po (C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (o) za kryterium „cena”

C min - najniższa cena całkowita spośród wszystkich złożonych ofert

Co – cena całkowita oferty ocenianej (o)

2) Czas realizacji reklamacji – 10 %

Zamawiający w ramach tego kryterium może przyznać maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający przyzna następująca ilość punktów za czas realizacji reklamacji oferowany przez Wykonawcę:

10 pkt – gdy czas realizacji od zgłoszenia wynosi do 24 godzin

5 pkt – gdy czas realizacji od zgłoszenia wynosi od 24 do 36 godzin

0 pkt – gdy czas realizacji od zgłoszenia wynosi przekracza 36 godzin

3) dodatkowe mycie i dezynfekcja - 10 %

Zamawiający w ramach tego kryterium może przyznać maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający przyzna następująca ilość punktów za dodatkowe mycie i dezynfekcję pojemników na odpady komunalne, oferowane przez Wykonawcę:

10 pkt – gdy Wykonawca zaoferuje dodatkowe mycie i dezynfekcję 3 lub więcej razy

5 pkt – gdy Wykonawca zaoferuje dodatkowe mycie i dezynfekcję 2 razy

0 pkt – gdy Wykonawca zaoferuje dodatkowe mycie i dezynfekcję 1 raz lub tylko tyle ile wykazane jest w SIWZ

3. Wynik - oferta, która przedstawia najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli w postępowaniu dwie oferty uzyskają jednakową liczbę punktów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna tę ofertę, której cena jest niższa.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie 3 dni od dnia wysłania wezwania, do złożenia ofert dodatkowych.
6. Oferty bada komisja przetargowa. W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dot. złożonej oferty. Wyjaśnienia mogą dotyczyć wyłącznie poprawek zawartych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wykonawca odrzuca ofertę na zasadach określonych w art. 89 i art. 90 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z wymogami art. 92 ust. 1 i art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5 % całkowitej ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nie później niż do dnia podpisania umowy, **nr rachunku bankowego 88 9376 1011 2004 0004 0934 00050, tytułem: „Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy na usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych”** do dnia podpisania umowy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
11. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5 oraz art. 151 ustawy Pzp.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej SIWZ, w szczególności:
 - 1) odbierania odpadów na warunkach wskazanych w SIWZ;
 - 2) nabywania od Gminy niektórych odpadów (opakowań szklanych, papieru, tworzyw sztucznych) na warunkach wskazanych w SIWZ;
 - 3) prawidłowego gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) wyposażenie nieruchomości w stosowne pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych;
 - 5) wyposażenia oraz prowadzenie PSZOK na warunkach wskazanych w SIWZ;
 - 6) prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości na warunkach wskazanych w SIWZ.

2. Postanowienia w zakresie wynagrodzenia:

1) za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (C) w wysokości ustalonej w oparciu o:

- ilość (Mg) odebranych niesegregowanych odpadów komunalnych (N);
- ilość (Mg) odebranych selektywnych odpadów biodegradowalnych oraz odpadów zielonych (B);
- ilość (Mg) odebranych odpadów wielogabarytowych i niebezpiecznych (W)
- ilość (Mg) odebranych odpadów budowlanych (BD);
- ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w ofercie za odbiór i zagospodarowanie ww. odpadów (N_c , B_c , BD_c oraz W_c)

$$C = N \times N_c + B \times B_c + BD \times BD_c + W \times W_c$$

Powyższe wynagrodzenie będzie ponadto obejmować wywóz i zagospodarowanie odpadów budowlanych rozliczane w formule: ilość (odpadów) X cena brutto za 1Mg odpadów;

- 2) odpady selektywnie zbierane, typu: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, odebrane przez Wykonawcę zostaną odpłatnie nabyte (w oparciu o dane dotyczące ilości odebranych odpadów segregowanych i cenę brutto za 1 Mg) od Zamawiającego i przekazane do zagospodarowania zgodnie z wolą Wykonawcy w granicach obowiązujących przepisów;
- 3) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, będzie płatne co miesiąc na podstawie faktur VAT z 30-dniowym terminem płatności wystawianych w oparciu o miesięczne raporty Wykonawcy zawierające informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów komunalnych;
- 4) przedmiot umowy (usługa odbierania i zagospodarowania odpadów) będzie każdorazowo uznany za wykonany po przedstawieniu przez Wykonawcę i podpisaniu przez Zamawiającego miesięcznego sprawozdania z realizacji umowy;
- 5) w okresach miesięcznych Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym za nabyte od Zamawiającego niektóre odpady komunalne (szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe), o których mowa w rozdziale III, ust. 22 pkt 7 SIWZ poprzez faktury VAT wystawiane przez Zamawiającego w oparciu o miesięczne raporty Wykonawcy zawierające informacje o ilości odebranych odpadów komunalnych w zakresie szkła, papieru i tworzyw sztucznych oraz cenę odkupu 1 Mg tych odpadów wskazaną przez Wykonawcę w ofercie.

3. Postanowienia w zakresie kar umownych.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za każdorazowe opóźnienie w wykonywaniu obowiązków umownych przez Wykonawcę (w tym przykładowo: niezgodności z harmonogramem czy częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golczewo oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi) – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z ust. 2 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia;
- 2) za nieosiągnięcie w czasie obowiązywania Umowy wymaganych zgodnie z rozdziałem III ust. 22 pkt 8, SIWZ poziomów – w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, (wyrażonej w Mg), wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego

- procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych;
- 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z ust. 2 pkt 1.
 - 4) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku trzykrotnego niewywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z ust. 2 pkt 1;
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Postanowienia w zakresie zmian umowy:
 - 1) istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 3;
 - 2) wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach dozwolonych przez art. 144 ustawy Pzp;
 - 3) zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177), jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - e) zmiany wysokości stawek opłaty za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - f) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych wskazanym w rozdziale II ust. 4 pkt. 7.;
 - g) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w załączniku nr 2 do Umowy – Harmonogram odbioru odpadów komunalnych;

- 4) zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w pkt 3 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę;
- 5) nie stanowi podstawy do zmiany Umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Pzp przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:
 - 1) odwołania (zgodnie z art. 180-198 ustawy Pzp);
 - 2) skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 198a-198g ustawy Pzp).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XVIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Golczewo - Urząd Miejski w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo.
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@golczewo.pl.
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
2. Osoba, której dane są przetwarzane ma:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - a) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani

- zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - c) osoba, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.
- 2) osobie, której dane są przetwarzane nie przysługują:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Postępowanie przeprowadzane jest w języku polskim.
6. Wzory oświadczeń są przykładowe, Zamawiający dopuszcza oświadczenie na innym formularzu, jednak zastrzega, iż treść oświadczenia musi zawierać dane zawarte we wzorze (załączniku do SIWZ).

XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
4. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
5. Ilość odebranych odpadów.
6. Wykaz wykonanych usług.
7. Liczba mieszkańców wg miejscowości.
8. Wykaz sprzętu.
9. Wykaz pojemników typu P DS-KT.
10. Wzór umowy.
11. Oświadczenie o poleganiu na zasobach innego podmiotu.