

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

***Zaprojektowanie i wybudowanie przedszkola publicznego w  
Golczewie***

Nazwa Zamawiającego: **GMINA GOLCZEWO**  
REGON: **811684870**  
NIP: **9860157036**  
Adres: **ul. Zwycięstwa 23**  
Strona internetowa: **[bip.golczewo.pl](http://bip.golczewo.pl)**  
Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Miejski w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo

**znak postępowania: ZZF-341/4/09**

***Zatwierdzam: Burmistrz Andrzej Danieluk  
(podpis i pieczęć zatwierdzającego)***

Golczewo, 8.10.2009 r.

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3. Oferty częściowe .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 4. Oferty wariantowe .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. ....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 13. Termin związania ofertą.....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert.....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 22. Inne informacje.....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 24. Załączniki do SIWZ.....</b>	<b>13</b>

Sygnatura akt: ZZF-341/4/09

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [bip.golczewo.pl](http://bip.golczewo.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych (pod klucz) polegających na rozbiórce istniejącego budynku przedszkola oraz wykonaniu w jego miejsce nowego obiektu przedszkolnego wraz z niezbędnymi urządzeniami budowlanymi.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Rozbiórkę istniejących budynków: budynku przedszkola oraz budynku gospodarczego stanowiących aktualnie zabudowę działki nr 334 – obręb Golczewo;
  - 2) Wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. W ramach dokumentacji Wykonawca zapewni przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac poprzedzających proces projektowania. W szczególności w zakresie dokumentacji uwzględnić należy:
    - a) wykonanie badań gruntowo-wodnych i uwarunkowania posadowienia obiektu, w zakresie wymaganym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U.Nr126,poz.893),
    - b) przeprowadzenie w imieniu inwestora postępowania środowiskowego, uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy,
    - c) wykonanie koncepcji architektonicznej lub projektu wstępnego i jej uprzednie uzgodnienie z Zamawiającym przed zakończeniem prac projektowych,
    - d) wykonanie projektu budowlanego łącznie z projektem zagospodarowania terenu wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami,
    - e) wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego,
    - f) wykonanie Specyfikacji Technicznych i Przedmiarów Robót,
    - g) uzyskanie w imieniu inwestora prawomocnego pozwolenia na budowę,
    - h) wykonanie dokumentacji powykonawczej, czynności odbiorowych i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu,
  - 3) Przeprowadzenie budowy przedszkola wraz z wykonaniem zagospodarowania terenu:
    - a) wykonanie budynku przedszkola według opracowanego projektu technicznego,
    - b) realizację infrastruktury technicznej zaopatrzenia w media,
    - c) wykonanie zagospodarowania terenu, w tym rearanżacji placu zabaw.
2. Podstawowe wytyczne do zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia, w tym opis przedmiotu zamówienia z podaniem przeznaczenia ukończonych robót budowlanych, stawiane im wymagania architektoniczne, techniczne, ekonomiczne, materiałowe i funkcjonalne a także wymogi Zamawiającego dotyczące zakresu, formy, sposobu wykonania prac projektowych i robót budowlanych, zawiera **dokumentacja przetargowa**, na którą składają się:
- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami,
  - 2) Program Funkcjonalno-Użytkowy budowy przedszkola - **załącznik Nr 1 do SIWZ**,

- 3) Ekspertyza budowlana obecnego obiektu przedszkola – do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

**Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

**Wspólny Słownik zamówień (CPV):**

**Usługi projektowania**

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego

Ponadto:

Usługi doradcze dotyczące architektury, inżynierii, budowy i podobne

Usługi architektoniczne i podobne

Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

**Roboty budowlane**

45.21.41.00-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych

45.11.00.00-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **30 września 2010 r.**
2. Wykonawca winien wykonać poszczególne elementy przedmiotu zamówienia w następujących orientacyjnych terminach\*:

- projekt wstępny + uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę	60 dni
- zakończenie prac projektowych	90 dni
- wykonanie prac rozbiórkowych	90 dni
- uzyskanie zgody na budowę	120 dni
- wykonanie obiektu	210 dni
- przekazanie do użytkowania	240 dni

\* od daty podpisania umowy.

### **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - oferta,
    - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
  - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,
  - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, **składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

## **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

## **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

### **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
  - 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 4** oraz **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**.

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:**
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,

**Sygnatura akt: ZZF-341/4/09**

- 4) wykaz dokumentujący należyte wykonanie (opracowanie), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum:  
- 2 dokumentacji projektowych (projekt budowlany i wykonawczy) budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 350 m<sup>2</sup> wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 5) wykaz dokumentujący należyte wykonanie, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 zadań inwestycyjnych polegających na budowie, przebudowie budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup> każdy, zrealizowanych w terminach nie dłuższych jak 12 m-cy wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie - **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 6) udokumentowanie, że dysponują zespołem projektowym osób, posiadających wymagane uprawnienia projektowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia - **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 7) udokumentowanie, że dysponują osobami, które posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (kierownik budowy oraz kierownicy robót branżowych występujących przy realizacji zamówienia) - **załącznik nr 6 do SIWZ**
- 8) dokumenty potwierdzające, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 1,5 miliona złotych,
- 9) oświadczenie wykonawcy, że zawarty w SIWZ wzór przyszłej umowy został przez wykonawcę zaakceptowany bez uwag.

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

## **Rozdział 13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

## **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie  
– pisemnej,

- faksem (nr 91 38 60 123)
  - drogą elektroniczną (adresy: [z.urbanski@golczewo.pl](mailto:z.urbanski@golczewo.pl) lub [sekretariat@golczewo.pl](mailto:sekretariat@golczewo.pl))  
*przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.*
- 2. Forma pisemna wymagana jest do:**
- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
  - 5) wniesienia protestu,
  - 6) zgłoszenia przez Wykonawcę przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – **ZZF-341/4/09**
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: [z.urbanski@golczewo.pl](mailto:z.urbanski@golczewo.pl)
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [z.urbanski@golczewo.pl](mailto:z.urbanski@golczewo.pl)
7. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [bip.golczewo.pl](http://bip.golczewo.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 091 38 60 123)).
- 8. Dokonując rejestracji należy podać:**
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – **ZZF-341/4/09**
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Zbigniew Sobieski, tel. 91 38 60 102, fax 91 38 60 123**  
**e-mail: [z.sobieski@golczewo.pl](mailto:z.sobieski@golczewo.pl)**



Sygnatura akt: ZZF-341/4/09

Zbigniew Urbański, tel. 91 38 60 127, fax 91 38 60 123,  
e-mail: [z.urbanski@golczewo.pl](mailto:z.urbanski@golczewo.pl)

## Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

#### Adresat:

Urząd Miejski w Golczewie  
ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, p.15

OFERTA NA ZAPROJEKTOWANIE I BUDOWĘ PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W  
GOLCZEWIE

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

tj. 12.11.2009 r. godz. 10.15

#### Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

### 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

### 3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

### 4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
  - a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych usług, wykaz sprzętu),

- b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
  - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 5. Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 6. Informacje pozostałe:**
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej,
    - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 7. Zaleca się, aby:**
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)
- 8. Zmiana / wycofanie oferty:**
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 9. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, kancelaria ogólna pokój nr 15, **w terminie do dnia 12 listopada 2009 r., godz. 10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, pok. nr 4, **dnia 12 listopada 2009 r., godz. 10.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZZF-341/4/09).
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
11. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).

## **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 9** do SIWZ.

## **Rozdział 22. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik Nr 1. | Program Funkcjonalno-Użytkowy budowy przedszkola                                 |
| Załącznik Nr 2. | Formularz oferty   |
| Załącznik Nr 3. | Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych                                       |
| Załącznik Nr 4. | Wykaz wykonanych robót budowlanych   |
| Załącznik Nr 5. | Wykaz osób – dokumentacja projektowa   |
| Załącznik Nr 6. | Wykaz osób – roboty budowlane  |
| Załącznik Nr 7. | Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik Nr 8. | Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych   |
| Załącznik Nr 9. | Istotne postanowienia umowy  |

**Załącznik Nr 1 do SIWZ    Program Funkcjonalno-Użytkowy**

Program Funkcjonalno-Użytkowy został załączony w osobnym pliku

**Załącznik Nr 2 do SIWZ Formularz oferty**

..... dn. ....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa przedmiotu zamówienia: „Zaprojektowanie i budowa przedszkola publicznego w Golczewie”

Lp	Elementy oferty	Wartość (netto PLN)
1	Opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę	
2	Rozbiórka istniejących budynków: budynku przedszkola oraz budynku gospodarczego	
3	Wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową	
Całkowita wartość netto PLN:		

Całkowite wynagrodzenie netto słownie:

.....  
.....

Podatek VAT ..... % ..... PLN

**Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto: ..... PLN**

**Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto słownie: .....**

.....

.....  
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3 do SIWZ Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych**

..... dn. ....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH**

Lp	Przedmiot	Okres realizacji	Podmiot na rzecz którego zamówienie było realizowane
1			
2			
3			
4			

.....  
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**Załącznik Nr 4 do SIWZ Wykaz wykonanych robót budowlanych**

..... dn. ....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Lp	Przedmiot usługi	Okres realizacji	Podmiot na rzecz którego zamówienie było realizowane
1			
2			
3			
4			

.....  
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5 do SIWZ Wykaz osób - dokumentacja techniczna**

..... dn. ....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie dokumentacji**

<b>L.p.</b>	<b>Branża</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Nr uprawnień</b>	<b>Staż pracy</b>
<b>- 1 -</b>	<b>- 2 -</b>	<b>- 3 -</b>	<b>- 4 -</b>	<b>- 5 -</b>	<b>- 6 -</b>

.....  
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 6 do SIWZ Wykaz osób – roboty budowlane**

..... dn. ....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie realizacji inwestycji**

<b>L.p.</b>	<b>Branża</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Nr uprawnień</b>	<b>Staż pracy</b>
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -

.....  
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 7 do SIWZ Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy - prawo zamówień publicznych**

Zamawiający .....

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na .....że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zmianami) moja firma:

- 1) *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
- 2) *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,*
- 3) *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**Załącznik Nr 8 do SIWZ Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy  
- prawo zamówień publicznych**

Zamawiający .....

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na....., że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655) moja firma:

*nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

- \* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**Załącznik Nr 9 do SIWZ Istotne postanowienia umowy**

**U M O W A NR ...../09**

zawarta w dniu ..... 2009 r. w Golczewie pomiędzy:  
**Gminą Golczewo**, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, zwaną w dalszej części umowy  
"Zamawiającym", NIP 986-01-57-036, reprezentowaną przez:

- Andrzeja Danieluka – Burmistrza,  
przy kontrasygnacie Barbary Deszyńskiej – Skarbnika Gminy,  
a

.....

.....,

reprezentowanym przez:

- .....,

- .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, zawarta została umowa treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.:  
"Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych (pod klucz) polegających na rozbiórce istniejącego budynku przedszkola oraz wykonaniu w jego miejsce nowego obiektu przedszkolnego wraz z niezbędnymi urządzeniami budowlanymi".

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie zamierzenia inwestycyjnego w zakresie:

1) Rozbiórka istniejących budynków: budynku przedszkola oraz budynku gospodarczego stanowiących aktualnie zabudowę działki nr 334 – obręb Golczewo;

2) Wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. W ramach dokumentacji Wykonawca zapewni przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac poprzedzających proces projektowania. W szczególności w zakresie dokumentacji uwzględnić należy:

a) wykonanie badań gruntowo-wodnych i uwarunkowania posadowienia obiektu, w zakresie wymaganym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U.Nr126, poz.893),

b) przeprowadzenie w imieniu inwestora postępowania środowiskowego, uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy,

c) wykonanie koncepcji architektonicznej lub projektu wstępnego i jej uprzednie uzgodnienie z Zamawiającym przed zakończeniem prac projektowych,

d) wykonanie projektu budowlanego łącznie z projektem zagospodarowania terenu wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami,

e) wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego,

f) wykonanie Specyfikacji Technicznych i Przedmiarów Robót,

g) uzyskanie w imieniu inwestora prawomocnego pozwolenia na budowę,

h) wykonanie dokumentacji powykonawczej, czynności odbiorowych i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu,

3) Przeprowadzenie budowy przedszkola wraz z wykonaniem zagospodarowania terenu:

- a) wykonanie budynku przedszkola według opracowanego projektu technicznego,
- b) realizację infrastruktury technicznej zaopatrzenia w media,
- c) wykonanie zagospodarowania terenu, w tym rearanżacji placu zabaw.
3. Wykonawca wykona wszystkie roboty na podstawie Programu Funkcjonalno - Użytkowego, stanowiącego integralną część niniejszej umowy jako załącznik nr 1.
4. Wykonawca wykona: 4 egz. dokumentacji projektowej i 4 egz. Szczegółowych Specyfikacji Technicznych.
5. Sporządzoną dokumentacja projektowa wymaga akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac projektowych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w realizacji dokumentacji projektowej zaleceń Zamawiającego.
9. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umowa, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i wytycznymi, warunkami określonymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i sprawozdań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.
11. Wykonawca po przekazaniu Zamawiającemu 1 kompletu dokumentacji projektowej wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę w terminie do 7 dni sporządzi i uzgodni z Zamawiającym Harmonogram rzeczowo - finansowy robót budowlanych, który stanowić będzie załącznik nr 4 niniejszej umowy.

## **§ 2**

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy: **30 września 2010 r.**
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie 14 dni od daty protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie lub przy pomocy Podwykonawcy (podwykonawców), w zakresie .....
4. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą w zakresie określonym w ust. 3 wymagana jest zgoda Zamawiającego.
5. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego Podwykonawcy niż wskazanego w ofercie wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy lub projektu umowy dotyczącego wykonania robót określonych w tej umowie lub projekcie zawartej z Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w ciągu 14 dni od daty przedstawienia tych materiałów nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
7. Zapis ust. 5 obowiązuje także w przypadku zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą, przy czym w takim wypadku wymagana jest również zgoda Zamawiającego.
8. Wykonawca odpowiada za roboty wykonane przez Podwykonawcę, co do zakresu rzeczowego jak i jakości jak za działania i zaniechania własne.
9. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu 1 egz. umowy zawartej z każdym Podwykonawcą w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
10. Zamawiający dokona odbioru robót wykonywanych w podwykonawstwie poprzez spisanie protokołu, przy udziale przedstawicieli: Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy (ów).

### § 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie ryczałtowe, wynikające z oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty określonej w ofercie: netto: ..... zł. i brutto (wraz z podatkiem VAT) ..... zł., słownie: ..... zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i obejmuje wszystkie czynności i koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. W razie wątpliwości poczytuje się, iż Wykonawca podjął się wszystkich robót, prac i czynności objętych Programem Funkcjonalno - Użytkowym stanowiącym część składowa niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy. Wynagrodzenie brutto może się zmienić tylko w przypadku zmiany stawki VAT określonej przepisami ustawy o podatku VAT.

### § 4

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny przedstawionej w ofercie co stanowi kwotę: ..... zł., w formie .....
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy część złożonego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego robót, w kwocie nieprzekraczającej łącznie 70% wniesionego zabezpieczenia.
3. Pozostała część złożonego zabezpieczenia w wysokości 30% służąca do pokrycia roszczeń za wady z tytułu rękojmi i gwarancji zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umowa wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

### § 5

1. Wykonawca zapewnia zabezpieczenie, oznakowanie placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca w terminie dwóch tygodni winien usunąć poza teren budowy wszelkie urządzenia, tymczasowe zaplecze, resztki materiałów, wszelkiego rodzaju gruz i śmieci.
3. Wykonawca winien chronić przed uszkodzeniem wykonane przez siebie roboty, aż do momentu odbioru końcowego.
4. Wykonawca musi zapewnić Inspektorowi Nadzoru pełną dostępność do robót. Wykonawca jest zobowiązany informować Inspektora Nadzoru, kiedy roboty zanikające oraz ulegające zakryciu będą gotowe do zbadania i odbioru.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów zgodnie z art. 10 Ustawy "Prawo Budowlane" oraz zgodnie z Polskimi Normami i Normami Branżowymi oraz wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach wynagrodzenia określonego niniejsza umowa: opracowania projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z bieżącym jego utrzymaniem i demontażem.
7. W przypadku konieczności kierowania ruchem w trakcie realizacji robót Wykonawca musi dysponować pracownikami przeszkolonymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw



Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2003r. (Dz.U. nr 182 poz.1784 z dnia 27.10.2003r. ze zmianami) w sprawie kierowania ruchem drogowym, którzy na podstawie art. 6 ust.1 pkt. 5 Ustawy z dnia 20.06.1997r. - Prawo o ruchu drogowym - (tekst jednolity Dz. U. nr 108 z 2005r. poz. 908), będą mogli dawać sygnały uczestnikom ruchu lub innym osobom znajdującym się na drodze w czasie prowadzenia robót.

8. Rodzaj materiałów i urządzeń proponowanych przez Wykonawcę podlega przed wbudowaniem wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.

9. Do odbioru końcowego robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu operat kołaudacyjny w dwóch egzemplarzach, zawierający dokumenty: spis treści, sprawozdanie techniczne, kopie umowy, protokół przekazania placu budowy, dokument przebiegu robót wraz z protokołem odbioru, książkę obmiarów, aprobaty techniczne, świadectwa jakości wbudowanych materiałów, wyniki badań laboratoryjnych i pomiarów oraz rozliczenie finansowe zadania, zawiadomienie o zakończeniu robót, projekt powykonawczy, operat geodezyjny powykonawczy z naniesieniem do zasobów geodezyjnych i inne dokumenty określone przez Inspektora Nadzoru.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (kontraktowa) oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach (deliktowa) powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

11. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia, która stanowi integralną część umowy. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w mocy umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.

12. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowe, których kopie stanowiąc będą załącznik do niniejszej umowy.

## § 6

1. Zamawiający ma prawo do sprawdzania robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach. Sprawdzanie jakości robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym terminie wad. O wykrytych wadach w robotach Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia.

2. Zgłoszone wady winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## § 7

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbioru robót:

- a) odbiór dokumentacji technicznej wraz z pozwoleniem na budowę,
- b) odbiór etapu zadania polegającego na rozbiórce budynku przedszkola i budynku gospodarczego,
- c) odbiór końcowy robót budowlanych, polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych robót zgodnie z umową i uzyskanym pozwoleniem na użytkowanie,
- d) odbiór gwarancyjny, przed upływem okresu gwarancyjnego dla wykonanych robót.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do odbioru końcowego przedmiot zamówienia wykonany w całości zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Usterki i wady stwierdzone przy odbiorze powodują niedokonanie odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w terminie ustalonym i ponownie dokonać zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.

4. Strony ustalają, że terminem wykonania przedmiotu umowy jest dzień określony protokołem końcowym odbioru robót bez wad i usterek wraz z uzyskanym pozwoleniem na użytkowanie.

### **§ 8**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie fakturami w następujący sposób:

- a) dokumentacja projektowa - faktura częściowa na podstawie protokołu odbioru dokumentacji z prawomocnym pozwoleniem na budowę,
- b) roboty rozbiórkowe - faktura częściowa na podstawie protokołu odbioru,
- c) roboty budowlane - faktura końcowa wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego robót.

2. Faktury płatne będą w ciągu 14 dni od daty otrzymania na rachunek Wykonawcy.

3. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.

4. Zamawiający dopuszcza płatność fakturami częściowymi:

- w 2009 roku do ..... zł brutto.
- w 2010 roku pozostała kwota.

### **§ 9**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobrze, zgodnie ze sztuką budowlaną, normami technicznymi i innymi warunkami umowy oraz, że nie posiadają one wad, które pomniejszają wartość robót lub czynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie trwania rękojmi i gwarancji.

3. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne robót wygasają po upływie 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

### **§ 10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia prac w umownym terminie. Podstawą do oceny stopnia zaawansowania prac jest przedstawiony przez Wykonawcę „Harmonogram rzeczowo finansowy”, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Zamawiający zapłaci jedynie za wykonane roboty potwierdzone protokołem.

3. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- a) opóźnienia w wykonaniu robót lub usunięciu gruzu- w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, licząc od upływu określonego przez strony terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust.1,

- b) opóźnienia, w usunięciu wad robót - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad, a w przypadku braku jego ustalenia z upływem terminu określonego w ust. 5. Za wadę uznaje się w szczególności niespełnienie wymagań zawartych w ST.
- c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia naliczonych kar określonych niniejszą umową.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia kar umownych.

## § 11

1. Wykonawca gwarantuje i zapewnia pełnienie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego przez poszczególnych autorów opracowań w zakresie określonym ustawą - Prawo budowlane art. 20 ust. 1 pkt 4 nad realizacją robót określonych umową przez cały okres jej trwania, aż do odbioru końcowego robót.
2. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 1 zawarte jest w cenie.
3. Łącznie z przekazaną dokumentacją, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z przedmiotowych opracowań na następujących polach eksploatacji:
- a) wielokrotnego powielania w formie pisemnej oraz elektronicznej w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) utrwalania, w tym w formie elektronicznej,
  - c) zamieszczania w dokumentacji przetargowej oraz umieszczania na własnej stronie internetowej.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wyraża zgodę na aktualizacje i dokonywanie przeróbek opracowań oraz wykorzystywanie ich w przyszłości na polach eksploatacji określonych powyżej.

## § 12

1. Inspektorem Nadzoru z ramienia Zamawiającego jest Pan(i) ..... posiadający(a) uprawnienia budowlane nr ..... z dnia ..... wydane ....., telefon .....
2. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy jest Pan(i) ..... posiadający(a) uprawnienia budowlane nr..... z dnia wydane przez ..... telefon .....

### § 13

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### § 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy określając warunki takiej zmiany:

I. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót w przypadku:

1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:

a) klęski żywiołowe;

b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

2) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne;

3) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne;

4) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;

5) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego szczególności:

a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

c) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;

II. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:

1) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;

2) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

3) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

4) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

III. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

2) zmiana obowiązującej stawki VAT.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Ustawy -Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Integralną częścią umowy są:

Zał. nr 1 - Program Funkcjonalno - Użytkowy

Zał. nr 2 - Kopia oferty wraz z tabelą elementów rozliczeniowych

Zał. nr 3 - Kopia polisy ubezpieczenia OC

Zał. nr 4 - Harmonogram rzeczowo - finansowy.

Zamawiający:

Wykonawca: