

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.golczewo.pl

Golczewo: Obsługa bankowa budżetu Gminy Golczewo i jej jednostek organizacyjnych przez okres 5 lat

Numer ogłoszenia: 27143 - 2012; data zamieszczenia: 01.02.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Golczewo , ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, woj. zachodniopomorskie, tel. 0-91 3860127, 3860102, faks 0-91 3860127.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.golczewo.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Obsługa bankowa budżetu Gminy Golczewo i jej jednostek organizacyjnych przez okres 5 lat.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Gminy Golczewo oraz jej jednostek organizacyjnych od dnia 1 marca 2012 r. do dnia 28 lutego 2017 r., obejmująca: 1) rachunki rozliczeniowe w złotych, USD, EUR; 2) rachunki lokat terminowych w złotych, USD, EUR. Zakres: 1) otwarcie i prowadzenie rachunku podstawowego budżetu Gminy Golczewo; 2) przyjmowanie wpłat gotówkowych w punkcie kasowym znajdującym się w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego; 3) dokonywanie wypłat gotówkowych w punkcie kasowym znajdującym się w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego; 4) realizacja przelewów składanych w formie papierowej na rachunki prowadzone w banku oferenta; 5) realizacja przelewów składanych w formie papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach; 6) realizacja przelewów za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej na rachunki prowadzone w banku oferenta; 7) realizacja przelewów za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej na rachunki prowadzone w innych bankach; 8) korzystanie z elektronicznej obsługi banku; 9) wydawanie opinii i zaświadczeń; 10) oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach według zmiennej stopy procentowej ustalonej co miesiąc w oparciu o średnią stawkę WIBID 1 M z miesiąca poprzedniego wyliczoną na zasadach obowiązujących w banku skorygowaną o stałą marżę % banku i/lub stały wskaźnik korygujący; 11) udzielanie kredytu obrotowego do wysokości 1 000 000 zł w rachunku bieżącym o oprocentowaniu opartym na stawce WIBOR dla 1-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych powiększonej o marżę banku; 12) przejęcie rachunku bankowego z kredytem w rachunku bieżącym na dzień zakończenia umowy z dotychczasowym bankiem obsługującym Zamawiającego; 13) otwarcie i prowadzenie - na wniosek Zamawiającego dodatkowych kont pomocniczych; 14) pokrycie szkody powstałej po stronie Zamawiającego w razie zapłaty przez niego odsetek z tytułu opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego należnego wierzycielom, do którego doszło z winy Wykonawcy; 15) zawarcie odrębnych

umów na prowadzenie rachunku bankowego z następującymi jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego: a) Zespół Szkół Publicznych w Golczewie, b) Szkoła Podstawowa w Wysokiej Kamieńskiej, c) Zakład Usług Publicznych w Golczewie, d) Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie, e) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Golczewie, f) Komunalne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Sosnowicach, g) Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Golczewie. Brak zawarcia - z winy Wykonawcy - umowy ze wszystkimi ww. jednostkami stanowić będzie naruszenie umowy i może skutkować wypowiedzeniem pozostałych umów. 16) stosowanie taryf opłat i prowizji bankowych w odrębnych umowach rachunku bankowego dla jednostek organizacyjnych gminy wymienionych w pkt. 15 analogicznych do taryf podanych w ofercie banku na obsługę budżetu Gminy Golczewo 17) instalacja systemu elektronicznej obsługi bankowej w jednostkach organizacyjnych gminy wskazanych przez Zamawiającego, uaktualnianie oprogramowania oraz usuwanie usterek i awarii, przeszkolenie pracowników..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.00.00.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 60.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków: 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2) posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z obowiązującymi przepisami - ustawa z 29.08. 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 , poz. 665, z późn. zm.) i ewentualnie inne akty prawa, w tym prawa europejskiego.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy złożyć wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, zawierający co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu obsługi bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub publicznego odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z

podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

• **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania przez wykonawcę potencjałem technicznym należy złożyć wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, zawierający co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu obsługi bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub publicznego odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

• **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania przez wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania należy złożyć wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, zawierający co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu obsługi bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub publicznego odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - koncesję, zezwolenie lub licencję
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 70
- 2 - Marża i prowizja bankowa dla kredytów w rachunku bieżącym - 20
- 3 - Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach - 10

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.golczewo.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, p. 21.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.02.2012
godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, p. 15.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie