

**ZARZĄDZENIE NR 78/2018**  
**BURMISTRZA GOLCZEWA**  
**z dnia 31 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych**

Na podstawie § 11 ust. 1 w związku z § 5 uchwały nr XXVII/169/2013 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Golczewo (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 1233) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych, zwanych dalej „konsultacjami”, w następującej sprawie:

1) w przedmiocie projektu uchwały Rady Miejskiej w Golczewie w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

**§ 2.** Celem konsultacji jest zapoznanie organizacji, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) z projektem uchwały Rady Miejskiej w Golczewie dotyczącym Programu współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, o którym mowa w § 1, oraz uzyskanie ich uwag, opinii i ewentualnie innych propozycji w przedmiocie konsultacji.

**§ 3.** Termin konsultacji rozpoczyna się w dniu 3 września 2018 r. i kończy się w dniu 14 września 2018 r.

**§ 4. 1.** Konsultacje przeprowadza się w formie badania stanowiska na podstawie otrzymanych uwag, sugestii i opinii wyrażonych w formie elektronicznej i formie papierowej na udostępnionym przez Burmistrza formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz w formie elektronicznej będzie udostępnionym na stronie internetowej [www.golczewo.pl](http://www.golczewo.pl).

3. Formularz w formie papierowej będzie udostępniony w Urzędzie Miejskim w Golczewie w godzinach urzędowania.

**§ 5.** Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje obszar Gminy Golczewo.

**§ 6.** Z ramienia Gminy Golczewo za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialne jest stanowisko pracy do spraw promocji gminy i spraw społecznych w Urzędzie Miejskim w Golczewie.

**§ 7.** Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym [www.bip.golczewo.pl](http://www.bip.golczewo.pl), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Golczewie do dnia 14 września 2018 r.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 78/2018  
Burmistrza Golczewa  
z dnia 31 sierpnia 2018 r.

## **Program współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

Priorytetem Gminy Golczewo jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty tworzonej przez mieszkańców gminy Golczewo.

Aktywna współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi jest istotnym elementem aktywizującym i łączącym społeczność lokalną. Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych zwiększa efektywność działań i tym samym wpływa na rozwiązywanie problemów oraz poprawę jakości życia mieszkańców.

Organizacje pozarządowe rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych. Dla dobrej współpracy ważne znaczenie ma wymiana doświadczeń zarówno między podmiotami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w szczególności z samorządem terytorialnym.

Władze Gminy zamierzają współpracować z podmiotami poprzez powierzenie i wspieranie wykonania zadań wymienionych w Programie. Ważnym elementem współpracy będzie wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych działań.

Jasne i czytelne rozwiązania zawarte w Programie włączają podmioty do współpracy, której celem jest realizowanie zadań publicznych na rzecz wspólnoty lokalnej.

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365)
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Golczewa;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Golczewo;
- 4) Programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”;
- 5) podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

### **Rozdział 2. Cele Programu**

**§ 2. 1.** Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a podmiotami.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału podmiotów w realizacji tych zadań;

- 3) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z podmiotami, promocja zadań powierzanych podmiotom;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) wzmocnienie potencjału podmiotów;
- 6) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie;
- 7) współdziałanie Gminy i podmiotów w zakresie pozyskiwania środków z funduszy, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich;
- 8) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 9) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych Gminy.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina umożliwia i wspiera realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) suwerenności stron – zarówno Gmina jak i podmioty podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność;
- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów i Gminy w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie przez Gminę wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań określonych w ustawie;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; zasada jawności obliguje podmioty Programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział 4. Przedmiot współpracy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy oraz zadania zlecone;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w ustawie;
- 3) zadania wynikające z realizacji Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Golczewo do roku 2020;
- 4) zadania dotyczące promocji Gminy;
- 5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców Gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca o charakterze finansowym może się odbywać poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) wspólną realizację zadań publicznych.

2. Pozafinansowa forma współpracy Gminy z podmiotami może dotyczyć w szczególności:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 2) konsultowania z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 4) angażowania podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 5) promowania działalności podmiotów;
- 6) funkcjonowania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 7) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
- 8) prowadzenia i aktualizowania na stronie internetowej Gminy serwisu informacyjnego dla podmiotów;
- 9) udziału we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i podmioty.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytety w realizacji zadań publicznych**

§ 6. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) promocja Gminy poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 2) promocja i ochrona zdrowia, zwłaszcza w środowisku domowym osób starszych lub chorych oraz integracja tych osób ze społeczeństwem;
- 3) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz wspieranie osób i rodzin znajdujących się w grupie ryzyka wystąpienia problemów związanych z uzależnieniami, m.in. przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii;
- 4) pomoc osobom najuboższym, niezdolnym do rozwiązywania samodzielnie swoich problemów, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) integracja społeczna osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z upośledzeniem umysłowym;
- 6) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego, zapewniających dzienną opiekę i wychowanie dzieciom z terenu gminy Golczewo, sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami oraz wspieranie działań rodziców w wychowaniu i sprawowaniu opieki;
- 7) wspieranie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej, głównie osób starszych;
- 9) rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich oraz ochrona zabytków;

- 10) wspieranie i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz aktywnego wypoczynku mieszkańców;
- 12) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) ochrona porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 16) wspieranie merytoryczne i organizacyjne dla tworzenia i rozwoju podmiotów działających na terenie gminy na rzecz mieszkańców.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 7. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

§ 8. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z podmiotami, realizuje Program w szczególności przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań objętych Programem w trybie otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy stanowią inaczej;
- 2) konkursy ogłaszane przez Burmistrza:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.golczewo.pl](http://www.bip.golczewo.pl) ,
  - b) na stronie internetowej [www.golczewo.pl](http://www.golczewo.pl) ,
  - c) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Golczewie.
- 3) zlecenie na wnioski podmiotów realizację zadania publicznego w trybie małych grantów, jeśli zadanie spełnia warunki określone w ustawie;
- 4) sporządzanie raportów finansowych i merytorycznych na podstawie złożonych przez podmioty sprawozdań częściowych i rocznych.

## **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2019.

2. Środki finansowe planowane na realizację zadań, o których mowa w Programie, wyniosą 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Ewaluacji Programu dokonuje Burmistrz za okres realizacji Programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez podmioty zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

- 2) liczby ofert, które wpłynęły od podmiotów;
- 3) liczby umów zawartych pomiędzy Gminą a podmiotami na realizację zadań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty;
- 5) liczby osób zaangażowanych w realizowanie zadań publicznych;
- 6) liczby osób, które były adresatami działań publicznych.

5. Bieżący monitoring realizacji zadań Programu należy do zadań stanowiska ds. promocji gminy i spraw społecznych w Urzędzie Miejskim w Golczewie.

6. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty, którym przyznano dotację lub udzielono pomocy ze środków Gminy w inny sposób, sprawują osoby upoważnione przez Burmistrza.

7. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej w Golczewie sprawozdanie z realizacji Programu do 31 maja 2020 r.

### **Rozdział 11. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

1. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez podmioty;
- 2) przygotowanie przez Burmistrza założeń do projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu;
- 4) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 5) przekazanie Radzie Miejskiej w Golczewie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

### **Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 11. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji – wyznaczony przez Burmistrza;
- 2) pracownicy Urzędu Miejskiego w Golczewie wyznaczeni przez Burmistrza w liczbie co najwyżej 3 osób;
- 3) cztery osoby reprezentujące podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie;

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udział osoba, której bezstronność – ze względu na powiązania ze składającym ofertę podmiotem – może budzić uzasadnione wątpliwości.

5. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej każdy jej członek podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, zgłosi ten fakt przewodniczącemu komisji i wyłączy się z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

6. Otwarcia kopert z ofertami dokonuje się podczas pierwszego posiedzenia komisji konkursowej.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Terminy i miejsca posiedzeń komisji określa przewodniczący komisji. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.

9. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona sekretarza.

10. Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny zawartych w warunkach konkursowych.

11. Ostatecznie zatwierdzenia wyboru oferenta, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokonuje Burmistrz.

12. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Golczewie





Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 78/2018

Burmistrza Golczewa

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

<b><i>Formularz uwag i opinii do „Program współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”</i></b>	
<b>Dane podmiotu zgłaszającego propozycje</b>	
Nazwa organizacji lub podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)	
<b>Uwagi i opinie do „Program współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”</b>	
<b>Rozdziały Programu</b>	<b>Uwagi, opinie</b>
Cele Programu	
Zasady współpracy	
Przedmiot współpracy	
Formy współpracy	
Priorytety w realizacji zadań publicznych	

Inne uwagi i opinie	
<b>Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje:</b>	