

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
(nr sprawy: ZZF-341/3/09)

**Budowa kortu tenisowego o nawierzchni trawa syntetyczna przy Zespole Szkół
Publicznych w Golczewie ul. Szkolna 2**

CPV 45.21.22.21-1

Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych

Golczewo, dnia 12.10.2009 r.

Zatwierdził:

.....
(pieczęć i podpis)

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Golczewo

72-410 Golczewo, ul. Zwycięstwa 23

tel. (0-91) 386 01 127, fax. (0-91) 386 01 123

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem inwestycji jest budowa kortu tenisowego z nawierzchnią z trawy syntetycznej o wymiarach 36,57 x 18,27 m na istniejącej podbudowie żwirowo- piaskowej.

Wykonano już podbudowę żwirowo- piaskową na gruncie rodzimym oraz odwodnienie – drenaż.

Zakres robót obejmuje:

- a) przygotowanie podbudowy pod nawierzchnię trawa syntetyczna w postaci kruszywa łamanego,
- b) nawierzchnia trawa syntetyczna wraz z wszyciem linii oraz zasypaniem piaskiem kwarcowym,
- c) wyposażenie kortu tenisowego - słupki aluminiowe z siatką tenisową wraz z osadzeniem w podłożu,

3.1. Nawierzchnia trawa syntetyczna – np. MONDOTURF P lub równoważna

3.1.1. Podbudowa wyrównawcza pod nawierzchnię trawa syntetyczna

Podbudowę wyrównawczą pod nawierzchnię sportową należy wykonać w oparciu o recepturę producenta lub aprobatę bądź kartę techniczną danej nawierzchni. Przez podbudowę wyrównawczą należy rozumieć warstwę przepuszczalną dla wody wykonaną z kruszywa łamanego 0 – 4 mm. Grubość podbudowy wyrównawczej powinna wynosić ok. 4 cm.

3.1.2. Warstwa zewnętrzna użytkowa

Nawierzchnia trawa syntetyczna polipropylenowa, źdźbła fibrylowane 1, odporna na promienie UV. W nawierzchnię muszą być wszyte linie, musi ona być zasypana piaskiem kwarcowym.

Nawierzchnia powinna posiadać następujące parametry:

- Ciężar min. 6600 D tex,
- Grubość włókna min. 60 mikronów,
- Wysokość całkowita/źdźbła: 17/15 mm (+/- 5%),
- Ciężar całkowity: $\geq 2200 \text{ g/m}^2$,
- Gęstość: 40 000 włókien/m² (+/- 5%),
- Wytrzymałość na rozciąganie: $\geq 30,00 \text{ N/mm}^2$,
- Wytrzymałość na rozdzieranie: $\geq 160,00 \text{ N}$.

3.1.3. Szczegółowy zakres robót do wykonania zawiera załączona do SIWZ dokumentacja projektowa budowy kortu tenisowego o nawierzchni trawa syntetyczna.

3.1.4. Cenę ryczałtową należy określić na podstawie dokumentacji projektowej, SIWZ oraz wizji w terenie. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie dokumentacji projektowej i przetargowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wizji lokalnej w miejscu prowadzenia robót. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że dokumentacja przetargowa zawiera błędy lub braki winien on niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

3.1.5. Zamawiający zastrzega, że wszystkie roboty związane z realizacją niniejszego zamówienia, które dadzą się przewidzieć, a nie były uwzględnione w SIWZ, Wykonawca powinien wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.

3.1.6. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacji technicznej i SIWZ. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem

innych materiałów o nie gorszych parametrach od zaprojektowanych i jakości potwierdzonej certyfikatem. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do wymogów Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić że są one równoważne.

Dokumentacja projektowa dostępna jest na stronach internetowych: www.bip.golczewo.pl lub na pisemny wniosek, w budynku Urzędu Gminy Golczewo. Po otrzymaniu wniosku Zamawiający prześle SIWZ pocztą lub wyda Wykonawcy osobiście. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W organizacji robót należy uwzględnić, że obiekt jest czynny. W bezpośrednim sąsiedztwie inwestycji znajdują się liczne ciągi piesze, wyjścia z budynku oraz czynne boisko szkolne. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Ponadto informujemy, że podczas prowadzenia robót należy przestrzegać wymagań stawianych przez Inwestora.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.5. Zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia wymaga uprawnionej zgody Zamawiającego

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykonania nawierzchni wraz z podbudową przez podwykonawcę, co zobowiązuje Wykonawcę do dysponowania odpowiednimi środkami i sprzętem do jej wykonania.

Przed zawarciem umowy z Podwykonawcą na pozostałe roboty przedłożyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące podwykonawcy określone w pkt. 7.1. SIWZ oraz przedstawić projekt umowy z Podwykonawcą wraz z zakresem prac podlegających zleceniu i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej zawarcie. Umowa Wykonawcy zawarta z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego nie rodzi skutków prawnych wynikających z art. 647 §5 KC o solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawcę.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Warunki realizacji robót:

Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:

- 1) organizacja i zagospodarowanie placu budowy,
- 2) zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,
- 3) nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
- 4) utrzymanie porządku w trakcie prowadzenia robót oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
- 5) natychmiastowe docelowe i skuteczne usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót, dotyczy również terenów zielonych.
- 6) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej,
- 7) Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia powstałych odpadów jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art.3 ust. 3 pkt. 22 ustawy o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz.628 z późn.

zm.). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej,

8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Terminy wykonania zamówienia:

4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienia zostało zrealizowane w terminie **10 dni od podpisania umowy.**

4.2. Dopuszcza się zmianę terminu przewidzianego na zakończenie robót spowodowaną warunkami atmosferycznymi, w szczególności: klęskami żywiołowymi i wystąpieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

6.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp wg załącznika nr 2 do SIWZ.

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Wykaz osób przewidzianych do kierowania realizacją niniejszego zamówienia z udokumentowaniem posiadanych uprawnień i przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (wg zał. Nr 4 do SIWZ)

6.6. Wykaz wykonanych robót budowlanych o podobnym charakterze w ciągu ostatnich dwóch lat przed rozpoczęciem postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem dat i miejsca wykonania oraz dołączone dokumenty (np. referencje) – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzające że zamówienia te zostały wykonane należycie (wg załącznika nr 3 do SIWZ).

6.7. Wykonawca nawierzchni powinien posiadać następujące dokumenty (powinny być dostarczone do oferty przetargowej):

- ważną pełną wersję aprobaty technicznej ITB lub równoważny dokument wydany przez niezależny uprawniony podmiot,

- atest higieniczny PZH,

- autoryzację producenta oferowanej nawierzchni sportowej, która powinna być wydana dla instalatora na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem 36 miesięcznej gwarancji udzielonej przez producenta na ta nawierzchnię.

6.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2., 6.3., 6.4. SIWZ,

składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2., 6.3., 6.4., SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.0. Opis sposobu przygotowania oferty.

7.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ) wraz z kosztorysem ofertowym,
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 6 SIWZ),
- c) wskazanie w ofercie podwykonawców robót oraz zakresu robót, które Wykonawca zamierza im powierzyć.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykonania nawierzchni przez podwykonawcę, co zobowiązuje Wykonawcę do dysponowania odpowiednimi środkami i sprzętem do jej wykonania.

- d) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.7.5 lit. c),
- e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- f) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej.
- g) parafowany wzór umowy.
- h) opis parametrów technicznych oferowanej nawierzchni, aprobaty techniczna ITB, atest higieniczny PZH oferowanej nawierzchni, autoryzacja producenta systemu.

7.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

7.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7.5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c),

b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),

c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)jy nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

7.6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

7.7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami.

7.8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona (zszyta lub bindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

7.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)jy podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

7.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 prawa zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz.211 z dnia 8 czerwca 1993 r. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty,

c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust. 1 pkt.1 prawa zamówień publicznych,

d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,

e) udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

f) udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać będzie się wg następujących zasad :

- osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu

7.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 prawa zamówień publicznych,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8. Kontakt między Wykonawcą a Zamawiającym.

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

8.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych, sposobu przygotowania i złożenia oferty w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.

8.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

8.4. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

8.5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie między Zamawiającym a Wykonawcą

- faksem pod nr tel. 91 38 60 123

pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą)

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Łukasz Kankowski tel. 91 32 16 982

9. Wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium

10. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczonej napisem:

„Budowa kortu tenisowego o nawierzchni trawa syntetyczna przy Zespole Szkół Publicznych w Golczewie ul. Szkolna 2 nie otwierać przed dniem 04.11.2009 r., godz. 10.15”

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, w pokoju nr 15, nie później niż do dnia 04.11.2009 r. do godz. 10.00

Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina) oraz numeru, jakim została oznakowana. Oferty złożone po terminie, będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.

Koperty oznakowane „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania w zakresie wycofania ofert, oferty wycofane nie będą odczytywane.

Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 04.11.2009 r. o godzinie 10.15 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, sala obrad Rady Miejskiej.

13. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

13.1. Wykonawca określa w ofercie własne wynagrodzenie dla całego zadania określonego w pkt.1 niniejszej specyfikacji.

13.2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, które będzie niezmiennie w trakcie trwania umowy.

13.3. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich.

14. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

15. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.

15.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryteria:

- cena ofertowa brutto - waga 100%,

15.2. Sposób oceny ofert.

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy. Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt.

Punkty za kryterium - „cena ofertowa brutto” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 oraz wagę kryterium. Najwyższa liczba punktów decyduje o wygraniu przetargu.

Cena = (cena oferty najtańszej: cena oferty badanej) x 100 x waga kryterium (%)

16. Tryb ogłoszenia wyników, tryb zawarcia umowy.

16.1. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik przetargu zostanie ogłoszony niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w siedzibie Urzędu Gminy ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie www.bip.golczewo.pl oraz na stronach internetowych Portalu Internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. Jednocześnie wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu na tablicy ogłoszeń.

16.2. Powiadomienie Wykonawcy o wygraniu przetargu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

16.3. Zawarcie umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i określonych w pkt.15 niniejszej specyfikacji. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca podpisze umowę (wg warunków podanych w punkcie 17 niniejszej specyfikacji).

17. Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

Ogólne warunki umowne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.2. Wartość zabezpieczenia wynosi 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216 poz. 1824, oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).

18.4. Zwrot 100% wartości całego zabezpieczenia nastąpi w następujących terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 30% wysokości zabezpieczenia w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

19. Środki ochrony prawnej.

19.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej (Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz.1655). Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie do 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

20. Postanowienia końcowe.

20.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy Prawa zamówień publicznych.

20.2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 - Oferta
- załącznik nr 2 - Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art.22 ust.1 ustawy.
- załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług
- załącznik nr 4 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- załącznik nr 5 - Projekt umowy

Załącznik nr 1
do SIWZ

.....
.....
.....
.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

**Gmina Golczewo
ul. Zwycięstwa 23
72-410 Golczewo**

O F E R T A

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na budowę kortu tenisowego o nawierzchni trawa syntetyczna przy Zespole Szkół Publicznych w Golczewie ul. Szkolna 2, składam niniejszą ofertę.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy proponuję wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

cena netto zł
słownie zł
podatek VAT zł
słownie zł:
cena brutto zł
słownie zł:

2. Zamówienie zobowiązuje się zrealizować w terminie do **10 dni** od podpisania umowy.

3. Zamówienie zamierzamy wykonać sami*

4. Następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom*:

1).....podwykonawca
2).....podwykonawca
3).....podwykonawca

5. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
- Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Pozostaję związany złożoną ofertą do dnia
- Zapoznałem się z treścią projektu umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie, tj. w wysokościzł (słownie zł:)
w formie

6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- Oświadczenie wg zał. Nr 2 do SIWZ załącznik nr
- Odpis aktu powołania - załącznik nr
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego - załącznik nr
- Zaświadczenie z ZUS- załącznik nr
- Wykaz ważniejszych robót - załącznik nr

- Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót załącznik nr
- Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia załącznik nr
- Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa osób przewidzianych do realizacji zamówienia załącznik nr
- ważna pełną wersję aprobaty technicznej ITB lub równorzędny dokument wydany przez niezależny uprawniony podmiot, zawierającej parametry nawierzchni załącznik nr.....
- atest higieniczny PZH załącznik nr.....
- autoryzację producenta oferowanej nawierzchni sportowej załącznik nr.....
- **
- **
- **

....., dnia
(miejsowość)

.....
/ podpis osoby uprawnionej/

Uwaga:

* - niepotrzebne skreślić

** - wpisać inne załączniki, stosownie do potrzeb wynikających ze SIWZ

Załącznik Nr 2
do SIWZ

(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do przetargu nieograniczonego **na budowę kortu tenisowego o nawierzchni trawa syntetyczna przy Zespole Szkół Publicznych w Golczewie ul. Szkolna 2** oświadczam, że moja firma spełnia warunki art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych tj.:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.
5. Dysponuje odpowiednimi środkami i sprzętem do wykonywania nawierzchni (podbudowy i warstwy użytkowej) bez podwykonawców.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

....., dnia,
(miejsowość)

Załącznik nr 3
do SIWZ

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że w ciągu ostatnich 2 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie i charakterze:

L.p.	Nazwa i adres inwestora	Opis	Termin wykonania	Wartość usług w zł

_____ dnia _____

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4
do SIWZ

(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień (*)

* - załączyć kserokopie uprawnień

_____ dnia _____

(podpis osoby upoważnionej)

UMOWA Nr (projekt)

w dniu w Golczewie pomiędzy :
Gminą Golczewo, 72-410 Golczewo, ul. Zwycięstwa 23, reprezentowaną przez:
- Andrzeja Danieluka – Burmistrza Golczewa
przy kontrasygnacie
- Barbary Deszyńskiej - Skarbnika Gminy
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
a

.....
reprezentowanym przez:
.....
.....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na budowie kortu tenisowego o nawierzchni trawa syntetyczna przy Zespole Szkół Publicznych w Golczewie, ul. Szkolna 2 w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projekcie budowlanym zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów i przy użyciu urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca usunie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 2

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) rozpoczęcie robót.....
 - 2) zakończenie robót.....
2. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót, aby przedmiot umowy został wykonany w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążać będą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania robót nie jest niczym zagrożony.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć zgłoszenie na budowę,
- 2) przekazać Wykonawcy dziennik budowy wewnętrzny,
- 3) przekazać Wykonawcy teren/ plac/budowy,
- 4) dostarczyć projekt budowlany,
- 5) zapewnić nadzór inwestorski,

- 6) uczestniczyć w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy,
- 7) dokonać odbioru końcowego robót.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się :

- 1) przejąć od Zamawiającego plac budowy.
- 2) wykonać przedmiot umowy z materiałów spełniających wymagania norm zharmonizowanych lub materiałów zgodnych z zasadniczymi wymaganiami na podstawie innych dowodów przewidzianych w ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r.(Dz. U. Nr 92,., poz. 881)
- 3) materiały i urządzenia, o których mowa w pkt. 2 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, Ustawie o wyrobach budowlanych, wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektu.
- 4) zapewnić wykwalifikowaną kadrę robotniczą oraz ciągłe kierowanie i koordynowanie robót przez osoby posiadające uprawnienia.
- 5) przed zawarciem umowy na pozostałe roboty z Podwykonawcą przedłożyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące podwykonawcy określone w pkt. 7.1. SIWZ oraz przedstawić projekt umowy z Podwykonawcą wraz z zakresem prac podlegających zleceniu i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej zawarcie. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykonania nawierzchni przez podwykonawcę, co zobowiązuje Wykonawcę do dysponowania odpowiednimi środkami i sprzętem do jej wykonania. Umowa Wykonawcy zawarta z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego nie rodzi skutków prawnych wynikających z art. 647 §5 KC o solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawcę.
- 5) zapewnić odpowiednie warunki i przestrzegać przepisy BHP i ppoż. W trakcie prowadzenia robót Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie prowadzenia prac na placu budowy oraz na innym terenie, a związane z prowadzonymi robotami.
- 6) w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów lub robót oraz szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich wysokością wynagrodzenia, zgodnie z SIWZ jest wartość oferty Wykonawcy wybrana w trybie przetargu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 ustala się ryczałtowo na kwotę netto..... zł.

(słownie.....).

Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a wyszczególnione w pkt. 3 SIWZ.

Do powyższej kwoty doliczony zostanie podatek VAT, którego stawka wynosi..... na kwotę.....zł.

Wysokość wynagrodzenia łącznie z podatkiem VAT wynosizł.

(słownie.....).

§ 6

1. Zgodnie z art. 147 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości zadania brutto, co stanowi kwotę..... zł.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 najpóźniej w dniu podpisania umowy, tj. do dnia, na rachunek bankowy Urzędu w Banku Spółdzielczym Gryfice o/Golczewo, konto nr(w przypadku jego wniesienia w pieniądzu).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie, Wykonawca dostarczy dowód jego wniesienia w dniu podpisania niniejszej umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w następujących terminach:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i uznaniu jej przez Zamawiającego za należyte wykonanej,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający naliczać będzie kary:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 umowy,
 - 2) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) w razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym, kara ulega podwyższeniu o 50%, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesie szkodę przekraczającą wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy i przedłożeniu oświadczeń wszystkich podwykonawców, iż wynagrodzenie im należne w związku z pracami objętymi niniejszą umową zostało w całości opłacone przez Wykonawcę.
2. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
3. Jeżeli faktura nie zostanie zapłacona w terminie 30 dni od daty otrzymania, Zamawiający będzie płacił Wykonawcy odsetki ustawowe w wysokości określonej w odrębnych przepisach w dniu ich wymagalności.

§ 9

Do spraw, które nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA :