

Gmina Golczewo
72-410 Golczewo, ul. Zwycięstwa 23
tel. 91 38 60 127, fax. 91 38 60 123
www.golczewo.pl, e-mail: urząd@golczewo.pl
NIP: 9860157036, REGON: 811684870
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8.00-16.00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY: Odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Golczewo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, a także nabywania niektórych odpadów od Gminy Golczewo w okresie od 1.07.2014 r. do 31.12.2015 r.

CPV:

90500000-2 usługi związane z odpadami;
90510000-2 usuwanie i obróbka odpadów;
90512000-9 usługi transportu odpadów;
90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;
90513200-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich;
90533000-2 usługi gospodarki odpadami;

KATEGORIA ZAMÓWIENIA: USŁUGI

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą Pzp

Niniejsza SIWZ, składa się z następujących rozdziałów:

- Rozdział I.** Nazwa i adres Zamawiającego.
- Rozdział II.** Informacje wstępne.
- Rozdział III.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział V.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VI.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział VII.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VIII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział IX.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział X.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XI.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XII.** Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział XIV.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- Rozdział XVIII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XIX.** Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Rozdział XX.** Postanowienia końcowe.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik 1.** Formularz ofertowy.
- Załącznik 2.** Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik 3a.** Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik 3b.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp/ Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej.
- Załącznik 4.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (spełniających warunek wykonania usług odbierania odpadów komunalnych w ilościach minimum 1 000 Mg/rok), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- Załącznik 5.** Wykaz narzędzi (pojazdów, sprzętu), wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- Załącznik 6.** Liczba mieszkańców poszczególnych miejscowości Gminy Golczewo
- Załącznik 7.** Mapa Miasta i Gminy Golczewo.
- Załącznik 8.** Charakterystyka zabudowy poszczególnych miejscowości wchodzących w skład Gminy Golczewo.
- Załącznik 9.** Charakterystyka dojazdu do poszczególnych miejscowości na terenie Gminy Golczewo.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Golczewo

72-410 Golczewo, ul. Zwycięstwa 23

tel. 91 38 60 127, fax. 91 38 60 123

www.golczewo.pl, e-mail: urząd@golczewo.pl

NIP: 9860157036, REGON: 811684870

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Golczewo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, a także nabywanie niektórych odpadów od Gminy Golczewo w okresie od 01.07.2014 roku do 31.12.2015 roku” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określanej dalej skrótem „SIWZ”.

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przez Komisję Przetargową.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), określanej dalej skrótem „Pzp”, a także wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi (rozporządzeniami) dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
 - 3) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1736).
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. W niniejszej SIWZ Zamawiający powołuje się na następujące akty prawne (ustawy i uchwały):
 - 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399)
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21).
 - 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),
 - 4) Uchwała Nr XXIII/144/2012 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na

- których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dn. 3.01.2013 r., poz.12),
- 5) Uchwała Nr XXIV/2012 r. Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golczewo. (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dn. 6.02.2013 r. , poz.654), zmiana uchwały (nr XXVI/164/2013 r. z dn. 18.01.2013 r., Dziennik Urzędowy z dn. 6.02.2013 r., poz. 655).
 - 6) Uchwała Nr XXIV/154/2012 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dn. 1.02.2013 r., poz. 566), zmiana uchwały (nr XXVIII/178/2013 z dn. 15.03.2013 r., Dziennik Urzędowy z dn. 22.04.2013 r., poz. 1663).

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) świadczenie usług na terenie Gminy Golczewo w okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2015 r. w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a także odbieranie i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach typu PDS-KT ustawionych w 21 lokalizacjach na terenie Gminy Golczewo.
- b) wyposażenie nieruchomości w wymagane ilości worków oraz pojemników na odpady komunalne.
- c) zapewnienie obsługi technicznej i administracyjnej Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Odpady selektywnie zbierane, typu: opakowania szklane, tworzywa sztuczne, papier, metale i opakowania wielomateriałowe, odebrane przez Wykonawcę zostaną odpłatnie nabyte od Zamawiającego i przekazane do zagospodarowania zgodnie z wolą Wykonawcy w granicach obowiązujących przepisów.

2. Charakterystyka Gminy

- 1) Gmina miejsko – wiejska.
- 2) Powierzchnia terenu Gminy wynosi **175,39 km²**
- 3) Gminę zamieszkuje **5 976** mieszkańców (stan osób zameldowanych na 31.12.2013 r.)
- 4) Gminę tworzy miasto Golczewo liczące **2 704** mieszkańców oraz obszar wiejski (**28 miejscowości**) liczący **3 272** mieszkańców.
- 5) Liczbę mieszkańców poszczególnych miejscowości Gminy Golczewo, przedstawiono w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 6) Mapę Miasta i Gminy Golczewo przedstawiono w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 7) Liczba nieruchomości na terenie gminy, na których zamieszkują mieszkańcy wynosi (dane: 2 kw. 2013 r.):

- 967 domów jednorodzinnych zamieszkałych przez 3736 osób,
- 86 domów wielorodzinnych zamieszkałych przez 2240 osób.

Dodatkowe, bardziej szczegółowe dane przedstawiono w załączniku nr 8 do SIWZ.

- 8) Liczba nieruchomości na terenie gminy, na których nie zamieszkują mieszkańcy wynosi 109 nieruchomości.
 - 9) Liczba ustawionych w miejscach publicznie dostępnych pojemników typu PDS-KT do selektywnej zbiórki odpadów – 21 kompletów złożonych z trzech pojemników (na papier, szkło, plastik). Wykaz pojemników z podaniem miejscowości, których są ustawione zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.
 - 10) Charakterystyka zabudowy poszczególnych miejscowości wchodzących w skład Gminy Golczewo, przedstawiono w załączniku nr 8 do SIWZ.
 - 11) Odległości drogowe od Golczewa do poszczególnych miejscowości w Gminie Golczewo przedstawiono w załączniku nr 9 do SIWZ
3. Charakterystyka ilościowa gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Golczewo.
- 1) Ilość odebranych odpadów komunalnych w III, IV kwartale 2013 r. oraz I kwartale 2014 r.

Tabela 1. Ilość odebranych odpadów komunalnych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Golczewo w III, IV kwartale 2013 r. oraz I kwartale 2014 r.

KOD ODPADÓW	RODZAJ ODPADÓW	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW (Mg)			
		III kwartał 2013 r.	IV kwartał 2013 r.	I kwartał 2014 r.	Średnio w kwartale
20 03 01	zmieszane odpady komunalne:	226,36	253,44	251,44	243,75
20 01 08	odpady ulegające biodegradacji	6,42	11,47	8,46	8,78
15 01 01 15 01 02	opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych	15,54	12,06	12,04	13,21
15 01 07	opakowania ze szkła	9,76	11,40	13,20	11,45
SUMA					

4. Wymogi dotyczące zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych.

Realizując zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Golczewo podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla regionu CZG R-XXI w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023”.
- 2) pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych.

5. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych oraz częstotliwość ich odbierania.

1) Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, odbywać się będzie z podziałem na:

a) zmieszane odpady komunalne - częstotliwość 1 raz na 2 tygodnie;

b) odpady komunalne selektywnie zbierane:

- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach lub pojemnikach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach oraz zgromadzone w pojemnikach typu PDS-KT) - częstotliwość 1 raz na miesiąc;
- papier i tektura (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach lub pojemnikach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach oraz zgromadzone w pojemnikach typu PDS-KT) - częstotliwość 1 raz na miesiąc;
- szkło (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach lub pojemnikach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach oraz zgromadzone w pojemnikach typu PDS-KT) - częstotliwość 1 raz na miesiąc;
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji (gromadzone w pojemnikach) – częstotliwość 1 raz na 2 tygodnie; przy deklaracji właściciela nieruchomości o stosowaniu przydomowego kompostownika brak odbioru;
- odpady zielone (gromadzone w workach) - częstotliwość 1 raz na miesiąc w okresie od 1 maja do 31 października; przy deklaracji właściciela nieruchomości o stosowaniu przydomowego „kompostownika” - brak odbioru;

c) odpady problemowe - odbierane w czasie zbiórki objazdowej odpadów komunalnych, określonej w § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w Rozdziale III ust. 5 pkt 5) SIWZ. Przez odpady problemowe należy rozumieć odpady, o których mowa w § 2 pkt 3 uchwały, o której mowa w Rozdziale III ust. 5 pkt 6) SIWZ.

d) odpady zielone (gromadzone w workach) – odpady zielone odbierane będą w przypadku zaznaczenia przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi potrzeby odbioru tych odpadów.

2) Odbieranie odpadów komunalnych gromadzonych w PSZOK odbywać się będzie z podziałem na:

a) frakcje odpadów wymienione w rozdz. IV ust. 6 SIWZ,

b) odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót),

3) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w ramach akcji społecznych (np. „Sprzątanie Świata”) 2 razy w ciągu roku.

6. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

Odbiór odpadów komunalnych z poszczególnych rodzajów nieruchomości niezamieszkałych będzie odbywał się zgodnie z częstotliwością określoną w § 7 ust. 2 uchwały, o której mowa w Rozdziale III ust. 5 pkt 5) SIWZ, tj.:

- 1) Lokale handlowe:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – 2 x w miesiącu;
 - b) Szkło – 1 x w miesiącu;
 - c) Plastik – 1 x w miesiącu;
 - d) Papier - 1 x w miesiącu;
- 2) Punkty handlowe poza lokalami:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – 4 x w miesiącu;
 - b) Szkło – 4 x w miesiącu;
 - c) Plastik – 4 x w miesiącu;
 - d) Papier - 4 x w miesiącu;
- 3) Rynki, bazy, targowiska:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – 2 x w miesiącu;
 - b) Szkło – 1 x na miesiąc;
 - c) Plastik – 1 x w miesiącu;
 - d) Papier - 1 x w miesiącu;
 - e) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 4 x w miesiącu;
- 4) Obiekty oświaty, kultury:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – 2 x w miesiącu;
 - b) Szkło – 1 x w miesiącu;
 - c) Plastik – 1 x w miesiącu;
 - d) Papier - 1 x w miesiącu;
 - e) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 2 x w miesiącu, a w przypadku szkół posiadających własną stołówkę 4 x w miesiącu;
- 5) Urzędy:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – 2 x w miesiącu;
 - b) Szkło – 1 x w miesiącu;
 - c) Plastik – 1 x w miesiącu;
 - d) Papier - 1 x w miesiącu;
- 6) Podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – 2 x w miesiącu;
 - b) Szkło – 1 x w miesiącu;
 - c) Plastik – 1 x w miesiącu;
 - d) Papier - 1 x w miesiącu;
- 7) Lokale gastronomiczne:
 - a) Zmieszane odpady komunalne – 2 x w miesiącu;
 - b) Szkło – 1 x w miesiącu;
 - c) Plastik – 1 x w miesiącu;
 - d) Papier - 1 x w miesiącu;
 - e) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 4 x w miesiącu;
- 8) Obiekty zakwaterowania:

- a) Zmieszane odpady komunalne - 2 x w miesiącu;
 - b) Szkło – 1 x w miesiącu;
 - c) Plastik – 1 x w miesiącu;
 - d) Papier - 1 x w miesiącu;
 - e) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji - 2 x w miesiącu;
- 9) Campingi, pola namiotowe:
- a) Zmieszane odpady komunalne – 4 x w miesiącu;
 - b) Szkło – 2 x w miesiącu;
 - c) Plastik – 2 x w miesiącu;
 - d) Papier - 2 x w miesiącu;
 - e) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 4 x w miesiącu;
- 10) Ogródki działkowe:
- a) Zmieszane odpady komunalne
 - 2 x w miesiącu w okresie od 11.03 – 31.10,
 - 1 x w miesiącu w okresie od 1.11 – 10.03;
 - b) Szkło
 - 2 x w miesiącu w okresie od 11.03 – 31.10,
 - 1 x w miesiącu w okresie od 1.11 – 10.03;
 - c) Plastik
 - 2 x w miesiącu w okresie od 11.03 – 31.10,
 - 1 x w miesiącu w okresie od 1.11 – 10.03;
 - d) Papier
 - 2 x w miesiącu w okresie od 11.03 – 31.10,
 - 1 x w miesiącu w okresie od 1.11 – 10.03;
 - e) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
 - 2 x w miesiącu w okresie od 11.03 – 31.10,
 - 1 x na 2 miesiące w okresie od 1.11 – 10.03;
- 11) Cmentarze:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych
 - 4 x w miesiącu w okresie od 1.10 do 15.11,
 - 2 x w miesiącu w okresie od 1.04 do 30.09,
 - 1 x w miesiącu w okresie od 16.11 do 31.03;
 - b) Odpady ulegające biodegradacji –
 - 4 x w miesiącu w okresie od 1.10 do 15.11,
 - 2 x w miesiącu w okresie od 1.04 do 30.09,
 - 1 x w miesiącu w okresie od 16.11 do 31.03.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golczewo). Zamawiający określa jednocześnie, iż podane w ust. 5 i 6 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych nie zwiększą się więcej niż dwukrotnie w całym okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golczewo.

8. Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.

9. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że:
- 1) Wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów, określonym w harmonogramie odbioru,
 - 2) Wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.
11. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku gdy termin wskazany w harmonogramie będzie przypadał na dzień ustawowo wolny od pracy, termin odbioru może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
12. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia wykaz adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
14. Częstotliwość organizowania objazdowych zbiórek komunalnych odpadów problemowych:
- 1) Dla Gminy Golczewo zakłada się odbieranie komunalnych odpadów problemowych w systemie objazdowym z następującą częstotliwością
 - a) w 2014 r. – 1 zbiórka objazdowa
 - b) w 2015 r. – 2 zbiórki objazdowe
 - 2) Zbiórka objazdowa organizowana będzie na podstawie zgłoszeń mieszkańców Gminy (mailowo lub telefonicznie) do Urzędu Miejskiego. Zgłoszenie odbioru minimum tydzień przed terminem objazdu. Zgłoszenie takie zawierać będzie następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko zgłaszającego,
 - b) imię i nazwisko właściciela nieruchomości,
 - c) adres nieruchomości,
 - d) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.
 - 3) Wykonawca organizował będzie zbiórki objazdowe na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu (określającego terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy) oraz na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych i informacji uzyskanych ze zgłoszeń telefonicznych.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowanych komunalnych odpadów problemowych zawierającą:
 - a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,

- b) imię i nazwisko właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady,
- c) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
- d) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.

15. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych:

- 1) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Golczewo znajdował się będzie w Golczewie przy ulicy Krótkiej 4 (teren oczyszczalni ścieków).
- 2) Odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w PSZOK będzie odbywał się z częstotliwością dopasowaną do potrzeb oraz na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 2 x w roku.
- 3) Zakłada się, że funkcjonujący PSZOK będzie wyłącznie elementem wspomagającym system zbiórki komunalnych odpadów problemowych.
- 4) PSZOK świadczyć będzie usługi w wyznaczonym miejscu, w dniach i godzinach określonych przez Zamawiającego i podanych do publicznej wiadomości, co najmniej przez 1 dzień w tygodniu w wymiarze nie mniejszym niż 6 godzin.
- 5) Do PSZOK mogą być dostarczane wszystkie odpady ze strumienia odpadów komunalnych. Aby zabezpieczyć PSZOK przed wpływem nadmiernej ilości odpadów (np. z działalności przemysłowej, gospodarczej) zostały określone maksymalne ilości dostarczanych odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie gminy. Przyjęcie odpadów powyżej ilości dozwolonej będzie odpłatne.
- 6) Ilości komunalnych odpadów problemowych, jakie właściciele nieruchomości będą mogli dostarczać w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do PSZOK oraz objazdowych zbiórek odpadów określone są w uchwale, o której mowa w Rozdziale III ust. 5 pkt 6 SIWZ.
- 7) Limity przyjęcia komunalnych odpadów problemowych dotyczą ilości oddawanych łącznie odpadów komunalnych do PSZOK-u oraz zbiórek objazdowych w ciągu roku w przeliczeniu na nieruchomość.
- 8) Zakłada się, że do PSZOK-u będą trafiały niewielkie ilości odpadów szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury oraz metali ze względu na prowadzenie odbioru wyżej wymienionych frakcji odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości.

16. Zakłada się spójny system informacyjno - ewidencyjny dla PSZOK-u oraz dla systemu zbiórek objazdowych między Zamawiającym a Wykonawcą w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów i stosowania dozwolonych limitów przyjmowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

17. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń wykonawca zapewnia:

- 1) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
- 2) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń, w tym także pojemników typu PDS-KT, których właścicielem jest Zamawiający z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 3) Posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji;

- 4) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.

18. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golczewo
W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Gminę drogą elektroniczną. Następnie Wykonawca przedstawia wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia. Przypadki, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania, zostaną określone przez Gminę przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- 3) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
- 4) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości:

- a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
 - b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
 - c) informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” lub „bramowiec”),
 - d) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości wydanych worków.
- 5) Opracowanie i przestrzeganie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Golczewo, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golczewo.

19. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

- 1) Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w następujące ilości i rodzaje pojemników:
 - a) kontener stalowy o pojemności 10 m³ – 1 szt.
 - b) pojemniki stalowe o pojemności 5 m³ – 4 szt.
 - c) pojemniki na akumulatory o pojemności 0,6 m³ – 2 szt.
 - d) pojemniki na świetlówki o pojemności do 140 szt. – 2 szt.
- 2) Wyposażenie nieruchomości wielorodzinnych oraz nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w następujące ilości oraz rodzaje pojemników na odpady komunalne (dane szacunkowe):
 - a) Pojemniki 1100 l - 128 szt.
 - b) Pojemniki 240 l - 91 szt.
 - c) Pojemniki 120 l – 37 szt.
 - d) Worki o pojemności min. 80 l - 235 szt/m-c.
- 3) Wyposażenie nieruchomości jednorodzinnych w worki do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności minimum 80 l (dopuszcza się możliwość wyposażania nieruchomości jednorodzinnych w pojemniki z inicjatywy i na koszt Wykonawcy zamówienia). Szacowana ilość dostarczanych worków w skali miesiąca wynosi 6000 szt.
- 4) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie.
- 5) Dostarczenie wskazanych w pkt. 2 i pkt. 3 pojemników oraz worków pod wskazane przez Zamawiającego adresy w terminie do dnia 30 czerwca 2013 r..
- 6) Przeprowadzanie dezynfekcji pojemników na odpady komunalne dostarczonych przez Wykonawcę, bezpośrednio u właścicieli nieruchomości z częstotliwością 1 x na pół roku (2 razy podczas okresu realizacji zamówienia).
- 7) Odpłatne nabycie od Zamawiającego zebranych selektywnie odpadów komunalnych (szkło, plastik, papier i tektura) i przekazanie do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 8) Osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych:
 - a) składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, tj. co najmniej 14 % w 2014 r. i co najmniej 16 % w 2015 r.
 - b) składających się z innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, tj. co najmniej 38 % w 2014 r. i co najmniej 40 % w 2015 r.,
- zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645)
- 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 10) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).

- 11) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 12) Odbieranie z nieruchomości również odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków ale poza tymi pojemnikami i workami.
- 13) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) Wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.
- 14) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golczewo.
- 15) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach niż dostarczone przez Wykonawcę pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golczewo.
- 16) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Golczewo do niezbędnego minimum.
- 17) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 18) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 19) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 20) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 21) W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom stosowna informacja powinna zostać zawarta w pkt. 11 Oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 22) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 23) Zapewnienie obsługi technicznej i administracyjnej PSZOK w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego funkcjonowania.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r. przy czym odbiór z nieruchomości i PSZOK Wykonawca rozpocznie z dniem 1 lipca 2014 r.
2. Usługa odbierania oraz zagospodarowania odpadów będzie każdorazowo uznana za wykonaną po przedstawieniu i podpisaniu kwartalnego sprawozdania z realizacji usługi.
3. Nabyte od Zamawiającego odpady selektywne (opakowania szklane, z tworzyw sztucznych oraz papier i tektura) będą rozliczane po przedstawieniu i podpisaniu miesięcznego sprawozdania z ilości odebranych selektywnie odpadów komunalnych.

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Golczewa na prowadzenie działalności na terenie Gminy Golczewo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - b) posiadanie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa - do czasu utworzenia rejestru Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.),
 - c) posiadanie wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
 - 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi udokumentować realizację usług, odpowiadających zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zakres zrealizowanych usług powinien obejmować wykonanie usług odbierania odpadów komunalnych w ilościach minimum 1 000 ton/rok, w tym minimum 50 ton/rok odpadów komunalnych selektywnie zebranych.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia w szczególności:
 - a) posiadania co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
 - b) posiadania co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) posiadania co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - d) posiadanie co najmniej jednego pojazdu do transportu kontenerów o dużej pojemności,

- e) posiadanie pojazdu do dezynfekcji pojemników,
 - f) dysponowania jedną bazą magazynowo - transportową (spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 126 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi - Dz. U. z dnia 1 lipca 2009 r.) usytuowaną w Gminie Golczewo lub odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
 - g) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewnia aby:
 - konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
 - pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00. zł.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

**ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
 - 2) Dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Golczewa na prowadzenie działalności na terenie Gminy Golczewo w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, zawierającego nadany numer rejestrowy.
 - 3) Dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa - do czasu utworzenia rejestru Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.),
 - 4) Dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
 - 5) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (spełniających warunek wykonania usług odbierania odpadów komunalnych w ilościach **minimum 1 000 ton/rok, w tym minimum 50 ton/rok odpadów selektywnie zebranych**), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ) - przez dołączenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Sprawozdań o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych (druk M-09 Głównego Urzędu Statystycznego).
 - 6) Wykazu narzędzi (pojazdów, sprzętu) w posiadaniu Wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).
 - 7) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ), oraz zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ),
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

- pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Wykonawcy zagraniczni:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 6 i 7 SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 4 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt.

- 3 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2, 3, 4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 6) Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2, 3, 4 SIWZ należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7) Dokument, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) Dokumenty, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 3 i 4 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 4) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 5) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej:
 - a) Z Rozdz. VII ust. 2 pkt. 1), 2), 3), 4) dla każdego podmiotu z osobna,
 - b) Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie - dotyczy dokumentów z Rozdz. VII ust. 1 SIWZ.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ

I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający poza formą pisemną dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych porozumiewanie się za pomocą drogi elektronicznej lub za pomocą faksu, za wyjątkiem złożenia ofert oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w oparciu o art. 26 ust.3 ustawy Pzp oraz w innych ustawowo przewidzianych przypadkach, których oświadczenie, zawiadomienie lub informacja albo inne dokumenty muszą zostać dostarczone w wyznaczonym terminie w formie pisemnej do Zamawiającego na adres wskazany w Rozdziale 1 niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
Inspektor Zbigniew Urbański tel. 91 32 25 138
Podinspektor Mirosław Hnatów tel. 91 32 12 931
fax: 91 38 60 123;
e-mail: z.urbanski@golczewo.pl, m.hantow@golczewo.pl ;
w godzinach: 8:00 – 16:00
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium

**Kwota wadium wynosi 10 000,00 zł.
(słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j. t. Dz. U. 2007, nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. Uwaga: dokument gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki utraty kwoty wadium przez Wykonawcę (zatrzymania wadium przez Zamawiającego), tj. gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr rach. **88 9376 1011 2004 0004 0934 0005**

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację:

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„Dotyczy przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Golczewo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, a także nabywania niektórych odpadów od Gminy Golczewo w okresie od 01.07.2014 roku do 31.12.2015 roku”.**

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć kopię dokumentu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Zamawiającego – Gminę Golczewo, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo z oznaczeniem, iż **Dotyczy przetargu**

nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Golczewo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, a także nabywania niektórych odpadów od Gminy Golczewo w okresie od 01.07.2014 roku do 31.12.2015 roku”. złożony w Urzędzie Miejskim w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, pok. nr 15 (sekretariat), przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7, musi być dołączony do oferty.

9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
3. Zalecana jest wizja lokalna Wykonawcy w terenie w celu przygotowania oferty.

4. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SIWZ i powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
 - 5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ według formuły wskazanej w tym formularzu.
6. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie to winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty albo w formie oryginału albo kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.
10. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (zszyte, spięte itp.) uniemożliwiający przypadkowej dekompletacji stron. Dokumenty składane w ofercie winny być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z zastrzeżeniem tych dokumentów, które muszą zostać złożone albo w formie oryginału albo kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
 - 2) oryginał dokumentu/dowodu wpłaty lub wniesienia wadium, a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dopuszcza się dołączenie kopii dokumentu przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ);
 - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ);
 - 6) inne dokumenty przewidziane w Rozdziale VI oraz rozdziale VII SIWZ;
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno gwarantować zachowanie poufności treści oferty oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Koperta powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym wzorem

Urząd Miejski w Golczewie
ul. Zwycięstwa 23
72-410 Golczewo

OFERTA NA „Świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Golczewo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, a także nabywanie niektórych odpadów od Gminy Golczewo w okresie od 01.07.2014 roku do 31.12.2015 roku”

Nie otwierać przed dniem 14.05.2014 r. przed godz. 10.15

14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać **do dnia 14.05.2014 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego

Urząd Miejski w Golczewie
ul. Zwycięstwa 23
72-410 Golczewo
pok. nr 15 (sekretariat)

2. Oferty zostaną otwarte **dnia 14.05.2014 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Golczewie
ul. Zwycięstwa 23
72-410 Golczewo
sala posiedzeń Rady Miejskiej

3. Oferta musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez jej otwierania.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
9. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
 - 2) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.
13. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

4. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SIWZ i powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnym od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne;
 - 2) wyposażenie nieruchomości w wymaganą ilość worków i pojemników;
 - 3) transport odebranych odpadów komunalnych zmieszanych, biodegradowalnych i zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
 - 4) wyposażenie i prowadzenie PSZOK;
 - 5) prowadzenie objazdowej zbiórki odpadów komunalnych (3 razy w okresie trwania umowy);
 - 6) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej);
 - 7) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
 - 8) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
 - 9) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie;
 - 10) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.
5. Cena powinna uwzględniać okoliczność, iż w zakresie odpadów komunalnych nabywanych od Zamawiającego ich odbiór z nieruchomości i PSZOK oraz zagospodarowanie następuje na koszt Wykonawcy.
6. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SIWZ.
7. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza (cyfrowo i słownie).
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego;

- 4) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone niniejszą SIWZ;
- 5) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia itd. są aktualne i podpisane przez osobę uprawnioną;
- 6) wniesiono poprawnie wadium.

2. Kryteria oceny ofert - cena wykonania zamówienia:100%.

Obliczenie ceny oferty:

CENA OFERTY = K – C

K – koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ

C – oferowana cena zakupu odpadów selektywnych nie podlegających obowiązkowi przekazania do RIPOK - (opakowania szklane oraz tzw. frakcja "sucha")

Cena całkowita oferty brutto: zł
 słownie złotych:)
 w tym właściwa stawka podatku VAT:zł
 (słownie złotych:)
 Cena oferty netto: zł
 (słownie złotych:.....)

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Punktacja poszczególnych ofert obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty} \times 100}{\text{Cena badanej oferty}}$$

- 6) Wynik - oferta, która przedstawia najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z wymogami art. 92 ust. 1 i art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

- 3) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 4) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5 % całkowitej ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
- 5) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących formach:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

nr rach.: **88 9376 1011 2004 0004 0934 0005**

7. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
8. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5 oraz art. 151 ust. 1 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej SIWZ, w szczególności:
 - a) odbierania odpadów na warunkach wskazanych w SIWZ;
 - b) nabywanie od Gminy niektórych odpadów (opakowań szklanych, papieru, tworzyw sztucznych) na warunkach wskazanych w SIWZ;
 - c) prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) wyposażenie nieruchomości w stosowne pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych;
 - e) wyposażenie oraz prowadzenie PSZOK na warunkach wskazanych w SIWZ;
 - f) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości na warunkach wskazanych w SIWZ.
2. Postanowienia w zakresie wynagrodzenia:
 - a) Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (C) w wysokości ustalonej w oparciu o:
 - ilość (Mg) odebranych niesegregowanych odpadów komunalnych (N);
 - ilość (Mg) odebranych selektywnych odpadów biodegradowalnych oraz odpadów zielonych (B);
 - ilość (Mg) odebranych odpadów wielogabarytowych i niebezpiecznych (W);
 - ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w ofercie za odbiór ww. odpadów (N_c, B_c oraz W_c)
$$C = N \times N_c + B \times B_c + W \times W_c$$
 - b) Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej będzie płatne co miesiąc na podstawie faktur VAT z 30-dniowym terminem płatności wystawianych w oparciu o miesięczne raporty Wykonawcy zawierające informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów komunalnych.
 - c) Przedmiot umowy (usługa odbierania i zagospodarowania odpadów) będzie każdorazowo uznany za wykonany po przedstawieniu przez Wykonawcę i podpisaniu przez Zamawiającego miesięcznego sprawozdania z realizacji umowy.

d) W okresach miesięcznych Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym za nabyte od Zamawiającego niektóre odpady komunalne (szkło, papier, tworzywa sztuczne), o których mowa w Rozdziale IV, pkt. 20 ppkt.) 9 SIWZ poprzez faktury VAT wystawiane przez Zamawiającego w oparciu o miesięczne raporty Wykonawcy zawierające informacje o ilości odebranych odpadów komunalnych w zakresie szkła, papieru i tworzyw sztucznych oraz cenę odkupu 1 Mg tych odpadów wskazaną przez Wykonawcę w ofercie.

3. Postanowienia w zakresie kar umownych:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) Za każdorazowe opóźnienie w wykonywaniu obowiązków umownych przez Wykonawcę (w tym przykładowo: niezgodności z harmonogramem czy częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golczewo oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi) – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z pkt. 2 lit. a, za każdy dzień opóźnienia.
- 2) Za nie osiągnięcie w czasie obowiązywania Umowy wymaganych zgodnie z Rozdziałem IV, pkt. 20 ppkt.) 10 SIWZ poziomów – w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.
- 3) Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z pkt. 2 lit. a.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z pkt. 2 lit. a.

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:
 - 1) Odwołania (zgodnie z art. 180-198 ustawy Pzp);
 - 2) Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 198a-198g ustawy Pzp).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.